

CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A L'ESCOLA MATINERA DEL CURS 2025/2026

1. OBJECTE I FINALITAT DE LES AJUDES

La convocatòria té com a objecte desenvolupar el procediment per a la concessió d'ajudes econòmiques a fi de contribuir als gastos de l'escola matineria de l'alumnat d'entre 0 i 6 anys empadronat al municipi de València, que siga beneficiari de l'ajuda de xec escolar i/o menjador escolar per al curs 2025/2026 i complisca els requisits establits en el punt 3.

2. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE I NATURALESJA JURÍDICA

La Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, que inclou les situacions d'absentisme entre les situacions de desprotecció de menors i assenjala l'obligació de les administracions públiques de garantir l'exercici del dret a l'educació proporcionant l'assistència adequada per a l'efectiu exercici dels seus drets i impulsant polítiques compensatòries dirigides a corregir les desigualtats socials.

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de drets i garanties de la infància i l'adolescència estableix que són competència de les entitats locals de la Comunitat Valenciana, entre d'altres, la prevenció de les situacions de desprotecció infantil, l'estudi i detecció de necessitats socials de la infància o la detecció, apreciació i declaració de les situacions de risc, així com la intervenció per a revertir-les.

En l'article 46 estableix que la Generalitat i les administracions locals han d'establir programes de beques, ajudes de menjador i de transport, i qualssevol altres que promoguen l'equitat i la inclusió en l'exercici del dret a l'educació en els nivells d'ensenyança obligatòria. Així mateix, s'han de concedir ajudes que faciliten l'accés dels menors d'edat a l'ensenyança no obligatòria.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat Valenciana, de servicis socials inclusivus de la Comunitat Valenciana estableix que són competència dels municipis de la Comunitat Valenciana, entre d'altres, la detecció i estudi de les situacions de necessitat social en el seu àmbit territorial i que han de fomentar la col·laboració amb tots els seus agents socials.

Les ajudes que es concedixen a l'empara d'esta convocatòria tenen el caràcter d'ajudes econòmiques i es regixen per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, aprovada per l'acord plenari de data 28 de juliol de 2016, publicat en el BOP de 2 de novembre de 2016. En tot allò no previst en esta disposició, regixen les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de València; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

En tot cas, els procediments regulats en la convocatòria s'ajusten al que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i en la normativa sectorial.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LES AJUDES

Per a ser beneficiari d'esta ajuda cal presentar la sol·licitud en la forma i el termini establits i, a més, complir els requisits següents:

- a) Menors escolaritzats en Educació Infantil, d'edats compreses entre els 0 i 6 anys, que hagen resultat beneficiaris de l'ajuda de xec escolar i/o menjador escolar per al curs 2025/2026.

b) Dins de cada unitat familiar, els dos progenitors han d'estar en situació de treballador en actiu.

En el cas de famílies monoparentals femenines o monoparentals, ha de complir este requisit la persona progenitora.

4. GASTOS SUBVENCIONABLES

L'ajuda es destina a l'abonament de la quota corresponent del servici d'escola matinerà, que ha de ser fora de l'horari lectiu del centre i ha de perseguir, entre altres objectius, la conciliació de la vida familiar i laboral.

Atés el caràcter finalista de l'ajuda no es pot destinar a una finalitat diferent de l'assenyalada en el paràgraf anterior. La utilització d'esta ajuda per a altres fins o per un persona distinta de la beneficiària determina la retirada immediata i la pèrdua de la condició de beneficiària d'estes ajudes.

5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS I DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LES AJUDES D'ESCOLA MATINERA

Les persones sol·licitants d'estes ajudes, sense perjuí de les obligacions genèriques derivades de les lleis de procediment administratiu i de la normativa sectorial, han de complir les obligacions següents:

1a. Presentar de manera correcta, completa i veraç la documentació requerida en l'apartat 9 de la convocatòria.

2a. Notificar a l'escola infantil o centre on s'ha matriculat el menor o la menor la condició de beneficiari de l'ajuda per a Escola matinerà durant la primera setmana del mes posterior a l'adquisició de la condició de beneficiari d'esta ajuda.

3a. Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen els gastos d'escola matinerà subvencionats per esta ajuda, mitjançant una instància general presentada per registre d'entrada dirigida al Servei d'Educació, en compliment de l'article 14.d de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4a. Observar i responsabilitzar-se de complir totes les obligacions derivades de la convocatòria i de la normativa aplicable.

