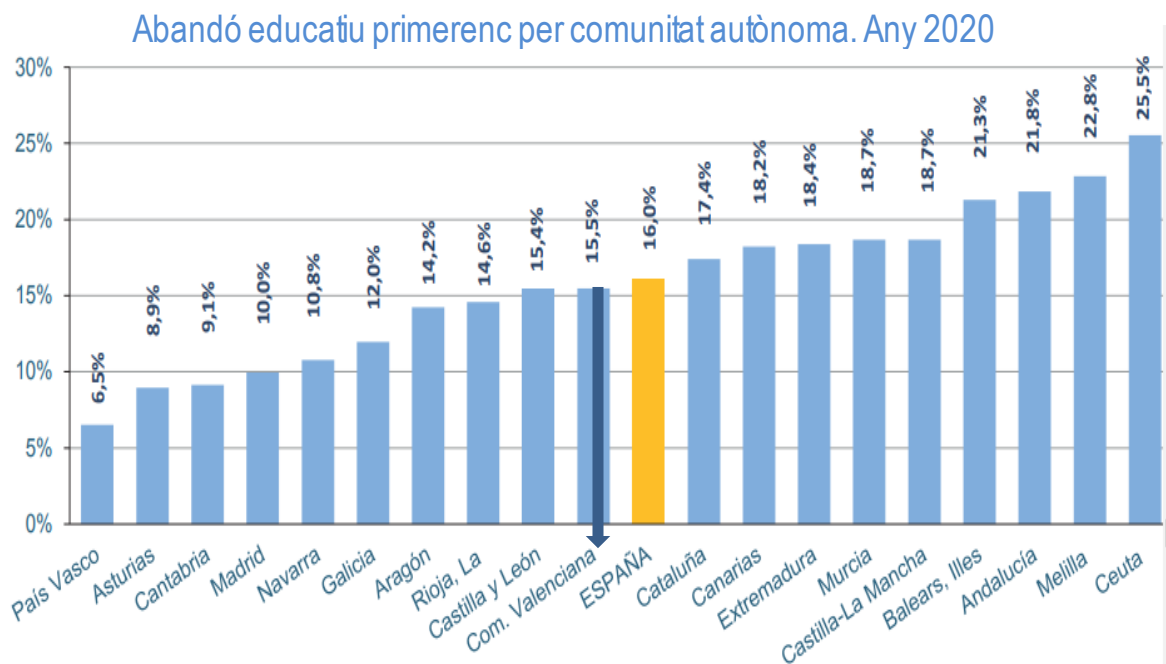


# MEMÒRIA

## d'absentisme escolar de la ciutat de València

### Curs 2021-2022





## ÍNDEX

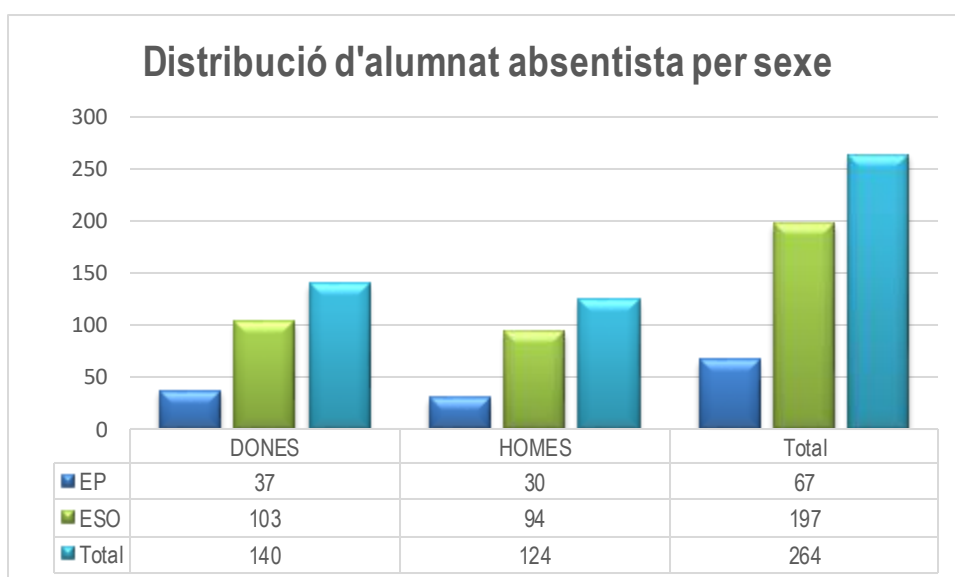
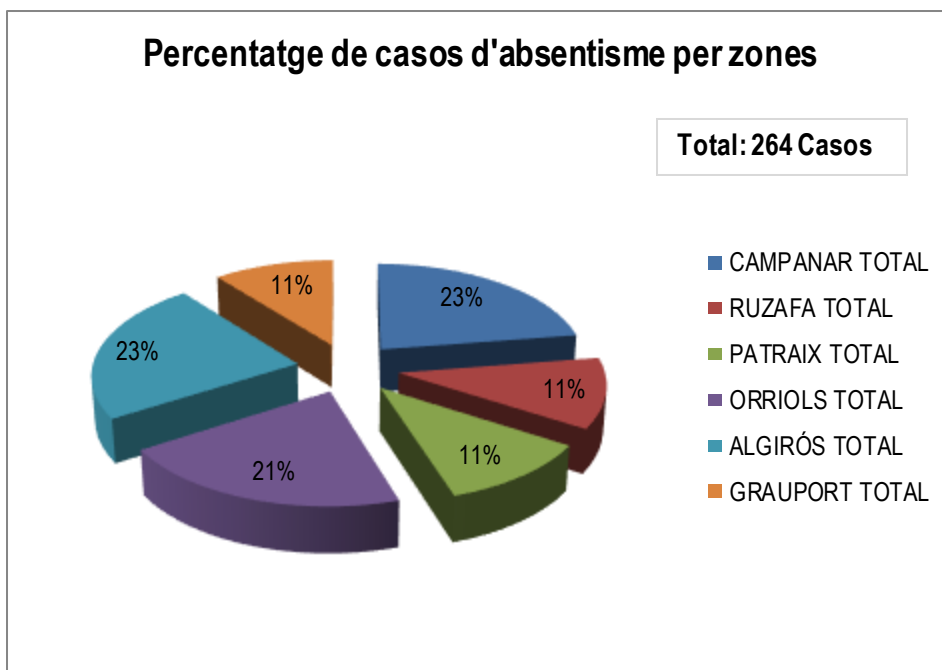
I.	INTRODUCCIÓ.....	3
II.	-MEMÒRIA QUANTITATIVA DEL PAEM (Juliol2022).....	3
III.	MEMÒRIA DELS EQUIPS TÈCNICS DE ZONA DEL PAEM.....	6
IV.	MEMÒRIA DE LA COORDINADORA D'ABSENTISME - EQUIP TÈCNIC MUNICIPAL- .....	11
V.	MEMÒRIES DELS CENTRES EDUCATIUS PRESENTADES AL CEM .....	13
VI.	RESUM DE LA VALORACIÓ D'ENQUESTES DE SATISFACCIÓ DEL PAEM .....	24
VII.	PROPOSTES DE MILLORA.....	36
A.	DERIVADES DE LA MEMÒRIA DELS EQUIPS TÈCNICS DE ZONA.....	36
B.	DERIVADES DE LA MEMÒRIA DE LA COORDINADORA D'ABSENTISME.....	37
