

SOL·LICITUD DE LES AJUDES DE XEC ESCOLAR I MENJADOR ESCOLAR

SOLICITUD DE LAS AYUDAS DE CHEQUE ESCOLAR Y COMEDOR ESCOLAR

REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

www.valencia.es

ED.AY.80

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Curs / Curso:

1º NOM I COGNOMS: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor / NOMBRE Y APELLIDOS: Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor DNI-NIE-NIF-Passaport / Pasaporte Nacionalitat / Nacionalidad

2º NOM I COGNOMS: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor / NOMBRE Y APELLIDOS: Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor DNI-NIE-NIF-Passaport / Pasaporte Nacionalitat / Nacionalidad
(Cal afegir-lo o afegir-la només si hi ha convivència / Añadir sólo si hay convivencia) (2)

DADES DE L'ALUMNE/A / DATOS DEL/DE LA ALUMNO/A

Nom / Nombre

Cognoms / Apellidos

Naixement / Nacimiento

Dia / Día Mes Any / Año

Nacionalitat / Nacionalidad

Número SIP

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

DNI-NIE-NIF-Passaport / Pasaporte

Tipus de persona / Tipo de persona

Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

València
Valenciano Castellà
Castellano

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta

Porta / Puerta

Km

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

CENTRE EDUCATIU QUE SOL·LICITA / CENTRO EDUCATIVO QUE SOLICITA

Nom, domicili i població del centre educatiu / Nombre, domicilio y población del centro educativo

FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

L'Ajuntament de València ha convocat les ajudes de xec escolar i menjador escolar.

El Ayuntamiento de València ha convocado las ayudas de cheque escolar y comedor escolar.

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que em siguen concedides les ajudes (marque una o les dos ajudes que sol·licita): / Que me sean concedidas las ayudas (marque una o las dos ayudas que solicita):

Xec escolar / Cheque escolar Sí No

Menjador escolar / Comedor escolar Sí No

València, _____

Signat / Firmado: _____

1º: Mare/pare/tutor/a / Madre/padre/tutor/a

Signat / Firmado: _____

2º: Mare/pare/tutor/a / Madre/padre/tutor/a

(1) **PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

(2) Conforme a la base 9.1 de la convocatòria, quan la guàrdia i custòdia siga compartida, tots dos progenitors hauran de signar la sol·licitud.
Conforme a la base 9.1 de la convocatoria, cuando la guardia y custodia sea compartida, ambos progenitores deberán firmar la solicitud.

DOCUMENTS QUE CAL APORTAR A LA SOL·LITUD DE LES AJUDES DE XEC ESCOLAR I MENJADOR ESCOLAR (*)

