

SOL·LICITUD DE LA AJUDA PER A ESCOLA MATINERA

SOLICITUD DE LA AYUDA PARA ESCUELA MATINERA

REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

www.valencia.es

ED.AY.45

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Curs / Curso:

1º NOM I COGNOMS: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor / NOMBRE Y APELLIDOS: Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor DNI·NIE·NIF·Passaport / Pasaporte Nacionalitat / Nacionalidad

2º NOM I COGNOMS: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor / NOMBRE Y APELLIDOS: Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor DNI·NIE·NIF·Passaport / Pasaporte Nacionalitat / Nacionalidad
(Cal afegir-lo o afegir-la només si hi ha convivència / Añadir sólo si hay convivencia) (2)

DADES DE L'ALUMNE/A / DATOS DEL/DE LA ALUMNO/A

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

Naixement / Nacimiento

Nacionalitat / Nacionalidad

Dia / Día Mes Any / Año

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

DNI·NIE·NIF·Passaport / Pasaporte

Tipus de persona / Tipo de persona

☐ Física ☐ Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

☐ Valencià
Valenciano ☐ Castellà
Castellano

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta

Porta / Puerta

Km

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

☐ Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

CENTRE EDUCATIU QUE SOL·LICITA / CENTRO EDUCATIVO QUE SOLICITA

Nom, domicili i població del centre educatiu / Nombre, domicilio y población del centro educativo

FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

L'Ajuntament de València ha convocat l'ajuda per a Escola Matinera.

El Ayuntamiento de València ha convocado la ayuda para Escuela Matinera

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que em siga concedida l'ajuda per a Escola Matinera / Que me sea concedida la ayuda para Escuela Matinera

València, _____

Signat / Firmado: _____

1º: Mare/pare/tutor/a / Madre/padre/tutor/a

Signat / Firmado: _____

2º: Mare/pare/tutor/a / Madre/padre/tutor/a

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari es tracten per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario se tratan por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

(2) Conforme a la base 9.1 de la convocatòria, quan la guàrdia i custòdia siga compartida, tots dos progenitors hauran de signar la sol·licitud.
Conforme a la base 9.1 de la convocatoria, cuando la guardia y custodia sea compartida, ambos progenitores deberán firmar la solicitud.

DOCUMENTS QUE CAL APORTAR A LA SOL·LICITUD DE L' AJUDA PER A ESCOLA MATINERA*

Acreditació de la situació laboral en actiu **dels 2 progenitors:**

- Nòmina del mes anterior a la presentació de la sol·licitud**, en el cas de **treballador/a per compte d'altres**.
- Pagament de la quota d'autònom del mes anterior a la presentació de la sol·licitud**, en el cas de **treballadors autònoms**.

En el cas de famílies monoparentals femenines o monoparentals, haurà de presentar aquesta documentació la persona progenitora.

(*) En el cas de sol·licituds per a diversos germans o germanes s'ha de formalitzar un model normalitzat de sol·licitud per a cadascun, amb número de registre d'entrada distint en cada cas. No és necessari presentar la documentació adjunta prevista en esta fulla per a cada sol·licitud i, així, serà suficient amb aportar-la només en una.

NOTA INFORMATIVA. L'Ajuntament es reserva les facultats i totes les funcions d'inspecció i de control que puguin ser necessàries per al desenvolupament i bona fi de les ajudes regulades en estes bases.

Si no desitja que l'Ajuntament obtinga directament dades que figuren en el propi Ajuntament o en altres administracions públiques, respecte dels quals no és necessària la seua autorització, té la possibilitat d'oposar-se a això conforme es detalla en la informació addicional de protecció de dades que figura com a annex de la present sol·licitud.

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

SUBVENCIONS EDUCACIÓ

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València

Telèfon: 963 52 54 78

Contacte Delegació Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de realitzar la gestió dels procediments administratius de concessió de subvencions i ajudes en l'àmbit d'educació: Xec Escolar, Beca Menjador, Escola matinerà, Escola d'estiu, Material Escolar, Premis Conservatori José Iturbi, Residències artístiques, Ajudes discapacitat, Foment de la lectura, etc.

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

Article 6.1, c) i e) i 9.2, h) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic, assistència social); Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local; LO 2/2006, d'educació; Llei 38/2003, general de subvencions i Reglament de desenvolupament i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València.

Les dades cedides tindran altres persones destinataries?

Les dades facilitades no se cedixen a terceres persones, llevat els supòsits previstos segons llei (entre altres casos, pot haver cessions de dades a la Conselleria competent en matèria d'educació amb la finalitat de comprovar el compliment de la normativa de subvencions). Tampoc es transferixen a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtenir la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van recollir.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits, l'Ajuntament de València deixa de tractar-les excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, en la seu electrònica o en l'adreça electrònica oficinadpd@valencia.es.
- També podeu formular reclamacions davant l'**Oficina de la Delegació de protecció de dades personals de l'Ajuntament**, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

DOCUMENTOS QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE LA AYUDA PARA ESCUELA MATINERA*

Acreditación de la situación laboral en activo **de los 2 progenitores:**

- Nómina del mes anterior a la presentación de la solicitud**, en el caso de **trabajador por cuenta ajena**.
- Pago de la cuota de autónomo del mes anterior a la presentación de la solicitud**, en el caso de **trabajadores autónomos**.

En el caso de familias monomarentales o monoparentales, tendrá que presentar esta documentación la persona progenitora.

(*) En caso de solicitudes para varios/as hermanos/as se deberá formalizar un modelo normalizado de solicitud para cada uno/a de ellos o ellas, con número de registro de entrada distinto en cada caso. No será necesario presentar la documentación adjunta prevista en esta hoja para cada solicitud, siendo suficiente su aportación en una de ellas.

NOTA INFORMATIVA. El Ayuntamiento se reserva las facultades y cuantas funciones de inspección y control que puedan ser necesarias para el desarrollo y buen fin de las ayudas reguladas en estas bases.

Si no desea que el Ayuntamiento obtenga directamente datos que figuren en el propio Ayuntamiento o en otras administraciones públicas, respecto de los cuales no es necesaria su autorización, tiene la posibilidad de oponerse a ello conforme se detalla en la información adicional de protección de datos que figura como anexo de la presente solicitud.

SUBVENCIONES EDUCACIÓN

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València

Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València

Teléfono: 963 52 54 78

Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València trata sus datos con el fin de realizar la gestión de los procedimientos administrativos de concesión de subvenciones y ayudas en el ámbito de educación: Cheque Escolar, Beca Comedor, Escola matinerà, Escuela de verano, Material Escolar, Premios Conservatorio José Iturbi, Residencias artísticas, Ayudas discapacidad, Fomento de la lectura, etc.

¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos se conservan durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogen y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, así como durante el plazo de prescripción de acciones. Posteriormente, los datos se pueden conservar, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Artículo 6.1, c) y e) y 9.2, h) del RGPD 2016/679 UE (obligación legal e interés público, asistencia social); Ley 7/85, reguladora de las bases de régimen local; LO 2/2006, de educación; Ley 38/2003, general de subvenciones y Reglamento de desarrollo y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València.

¿Los datos cedidos tendrán otras personas destinatarias?

Los datos facilitados no se ceden a terceras personas, salvo en los supuestos previstos según ley (entre otros casos, puede haber cesiones de datos a la Conselleria competente en materia de educación con el fin de comprobar el cumplimiento de la normativa de subvenciones). Tampoco se transfieren a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Puede **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, puede **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València deja de tratar los mismos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos puede formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica del mismo**, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la **Oficina de la Delegación de protección de datos personales del Ayuntamiento**, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.