C.	DERIVADES DE LES MEMÒRIES DELS CENTRES EDUCATIUS.....	37
D.	DERIVADES DE L'ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DIRIGIDA ALS CENTRES EDUCATIUS....	38
E.	DERIVADES DE L'ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DIRIGIDA A LES ENTITATS SOCIOEDUCATIUES.....	40
F.	DERIVADES DE L'ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DIRIGIDA A LES FAMÍLIES .....	41



## I. INTRODUCCIÓ

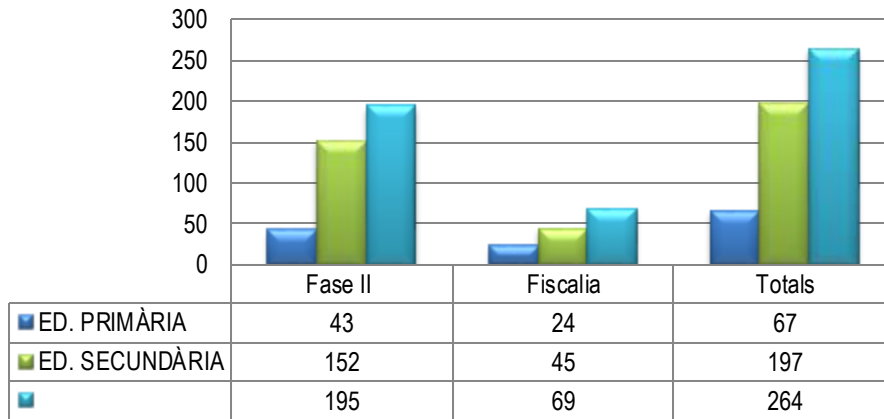
Esta memòria d'absentisme escolar del centres educatius de la ciutat de València ofereix un resum de les accions dutes a terme pels diferents agents que participen en la erradicació de l'absentisme escolar, tant del servei d'Educació de l'Ajuntament de València com dels centres educatius que treballen amb alumnat absentista.