1. **Declaracions responsables i autoritzacions (annexos 1 y 2 que apareixen a continuació en este model normalitzat de sol·licitud)** degudament emplenades i signades per les persones progenitores o representants legals de l'alumne/a.
2. Còpia del **document nacional d'identitat (DNI)** o número d'identificació d'estrangeria (NIE) o passaport en vigor (només persones estrangeres sense NIE) dels progenitors o representants legals de l'alumne/a que figuren en la sol·licitud.
3. Còpia de totes les pàgines del **llibre de família** de les mares, pares, filles i fills i defuncions. En el cas de no disposar de llibre de família s'han d'aportar els certificats de naixement dels menors sol·licitants. Si hi ha més fills o filles dels que ja consten en el llibre de família, s'han d'aportar els certificats de naixement per a justificar-ne el nombre total.
4. Còpia del **SIP de l'alumne/a** per a qui se sol·licita l'ajuda.
5. **Acreditació d'haver sol·licitat plaça escolar**, expedida pel centre educatiu, en què conste la identificació i localització d'este centre, així com el nom i cognoms de l'alumne/a en qüestió, i curs per al qual sol·licita la plaça escolar.
6. En cas de ser **família nombrosa**, s'ha d'aportar fotocòpia del títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'administració corresponent.
7. En el cas de ser **família monoparental** s'ha d'aportar còpia del títol de família monoparental, expedit per l'administració corresponent.
8. En cas de **diversitat funcional**, s'ha d'aportar el certificat oficial de discapacitat de qui tinga esta situació en la unitat familiar, expedit per l'administració corresponent.
9. En cas de **dependència**, s'ha d'aportar la documentació que acredite esta circumstància, emesa per l'òrgan competent.
10. En el cas de ser titulars d'una mesura de protecció **d'acolliment familiar**, resolució vigent en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
11. Si és el cas, resolució vigent en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de ser persones beneficiàries de la **Renda Valenciana d'Inclusió**.
12. En cas de situacions de **violència de gènere**, s'han d'acreditar mitjançant una sentència condemnatòria per qualsevol de les manifestacions de la violència contra les dones, una ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acorde una mesura cautelar a favor de la víctima, o bé per l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indícis que la demandant és víctima de violència de gènere. També podran acreditar-se les situacions de violència contra les dones mitjançant un informe dels serveis socials, dels serveis especialitzats o dels serveis d'acolliment de l'Administració Pública competent.
En el cas de **víctimes menors d'edat**, l'acreditació podrà realitzar-se, a més, per mitjà de documents sanitaris oficials de comunicació a la Fiscalia o a l'òrgan judicial.
A la Comunitat Valenciana l'entitat que certifica les situacions de violència de gènere és la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i les direccions territorials d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
Estos documents acreditatius han d'estar actualitzats al període dels dotze mesos immediatament anteriors a la finalització del termini de presentació de la sol·licitud de l'ajudes de xec i de menjador escolar.
13. **Alumne/a nasciturus**: En el cas que se sol·licite l'ajuda per a un alumne o alumna nasciturus, s'ha d'aportar un certificat mèdic col·legial que acredite l'embaràs en el moment de la sol·licitud.
14. En el seu cas, la situació legal de **desocupació** s'ha d'acreditar per mitjà d'un informe de la vida laboral i el certificat de demanda d'ocupació, tots dos documents actualitzats a 2024.
15. En cas de **separació, divorci, cessament de la convivència o no convivència** de les mares/pares del o de la menor sol·licitant s'ha d'aportar, segons calga: sentència judicial i/o conveni regulador o document públic de mesures sobre la cura i educació dels fills i/o filles. Si el procediment està en tràmit, s'ha d'aportar certificat acreditatiu del jutjat.
16. En cas de sol·licitants amb **documentació que no els identifique davant l'AEAT**, s'ha d'aportar la documentació dels serveis socials o d'un altre organisme acreditat en que conste la situació econòmica desfavorable de la unitat familiar o bé aportant la resolució de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió social.
17. En cas de sol·licitar un centre d'educació infantil que estiga situat **fora del terme municipal de València**, ha d'aportar la documentació que acredite la justificació de l'elecció d'eixe centre.
18. **Altra documentació complementària**, si és el cas, a criteri de l'equip tècnic municipal.

(*) En el cas de sol·licituds per a diversos germans o germanes s'ha de formalitzar un model normalitzat de sol·licitud per a cadascun, amb número de registre d'entrada distint en cada cas. No és necessari presentar la documentació adjunta prevista en esta fulla per a cada sol·licitud i, així, serà suficient amb aportar-la només en una.

NOTA INFORMATIVA. L'Ajuntament es reserva les facultats i totes les funcions d'inspecció i de control que puguin ser necessàries per al desenvolupament i bona fi de les ajudes regulades en estes bases.

Si no desitja que l'Ajuntament obtinga directament dades que figuren en el propi Ajuntament o en altres administracions públiques, respecte dels quals no és necessària la seua autorització, té la possibilitat d'oposar-se a això conforme es detalla en la informació addicional de protecció de dades que figura com a annex de la present sol·licitud.

