

SOL·LICITUD DE LA AJUDA PER A ESCOLA MATINERA

SOLICITUD DE LA AYUDA PARA ESCUELA MATINERA

REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

www.valencia.es

ED.AY.45

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Curs / Curso:

1º NOM I COGNOMS: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor / NOMBRE Y APELLIDOS: Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor DNI·NIE·NIF·Passaport / Pasaporte Nacionalitat / Nacionalidad

2º NOM I COGNOMS: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor / NOMBRE Y APELLIDOS: Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor DNI·NIE·NIF·Passaport / Pasaporte Nacionalitat / Nacionalidad
(Cal afegir-lo o afegir-la només si hi ha convivència / Añadir sólo si hay convivencia) (2)

DADES DE L'ALUMNE/A / DATOS DEL/DE LA ALUMNO/A

Nom / Nombre Cognoms / Apellidos Naixement / Nacimiento
Dia / Día Mes Any / Año
Nacionalitat / Nacionalidad Número SIP

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social DNI·NIE·NIF·Passaport / Pasaporte Tipus de persona / Tipo de persona
☐ Física ☐ Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica / Correo electrónico
☐ València ☐ Castellà
☐ Valenciano ☐ Castellano

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km
Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

☐ Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

CENTRE EDUCATIU QUE SOL·LICITA / CENTRO EDUCATIVO QUE SOLICITA

Nom, domicili i població del centre educatiu / Nombre, domicilio y población del centro educativo

FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

L'Ajuntament de València ha convocat l'ajuda per a Escola Matinera.
El Ayuntamiento de València ha convocado la ayuda para Escuela Matinera

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que em siga concedida l'ajuda per a Escola Matinera / Que me sea concedida la ayuda para Escuela Matinera

València, _____

Signat / Firmado: _____

1º: Mare/pare/tutor/a / Madre/padre/tutor/a

Signat / Firmado: _____

2º: Mare/pare/tutor/a / Madre/padre/tutor/a

(1) **PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** Les dades que heu facilitat en este formulari es tracten per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario se tratan por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

(2) Conforme a la base 9.1 de la convocatòria, quan la guàrdia i custòdia siga compartida, tots dos progenitors hauran de signar la sol·licitud.
Conforme a la base 9.1 de la convocatoria, cuando la guardia y custodia sea compartida, ambos progenitores deberán firmar la solicitud.

DOCUMENTS QUE CAL APORTAR A LA SOL·LICITUD DE L' AJUDA PER A ESCOLA MATINERA*

Acreditació de la situació laboral en actiu de ambdós progenitors:

- Nòmina del mes anterior a la presentació de la sol·licitud**, en el cas de **treballador/a per compte d'altres**.
- Pagament de la quota d'autònom del mes anterior a la presentació de la sol·licitud**, en el cas de **treballadors autònoms**.

En el cas de famílies monoparentals femenines o monoparentals, haurà de presentar aquesta documentació la persona progenitora.

(*) En el cas de sol·licituds per a diversos germans o germanes s'ha de formalitzar un model normalitzat de sol·licitud per a cadascun, amb número de registre d'entrada distint en cada cas. No és necessari presentar la documentació adjunta prevista en esta fulla per a cada sol·licitud i, així, serà suficient amb aportar-la només en una.

NOTA INFORMATIVA. L'Ajuntament es reserva les facultats i totes les funcions d'inspecció i de control que puguin ser necessàries per al desenvolupament i bona fi de les ajudes regulades en estes bases.

Si no desitja que l'Ajuntament obtinga directament dades que figuren en el propi Ajuntament o en altres administracions públiques, respecte dels quals no és necessària la seua autorització, té la possibilitat d'oposar-se a això conforme es detalla en la informació addicional de protecció de dades que figura com a annex de la present sol·licitud.

DOCUMENTOS QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE LA AYUDA PARA ESCUELA MATINERA*

Acreditación de la situación laboral en activo de ambos progenitores:

- Nómina del mes anterior a la presentación de la solicitud**, en el caso de **trabajador por cuenta ajena**.
- Pago de la cuota de autónomo del mes anterior a la presentación de la solicitud**, en el caso de **trabajadores autónomos**.

En el caso de familias monomarentales o monoparentales, tendrá que presentar esta documentación la persona progenitora.

(*) En caso de solicitudes para varios/as hermanos/as se deberá formalizar un modelo normalizado de solicitud para cada uno/a de ellos o ellas, con número de registro de entrada distinto en cada caso. No será necesario presentar la documentación adjunta prevista en esta hoja para cada solicitud, siendo suficiente su aportación en una de ellas.

NOTA INFORMATIVA. El Ayuntamiento se reserva las facultades y cuantas funciones de inspección y control que puedan ser necesarias para el desarrollo y buen fin de las ayudas reguladas en estas base.

Si no desea que el Ayuntamiento obtenga directamente datos que figuren en el propio Ayuntamiento o en otras administraciones públicas, respecto de los cuales no es necesaria su autorización, tiene la posibilidad de oponerse a ello conforme se detalla en la información adicional de protección de datos que figura como anexo de la presente solicitud.



SUBVENCIONS EDUCACIÓ

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'este formulari/document.

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

Article 6.1.b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE (contracte, obligació legal i interès públic), i respecte a les categories de dades especials 9.2.g) i h) RGPD (interès públic essencial i gestió social i sanitària); Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local; LO 8/2013, per a la millora de la qualitat educativa.

Les dades cedides tindran altres persones destinatàries?

Les dades facilitades no se cedixen a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder realitzar la gestió, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc són transferides a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtenir la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), en la seua [seu electrònica](#) o en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- També podeu formular reclamacions davant l'Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals de l'ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'[Agència Espanyola de Protecció de Dades](#).

SUBVENCIONES EDUCACIÓN

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València trata sus datos con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservan durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación i/o en resolución de procedimientos derivados. No obstante, posteriormente, los datos pueden ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Artículo 6.1.b), c) y e) del RGPD 2016/679 UE (contrato, obligación legal e interés público), y respecto a las categorías de datos especiales 9.2.g) y h) RGPD (interés público esencial y gestión social y sanitaria); Ley 7/85, reguladora de las bases de régimen local; LO 8/2013, para la mejora de la calidad educativa.

¿Los datos cedidos tendrán otras personas destinatarias?

Los datos facilitados no se ceden a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio cederlos para poder realizar la gestión, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco son transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder a sus datos** personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), ante la [sede electrónica](#) del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la [Agencia Española de Protección de Datos](#).