## II. -MEMÒRIA QUANTITATIVA DEL PAEM (Juliol2022)

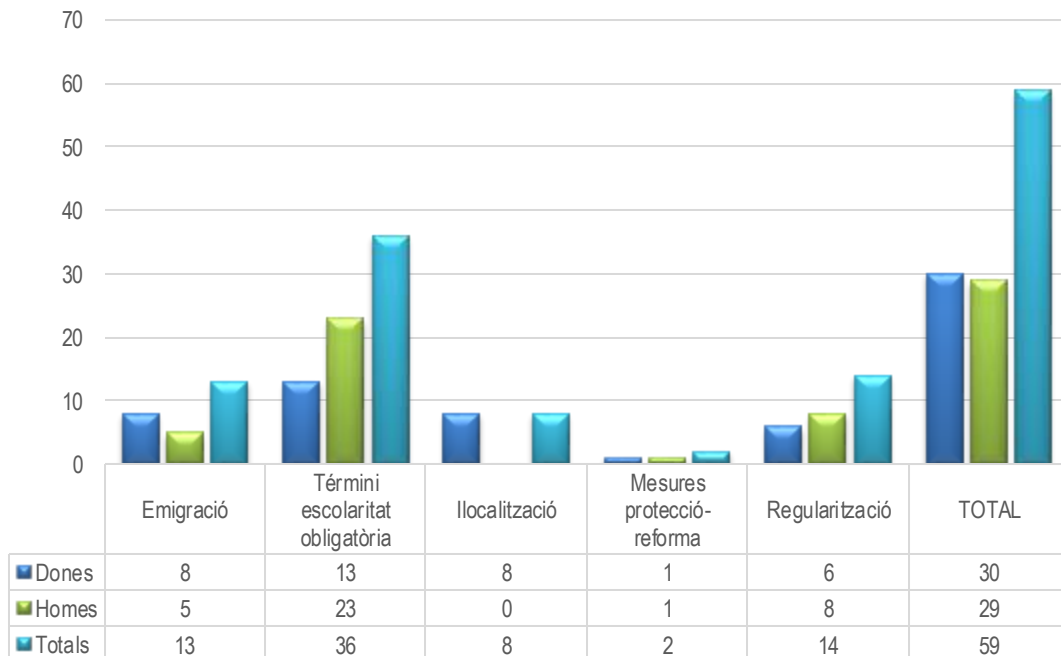


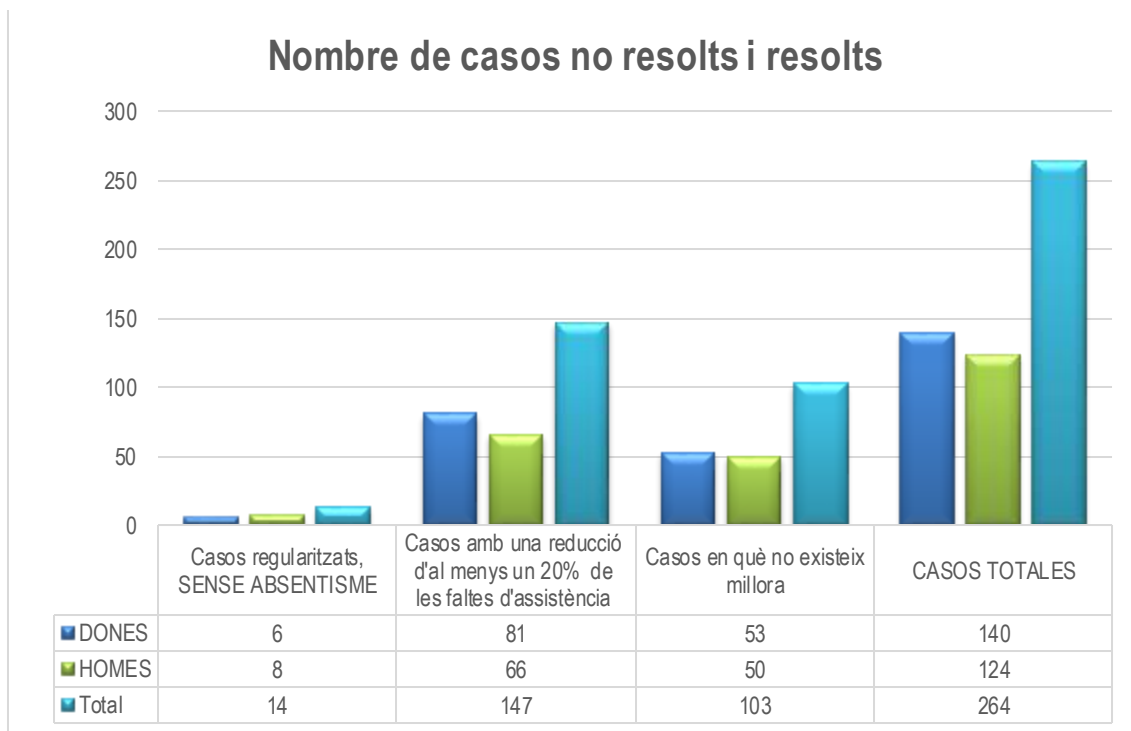


## Distribució d'alumnat absentista per etapa educativa



## Nombre i motiu de Casos a tancar agost 2022







### III. MEMÒRIA DELS EQUIPS TÈCNICS DE ZONA DEL PAEM

#### A. ANÀLISI DE L'EVOLUCIÓ DELS ÍNDEXS D'ABSENTISME I DE DESESCOLARITZACIÓ.

A causa de la implementació del nou protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar de la Direcció General d'Inclusió Educativa de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana, no és possible realitzar una anàlisi de l'evolució d'índexs i taxes d'absentisme escolar que abaste tot el curs acadèmic, ja que la seua posada en marxa es va dur a terme a partir de gener de 2022, donant lloc a una regularització administrativa dels expedients del protocol anterior que estaven en la fase de prevenció fins hui.

Es considera que la nova manera de notificar un cas d'absentisme escolar ha suposat que molts centres no s'hagen compromès a la notificació d'aquests al CEM, ja que l'excessiva burocràcia i la necessitat que siga la persona que exerceix la direcció del centre educatiu qui faça la notificació, no facilita el tràmit. A més, s'ha observat que la comprensió del protocol tampoc ha sigut fàcil per a les / els professionals, perquè malgrat la presentació oficial i d'haver assistit diverses vegades als centres educatius a solucionar dubtes i a exposar tot el procediment, s'han continuat realitzant comunicacions on el procés ha sigut molt llarg i/o incomplet.