DOCUMENTOS QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE LAS AYUDAS DE CHEQUE ESCOLAR Y COMEDOR ESCOLAR (*)

1. **Declaraciones responsables y autorizaciones (anexos 1 y 2 que aparecen a continuación en este modelo normalizado de solicitud)** debidamente cumplimentadas y firmadas por las personas progenitoras o representantes legales del alumno/a.
2. Copia del **documento nacional de identidad (DNI)** o número de identificación de extranjería (NIE) o pasaporte en vigor (solo personas extranjeras sin NIE) de los progenitores/as o representantes legales del alumno/a que figuren en la solicitud.
3. Copia de todas las páginas del **libro de familia** de las madres, padres, hijas e hijos y fallecimientos. En caso de no disponer de libro de familia se aportarán los certificados de nacimiento de las y los menores solicitantes. Si existen más hijos/as de quienes ya constan en el libro de familia, se deberán aportar los certificados de nacimiento para justificar el número total.
4. Copia del **SIP del de la alumno/a** para el que se solicita la ayuda.
5. **Acreditación de haber solicitado plaza escolar**, expedida por el centro educativo, debiendo constar la identificación y localización de dicho centro, así como el nombre y apellidos del alumno/a en cuestión, y curso para el que solicita la plaza escolar.
6. En caso de ser **familia numerosa**, se aportará fotocopia del título de familia numerosa en vigor, expedido por la administración correspondiente.
7. En caso de ser **familia monoparental**, se aportará copia del título de familia monoparental expedido por la administración correspondiente.
8. En caso de **diversidad funcional**, se aportará certificado oficial de discapacidad de quienes tengan esta situación en la unidad familiar, expedido por la administración correspondiente.
9. En caso de **dependencia**, se aportará documentación acreditativa de dicha circunstancia emitida por el órgano competente.
10. En el caso de ser titulares de una medida de protección de **acogimiento familiar**, resolución vigente en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.
11. En su caso, resolución vigente en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de ser personas beneficiarias de **Renta Valenciana de Inclusión**.
12. En caso de situaciones de **violencia de género**, se acreditarán mediante una sentencia condenatoria por cualquiera de las manifestaciones de la violencia contra las mujeres, una orden de protección o cualquier otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima, o bien por el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género. También podrán acreditarse las situaciones de violencia contra las mujeres mediante informe de los servicios sociales, de los servicios especializados, o de los servicios de acogida de la Administración Pública competente.
En el caso de **víctimas menores de edad**, la acreditación podrá realizarse, además, por documentos sanitarios oficiales de comunicación a la Fiscalía o al órgano judicial.
En la Comunidad Valenciana la entidad que certifica las situaciones de violencia de género es la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres y las direcciones territoriales de Igualdad y Políticas Inclusivas.
Estos documentos acreditativos deben estar actualizados al periodo de los doce meses inmediatamente anteriores a la finalización del plazo de presentación de la solicitud de la ayudas de cheque y de comedor escolar.
13. **Alumno/a nasciturus**: En el caso de que se solicite la ayuda para un alumno o alumna nasciturus, se tendrá que aportar un certificado médico colegial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud.
14. En su caso, la situación legal de **desempleo** se acreditará mediante informe de la vida laboral y certificado de ser demandante de empleo, ambos documentos actualizados a 2024.
15. En caso de **separación, divorcio, cese de la convivencia o no convivencia** de las madres/padres del/de la menor solicitante, se aportará según proceda: sentencia judicial y/o convenio regulador o medidas judiciales sobre el cuidado de las hijas/de los hijos. Si el procedimiento está en trámite, se aportará certificado acreditativo del juzgado.
16. En caso de personas cuya **documentación no les identifica frente a la AEAT**, se deberá aportar la documentación que haga constar la situación económica desfavorable de la unidad familiar, mediante documento facilitado por los servicios sociales u otro organismo acreditado, o bien aportando la resolución de ser persona destinataria de la renta valenciana de inclusión social.
17. En caso de solicitar un centro de educación infantil que esté ubicado **fuera del término municipal de València**, deberá aportar la documentación que acredite la justificación de la elección de ese centro.
18. **Otra documentación complementaria**, en su caso, a criterio del equipo técnico municipal.

(*) En caso de solicitudes para varios/as hermanos/as se deberá formalizar un modelo normalizado de solicitud para cada uno/a de ellos o ellas, con número de registro de entrada distinto en cada caso. No será necesario presentar la documentación adjunta prevista en esta hoja para cada solicitud, siendo suficiente su aportación en una de ellas.