6. COMPATIBILITATS PER A SER PERSONA BENEFICIÀRIA DE L'AJUDA D'ESCOLA MATINERA

L'ajuda econòmica destinada al servici d'escola matinerà és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos destinats a la mateixa finalitat sempre que, en conjunt, no supere el cost dels gastos d'escola matinerà com a servici subvencionat. En este cas, cal comunicar esta circumstància mitjançant una instància general presentada per registre d'entrada dirigida al Servei d'Educació.

No és causa d'incompatibilitat qualsevol altra ajuda que perceba la persona beneficiària de l'ajuda per a escola matinerà per l'existència de diversitat funcional per motius físics, psíquics o sensorials.

7. OBLIGACIONS DE LES ESCOLES INFANTILS I CENTRES EDUCATIUS QUE REBEN ALUMNAT BENEFICIARI DE L'AJUDA PER A ESCOLA MATINERA

Per a poder rebre alumnat beneficiari de l'ajuda per a escola matinerà, les escoles infantils o centres han de complir les obligacions següents:

1a. El centre o escola ha de disposar de la llicència municipal d'obertura, de funcionament o, si és el cas, una còpia de la comunicació ambiental quan esta siga procedent. L'acreditació d'estes circumstàncies es fa mitjançant la indicació del número d'expedient municipal en què s'ha concedit la llicència.

2a. Expedir a l'alumnat les acreditacions de plaça escolar que sol·liciten dins de l'estricta compliment i ateses les característiques, ensenyances i capacitat màxima assenyalades en l'autorització d'obertura i funcionament del centre docent, expedida per la Conselleria d'Educació, mitjançant l'ordre corresponent.

3a. Acreditar, mitjançant una declaració responsable, que no incorre en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

4a. Acreditar, mitjançant una declaració responsable, que està al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda estatal, autonòmica i municipal i de les obligacions davant la Seguretat Social.

5a. Sotmetre's a les actuacions de control i acreditació de l'Ajuntament de València i qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

6a. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguin ser objecte de les actuacions de control i acreditació.

7a. Entregar els llistats de justificació de l'abonament de les ajudes per a la escola matinerà en la forma i terminis establits en l'apartat 15 d'esta convocatòria.

8a. Descomptar de les factures que han de pagar els progenitors l'import de l'ajuda per a escola matinerà.

9a. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'apartat 16 de la convocatòria.

10a. Remetre al Servei d'Educació el número de compte corrent al qual l'Ajuntament de València ha d'abonar l'import de l'ajuda per a escola matinerà, així com un certificat de titularitat actualitzat a l'any 2025 del referit compte corrent, expedit per l'entitat bancària corresponent.

Esta remissió s'ha de fer dins del termini de presentació de sol·licituds de l'apartat 8 de la convocatòria, llevat que ja s'haja fet abans.

11a. Comunicar al Servei d'Educació qualsevol modificació de les dades del número de compte corrent o de la titularitat a què es referix l'apartat anterior.

12a. Emplenar els impresos o annexos requerits pel Servei d'Educació.

13a. Comunicar al Servei d'Educació qualsevol nova resolució administrativa que incidisca o modifique autoritzacions anteriors.

14a. Les altres que es deriven de la convocatòria i la normativa aplicable.

De conformitat amb l'apartat 15, l'incompliment greu de qualsevol dels requisits continguts en la convocatòria per part de les escoles infantils i centres d'educació infantil dona lloc a la iniciació de les actuacions legals pertinents.

8. LLOC, MANERA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La sol·licitud, dirigida a l'Alcaldia de l'Ajuntament de València, l'han de presentar la persona responsable legal de l'alumne o alumna en els registres de l'Ajuntament de València, mitjançant el model normalitzat de sol·licitud, que estarà disponible la pàgina web municipal i en l'apartat corresponent de la seu electrònica.

La presentació en els registres de l'Ajuntament de València es pot fer:

- A través de la seu electrònica, amb caràcter preferent.

En el cas d'interessats que no disposen dels mitjans o coneixements suficients per a poder treballar amb l'administració electrònica, poden presentar el model normalitzat de sol·licitud en el centre o escola on estiga matriculat o haja reservat plaça l'alumne per a qui se sol·licita l'ajuda, perquè siga este centre o escola el que presente el citat model en representació d'estos interessats, sempre que accepten esta representació.

El model normalitzat de sol·licitud ha d'estar degudament emplenat i firmat pels progenitors o representants legals.