D'altra banda, la nova situació de regularització administrativa en els casos amb els quals es venia intervenint en conjunt amb centres educatius i entitats, ha fet que molts agents reaccionen de manera negativa al protocol, i la seua col·laboració haja sigut menor.

Aquest protocol estableix les responsabilitats i línies d'actuació de les / els professionals per a dur-les a terme. La qual cosa porta al fet que les figures de coordinació d'absentisme en el centre educatiu perden rellevància, sent substituïdes pels equips directius. La figura de coordinació, més enllà de canalitzar informació amb tutories i direccions d'estudis, realitzava intervencions directes amb la família, la qual cosa portava molt de temps i tenia un horari assignat per a això. Amb el canvi de protocol, desapareixen aqueixes funcions, però tenen la problemàtica d'aqueix horari assignat, ja que està tancat en la programació anual. Els equips directius es troben amb l'inconvenient de la inexperiència del protocol anterior municipal (ja que s'encarregava la figura de la coordinació) i l'actual, a més una de les seues tasques és gestionar i divulgar el nou protocol a l'equip docent.

Una altra reflexió és la que les derivacions s'han limitat a centres educatius, ja que el nou protocol no contempla una detecció d'absentisme escolar més enllà de l'escenari escolar, excloent així a les entitats socioeducatives, principals detectors de situacions d'absentisme, desescolarització i matrícula sobrevinguda.