NOTA INFORMATIVA. El Ayuntamiento se reserva las facultades y cuantas funciones de inspección y control que puedan ser necesarias para el desarrollo y buen fin de las ayudas reguladas en estas bases.

Si no desea que el Ayuntamiento obtenga directamente datos que figuren en el propio Ayuntamiento o en otras administraciones públicas, respecto de los cuales no es necesaria su autorización, tiene la posibilidad de oponerse a ello conforme se detalla en la información adicional de protección de datos que figura como anexo de la presente solicitud.

Annex de la **sol·licitud de les ajudes de xec escolar i menjador escolar**
Anexo de la **solicitud de las ayudas de cheque escolar y comedor escolar****DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)**

1º NOM I COGNOMS: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor / NOMBRE Y APELLIDOS: Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor	DNI-NIE-NIF-PASSAPORT / PASAPORTE
2º NOM I COGNOMS: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor / NOMBRE Y APELLIDOS: Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor (Cal afegir-lo o afegir-la només si hi ha convivència / Añadir sólo si hay convivencia) (2)	DNI-NIE-NIF-PASSAPORT / PASAPORTE

Les persones dalt esmentades declaren:

- Que es troben al corrent respecte a les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no tindre deutes tributaris pendents amb l'Ajuntament de València.
- Haver justificat qualsevol subvenció municipal que els haja sigut concedida amb anterioritat.
- Que no han rebut altres subvencions per part d'altres administracions públiques que siguen incompatibles amb l'ajuda sol·licitada.
- No es troben sotmeses en cap dels supòsits establits en l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que totes les dades assenyalades en esta sol·licitud són certs, i que coneixen les bases reguladores del xec escolar i les responsabilitats que del seu incompliment pogueren derivar-se. I especialment, que coneixen i entenen que l'Ajuntament pot controlar i supervisar el compliment de requisits fins i tot amb informació d'altres entitats sobre la recepció d'altres ajudes sobre el mateix objecte subvencionable."

Las personas arriba indicadas declaran:

- Que se hallan al corriente respecto a sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y no tener deudas tributarias pendientes con el Ayuntamiento de València.
- Haber justificado cualquier subvención municipal que les hubiera sido concedida con anterioridad.
- Que no han recibido otras subvenciones por parte de otras administraciones públicas que sean incompatibles con la ayuda solicitada.
- No encontrarse incursas en cualquiera de los supuestos establecidos en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que todos los datos señalados en esta solicitud son ciertos, y que conocen las bases reguladoras del cheque escolar y las responsabilidades que de su incumplimiento pudieran derivarse. Y en especial, que conocen y entienden que el Ayuntamiento puede controlar y supervisar el cumplimiento de requisitos incluso con información de otras entidades sobre la recepción de otras ayudas sobre el mismo objeto subvencionable.

València, _____

Signat / Firmado: _____

1º: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor
Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor

Signat / Firmado: _____

2º : Pare/ Mare/ Tutora/ Tutor
Padre/ Madre/ Tutora/ Tutor

(1) PROTECCIÓN DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

(2) Conforme a la base 9.1 de la convocatòria, quan la guàrdia i custòdia siga compartida, tots dos progenitors hauran de signar la sol·licitud.
Conforme a la base 9.1 de la convocatoria, cuando la guardia y custodia sea compartida, ambos progenitores deberán firmar la solicitud.