- De manera presencial, excepcionalment.

Això, sense perjudi de fer el registre en qualsevol dels llocs assenyalats a este efecte en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

La presentació del model normalitzat de sol·licitud porta implícita l'acceptació íntegra de les bases de la convocatòria i dels requisits i obligacions que s'hi estableixen.

9. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

1. Model normalitzat de sol·licitud d'ajuda per a escola matineria degudament emplenat i firmat per totes les persones majors de 16 anys que componen la unitat familiar (mares/pares o representants legals i germans i germanes). Quan no hi haja vincle matrimonial, la sol·licitud ha d'estar firmada per les persones progenitores que conviuen amb l'alumne, entenent que hi ha convivència si estan empadronades al mateix domicili. En cas de separació, divorci o cessament de la convivència, la sol·licitud la firma el pare o la mare que tinga atribuïda la guàrdia i custòdia del menor. Quan la guàrdia i custòdia és compartida, els dos progenitors han de firmar la sol·licitud.

En cas de sol·licituds per a diversos germans s'ha de presentar una per cadascun, amb número de registre d'entrada distint per a cada sol·licitud. No cal presentar la documentació prevista en este punt per a cada sol·licitud, és suficient si s'aporta a una sol·licitud, però sí que cal firmar totes les sol·licituds presentades.

2. Acreditació de la situació laboral en actiu dels dos progenitors:

-Nòmina del mes anterior a la presentació de la sol·licitud, en el cas de treballador per compte d'altre.

-Pagament de la quota d'autònom del mes anterior a la presentació de la sol·licitud, en el cas de treballadors autònoms.

En el cas de famílies monoparentals femenines o monoparentals, ha de presentar esta documentació la persona progenitora.

Es fa constar que les declaracions responsables presentades en la sol·licitud de xec escolar i/o menjador escolar per al curs 2025/2026, de la qual són beneficiaris, tenen els efectes arreglats en l'article 69 de la Llei 39/2015, això és: s'entén per declaració responsable el document subscrit per l'interessat en el qual este manifesta que complix els requisits establits en la normativa vigent per a obtindre el reconeixement de la subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida i que es compromet a mantindre el compliment de les obligacions anteriors durant el període de temps inherent a este reconeixement.

10. CRITERIS DE BAREMACIÓ

El criteri per a la concessió de la subvenció, fins a esgotar el crèdit disponible, és el del moment de la presentació de la sol·licitud completa, segons l'ordre temporal de recepció. A este efecte, no es considera presentada la sol·licitud fins que s'aporta tota la documentació requerida.

11. COMISSIÓ TÈCNICA DE TREBALL

El Servei d'Educació de l'Ajuntament de València és competent per a la instrucció del procediment i, per a avaluar les sol·licituds i emetre'n l'informe d'avaluació, una comissió tècnica de treball, que es regula de conformitat amb el que estableix la LGS i la LPACAP i estarà composta per:

- Presidenta: regidora d'Educació.
- Secretària: cap del Servei d'Educació.
- Vocals del Servei d'Educació:
 - o cap de la Secció Administrativa.
 - o un/a tècnic/a d'administració general.

12. CONCESSIÓ DE L'AJUDA PER A ESCOLA MATINERA

Obtindran l'ajuda per a escola matinera aquells alumnes beneficiaris de les ajudes de xec escolar i/o menjador escolar per al curs 2025/2026 i amb els dos progenitors en situació de treballador actiu, fins al límit definit per la quantitat que, a este efecte, consigna l'Ajuntament de València en el seu pressupost, especificat en el punt 13 d'esta convocatòria.

En el cas de famílies monoparentals femenines o monoparentals, ha de complir el requisit de treballador en actiu la persona progenitora.

La llista d'alumnes que ha obtingut l'ajuda per a escola matineria, amb especificació de la corresponent quantia concedida, l'aprova l'òrgan competent.

13. PRESSUPOST

La dotació pressupostària destinada a esta convocatòria és de 300.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària BE280/32600/48910 del pressupost general de l'Ajuntament de València de l'exercici 2026.

La concessió d'ajudes s'efectua fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre-les.

L'import global màxim es pot incrementar a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reglament de la llei general de subvencions. La quantia addicional màxima establida per a la convocatòria es fixa en 100.000,00 euros. Així mateix, l'import es pot minorar quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

L'import de cada subvenció per alumne no pot ser superior a 125 euros. En el cas que el gasto siga menor de 125 euros, només es pot concedir i abonar la quantia pel valor justificat. No obstant això, l'import de l'ajuda, sumat al de les altres ajudes que, si és el cas, puga rebre l'alumne per a la mateixa finalitat, no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

14. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT I RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

El Servei d'Educació de l'Ajuntament de València és el competent per a instruir el procediment.