Aquest curs acadèmic s'han notificat un total de 194 casos dels quals un 63% han entrat amb una tipologia en situació cronificada, amb la dificultat que representa per a revertir la situació sumada a la casuística de les famílies. D'aquest total, és significatiu que en un 53% dels casos no hi ha hagut una millora superior al 20% des del moment de notificació fins al final de curs, tenint en compte que alguns d'ells es van notificar el mes de maig.

#### B. DESCRIPCIÓ I VALORACIÓ DE LES ACTUACIONS DE DIVULGACIÓ DEL PAEM REALITZADES EN CADA CENTRE EDUCATIU A PROFESSORAT, GRUPS D'ALUMNAT I/O FAMÍLIES.

La prevenció i el control de la problemàtica d'absentisme escolar podria resultar efectiva i obtenir resultats òptims si posaren en marxa accions que actuaren enfront de l'escassa conscienciació i implicació d'algunes famílies respecte a l'educació de les seues filles i fills. Per això, sent aquest un dret fonamental i un deure, l'objectiu dels Equip Tècnics de Zona, és facilitar-los les eines i els recursos necessaris perquè les i els responsables legals de les persones menors d'edat complisquen amb la seua obligació.



El present curs, l'equip del PAEM ha dut a terme diferents tasques de prevenció i divulgació, encara que durant la transició entre tots dos protocols hi ha hagut diversos dubtes de com adequar el PAEM al nou protocol. Algunes d'aquestes actuacions han sigut: reunions amb el professorat i equip directiu del centre educatiu per a conèixer en profunditat el nou protocol d'absentisme escolar, xarrades a responsables legals basades en la prevenció, detecció i resolució de la problemàtica d'absentisme escolar, i tallers amb l'alumnat tant de EP com a ESO amb l'objectiu de treballar i reflexionar sobre la importància d'assistir al centre educatiu.

També a l'inici de curs, es va informar de l'existència d'un banc de recursos en la web de la Regidoria d'Educació, i es va explicar l'existència de diversos documents a través dels quals es podia treballar les problemàtiques associades a l'absentisme escolar. Per a això, es va enviar un correu electrònic als centres educatius amb l'enllaç a la web i es va informar en les reunions de coordinació de l'inici de curs.

## **1. COORDINACIÓ ENTRE EL PERSONAL TÈCNIC DE ZONA I LA RESTA D'AGENTS INTERVINENTS.**

La coordinació de les i els agents implicats resulta fonamental en el desenvolupament del treball interdisciplinari, per això, s'ha de mantindre una bona xarxa de treball transversal i eficaç per a aconseguir els objectius en totes les accions conjuntes que es duguen a terme.

El present curs, la demanda generalitzada dels centres educatius ha sigut comptar amb una major presencialitat dels ETZ, concretament, en aquells en els quals cursos anteriors acudien assiduament per a portar el seguiment de casos oberts. Consideren que aquest canvi afecta al compromís de l'alumnat a assistir regularment al centre educatiu, perquè la presència dels ETZ ajudava a promoure i aconseguir aquest dret i obligació. Malgrat la demanda, els centres educatius s'han mostrat contents i satisfets amb la coordinació, afavorint la creació d'una xarxa de treball d'enriquiment mutu. Això ha ajudat a aconseguir una major eficàcia en les intervencions.

Destacar sobre la coordinació interna (ETZ, EAM i ETM) que, a l'inici de curs, es va detectar una manca en la comunicació i transvasament d'informació que va afectar el seguiment dels casos, que es va abordar i es va resoldre de manera adequada, la qual cosa va afavorir positivament seguir amb les línies de treball de les i els professionals intervinents.

Per al treball amb famílies i del PAEM és necessari i sempre ho ha sigut el treball en xarxa. Els recursos del territori on s'actua ha de coordinar-se pel bé comú i de les persones amb les quals es treballa. Els constants contactes telefònics i les reunions que es mantenen amb altres professionals ajuden en l'abordatge de la problemàtica de l'absentisme escolar. Les famílies presenten necessitats a pal·liar i en el PAEM no es tenen més recursos que els personals pel que els ETZ han de secundar-se en els Serveis Socials i de les entitats de la zona per a ajudar-los en el màxim possible.

Quanta les i els professionals de l'àmbit sanitari (treballadores / rs socials del centre de salut, treballadores / rs socials de USMIA, psicòlogues psicòlegs i psiquiatres USMIA) continua sent una comunicació efectiva, centrada en recolzar que les famílies mantinguen el compromís d'assistència a la teràpia, i mantenint acords conjunts per al benestar de la persona menor (per exemple, orientar a la família a la sol·licitud d'atenció educativa domiciliària, o pautar una incorporació progressiva, etc.) sent sempre un pont de comunicació entre família, centre educatiu i professionals sanitaris.