Annex de la **sol·licitud de les ajudes de xec escolar i menjador escolar**
Anexo de la **solicitud de las ayudas de cheque escolar y comedor escolar****DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)**

1º NOM I COGNOMS: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor / NOMBRE Y APELLIDOS: Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor	DNI-NIE-NIF-PASSAPORT / PASAPORTE
2º NOM I COGNOMS: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor / NOMBRE Y APELLIDOS: Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor (Cal afegir-lo o afegir-la només si hi ha convivència / Añadir sólo si hay convivencia) (2)	DNI-NIE-NIF-PASSAPORT / PASAPORTE

Per a garantir el seu dret a no aportar documents i evitar-li tràmits addicionals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (article 28) ens permet obtindre directament les seues dades personals que obren en poder d'altres administracions públiques, llevat que una llei especial aplicable requerisca el seu consentiment exprés, per la qual cosa, a aquest efecte:

Para garantizar su derecho a no aportar documentos y evitarle trámites adicionales, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (artículo 28) nos permite obtener directamente sus datos personales que obren en poder de otras administraciones públicas, salvo que una ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso, por lo que, a tal efecto:

- Autoritze que s'obtinguen les meues dades tributàries relatives a l'impost de la renda de les persones físiques obrants en l'**Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT)**.
*Autorizo a que se obtenga mis datos tributarios relativos al impuesto sobre la renta de las personas físicas obrantes en la **Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT)**.*
- Autoritze que s'obtinguen les meues dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'**Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT)**.
*Autorizo a que se obtenga mis datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la **Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT)**.*
- Autoritze que s'obtinguen les meues dades d'estar al corrent dels pagaments amb la **Tresoreria Municipal**.
*Autorizo a que se obtenga mis datos de estar al corriente de los pagos con la **Tesorería Municipal**.*
- Autoritze que s'obtinguen les meues dades d'estar al corrent dels pagaments amb la **Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**.
*Autorizo a que se obtenga mis datos de estar al corriente de los pagos con la **Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS)**.*
- Autoritze al fet que es consulten les dades de la meua **vida laboral**, així com que es consulte que estic inscrit/a com a **demandant d'ocupació**.
*Autorizo a que se consulten los datos de mi **vida laboral**, así como que se consulte que estoy inscrito/a como **demandante de empleo**.*

En cas de no autoritzar l'obtenció directa d'aquestes dades, ha d'entendre que existix obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment.

En caso de no autorizar la obtención directa de dichos datos, debe entender que existe obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento.

València, _____

Signat / Firmado: _____

1º: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor
Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor

Signat / Firmado: _____

2º: Pare/ Mare/ Tutora/ Tutor
Padre/ Madre/ Tutora/ Tutor

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

(2) Conforme a la base 9.1 de la convocatòria, quan la guàrdia i custòdia siga compartida, tots dos progenitors hauran de signar la sol·licitud.
Conforme a la base 9.1 de la convocatoria, cuando la guardia y custodia sea compartida, ambos progenitores deberán firmar la solicitud.



SUBVENCIONS EDUCACIÓ

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'este formulari/document.

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient estiga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

Article 6.1, c) i e) i 9.2, h) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic, assistència social); Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local; LO 2/2006, d'educació; Llei 38/2003, general de subvencions i Reglament de desenvolupament i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València.

Les dades cedides tindran altres persones destinatàries?

Les dades facilitades no se cedixen a terceres persones, llevat els supòsits previstos segons llei (entre altres casos, pot haver cessions de dades a la Conselleria competent en matèria d'educació amb la finalitat de comprovar el compliment de la normativa de subvencions). Tampoc es transferixen a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtenir la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), en la seua [seu electrònica](#) o en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- També podeu formular reclamacions davant l'Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals de l'ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'[Agència Espanyola de Protecció de Dades](#).

SUBVENCIONES EDUCACIÓN

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València trata sus datos con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación i/o en resolución de procedimientos derivados. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Artículo 6.1, c) y e) y 9.2, h) del RGPD 2016/679 UE (obligación legal e interés público, asistencia social); Ley 7/85, reguladora de las bases de régimen local; LO 2/2006, de educación; Ley 38/2003, general de subvenciones y Reglamento de desarrollo y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València.

¿Los datos cedidos tendrán otras personas destinatarias?

Los datos facilitados no se ceden a terceras personas, salvo en los supuestos previstos según ley (entre otros casos, puede haber cesiones de datos a la Conselleria competente en materia de educación con el fin de comprobar el cumplimiento de la normativa de subvenciones). Tampoco se transfieren a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), ante la [sede electrónica](#) del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la [Agencia Española de Protección de Datos](#).