Després que la Comissió Tècnica de Treball revisa les sol·licituds, s'exposen al públic els llistats provisionals d'admesos que han aportat la documentació completa i els exclosos per falta de documentació o altres causes. S'establix un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes electrònic de l'anunci perquè les persones interessades presenten les al·legacions que consideren convenients i esmenen les deficiències o la falta de documentació en el registre d'entrada de l'Ajuntament de València.

Conclou la fase d'al·legacions, la regidora d'Educació, per delegació de l'Alcaldia, aprova la proposta d'adjudicació definitiva, que conté la llista de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de l'ajuda i la quantitat, i la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

Amb la finalitat d'agilitzar el pagament de les ajudes, es poden concedir els imports a través de successives resolucions parcials a mesura que els sol·licitants presenten la totalitat de la documentació exigida.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no pot excedir els 6 mesos a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria corresponent. Si l'òrgan competent no dicta la resolució en eixe temps, es pot considerar desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, d'acord amb els articles 25 i 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les resolucions que es dicten a l'empara d'esta convocatòria posen fi a la via administrativa i, en contra, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte recorregut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del LPACAP o bé, directament, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València.

D'acord amb l'article 45 de la LPACAP, i atés el caràcter selectiu del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria i els actes que l'integren, en forma de llistats definitius de concessions, no concessions i exclusions, es publiquen en el tauler d'edictes electrònic i en la web municipal, i tenen els mateixos efectes que la notificació.

15. TERMINIS I FORMA DE JUSTIFICACIÓ I PAGAMENTS

Justificació dels pagaments: Els centres han de presentar a l'Ajuntament de València, a través del registre en la seu electrònica, la justificació de l'abonament de l'ajuda per a escola matiner, mitjançant la remissió de llistats de justificació, segons el model facilitat, firmat pels pares o representants legals, entre l'1 i el 15 de juny de 2026.

La falta de justificació és una infracció greu segons l'article 57 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de conformitat amb l'article 62, que se sanciona amb una multa pecuniària i la pèrdua del dret a participar en la convocatòria d'estes ajudes durant un termini de fins a tres anys, la possibilitat d'obtindre subvencions, ajudes públiques i avals de l'Administració o altres ens públics. Esta multa és independent de l'obligació de reintegrament de la subvenció si tota o una part s'ha anticipat, de conformitat amb l'article 59 de la citada Llei general de subvencions.

Els beneficiaris de les ajudes regulades en esta convocatòria les reben mitjançant la deducció del cost del servei d'escola matiner. L'Ajuntament les abona directament als centres en què està matriculat l'alumnat. La diferència entre esta quantitat i l'import total fixat pel centre escolar per al cost d'esta activitat l'ha d'abonar la família.

Les propostes de pagament tenen caràcter de compte, per una quantia equivalent a la que resulte dels llistats de beneficiaris i es realitzen dins de l'exercici pressupostari.

En el termini de tres mesos a comptar de la finalització del curs escolar es fa una liquidació final i s'aprova, si és procedent, la justificació de la subvenció o s'inicien els procediments de reintegrament per les quanties no justificades.

16. CAUSES I PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT

Es poden revocar les ajudes, i si és el cas reintegrar-les, quan el beneficiari incorre en alguna de les conductes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament es reserva les facultats i totes les funcions d'inspecció i control que siguen necessàries per al desenvolupament i la bona finalitat de les ajudes regulades en esta convocatòria, inclòs l'exercici de les potestats administratives que pertocuen i la presentació de les accions processals que siguen procedents.

El reintegrament de quantitats es pot fer mitjançant l'ingrés en les arques municipals quan s'inicia el procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i es

notifica a la persona interessada l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a l'Ajuntament de València.

El règim regulador dels possibles reintegraments aplicables als perceptors de les ajudes és el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17. PUBLICACIÓ

Es publicarà UN extracte d'esta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València* (BOP) i quedarà exposada en el Tauler d'edictes electrònic i en la web municipal.

De conformitat amb l'article 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el text complet de la convocatòria s'ha de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/ge/es/convocatoria>).

L'obertura del termini per a presentar sol·licituds comença l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.