Respecte a la comunicació amb les i els treballadores / rs socials dels Centres Municipals de Serveis Socials, s'intenta mantindre una comunicació freqüent i amb l'objectiu d'acordar criteris tècnics. Es manté coordinació amb els diferents programes als que pertanyen les famílies: SEAFI, EIF, RVI, Inserció i Dependència. Encara que no sempre és fàcil aconseguir aqueixa resposta a causa de la càrrega de treball d'aquestes professionals, es mantenen reunions de coordinació, trucades telefòniques, correus electrònics i visites domiciliàries.

En el treball que realitza el ETZ en el barri la coordinació amb entitats és indispensable. Algunes de les famílies amb les quals es treballa són usuàries dels centres o projectes d'àmbit social, i gràcies a la coordinació les intervencions són sempre més ràpides, amb una comunicació més positiva, i amb major compromís i efectivitat. Es treballa de manera conjunta amb la família i la persona menor, seguint unes



pautes en la mateixa direcció. Es manté intercanvi fluid d'informació per a poder estar al corrent dels possibles canvis o necessitats que la família pugua tindre, i suposant una col·laboració contínua per a solucionar el que pugua sorgir.

Un motiu que ha perjudicat la bona relació que hi havia anteriorment amb entitats és no assistir a les reunions de Caixa proinfància, ja que el treball en xarxa d'aquestes reunions és el més fructífer de les intervencions suposant beneficis com: una actualització de la informació real, una direcció de la intervenció més adequada, una temporalització correcta i menys dilatada en el temps, major compromís de tots els agents intervinents... Cal destacar que any rere any es van sumant més a aquestes reunions agents implicats com per exemple: Sanitat, Serveis Socials, Unitat d'Orientació Educativa, etc.

Una novetat que s'està donant en el present curs és la relació de coordinació amb mesures judicials, equip psicosocial del Ministeri Fiscal de la Secció de Menors, Unitat de Conductes Addictives (UCA), Unitat Educativa d'Orientació (UEO), etc.

Finalment, cal destacar que el ETZ es reuneix cada vegada que arriba un cas, analitza la situació i estableix línies estratègiques d'intervenció. Durant les reunions d'Àrea la participació d'equip es valora positivament. No s'agenden reunions periòdiques sinó a demanda. En les reunions de les dues Àrees la participació és menys activa, possiblement pel canvi de figures professionals i la falta de vincle amb l'equip més enllà de la seua companya o company de zona. Aquestes reunions es realitzen per a donar indicacions d'algun canvi en el protocol o canvis a nivell general, per la qual cosa tampoc dona peu a debatre o consensuar decisions d'equip. Una de les característiques peculiars de les zones de Grau Port i Campanar ha sigut que la figura de l'integrador social es troba compartida, això ha donat pas a portar una coordinació diària per a estar al corrent de tots els canvis en els nous casos d'absentisme amb les dificultats que comporta a nivell organitzatiu.

## **2. EFECTIVITAT DE LES INTERVENCIONS REALITZADES REFERIDES ENTRE ALTRES ACTUACIONS**

**A:**

### **a. Comissions Municipals d'Absentisme Escolar de Zona.**

La implementació del nou protocol d'absentisme ha portat canvis en la metodologia de treball, concretament, la creació de Comissions Municipals d'Absentisme Escolar de Zona, les quals han sigut utilitzades com un espai on ETZ i ETM han pogut abordar de manera individual cada cas, així com prendre decisions sobre la base del compliment o no dels acords establits amb la família. D'altra banda, aquest espai també ha sigut utilitzat per a mantindre entrevistes amb els responsables legals de l'alumnat derivat al CEM. Els resultats d'aquestes entrevistes, en la seua gran majoria, han sigut satisfactoris, perquè la visió d'un altre espai, la possibilitat de notificar al Ministeri Fiscal a curt termini i la incorporació de noves figures en la intervenció (ETM) han afavorit la consecució dels objectius.

Al principi s'anaven a realitzar entre l'Equip Tècnic Municipal, el ETZ i la coordinadora o coordinador d'àrea, però a causa del volum d'entrada de casos i les agendes de cada professional era pràcticament impossible donar resposta a aquesta dinàmica. El que va obligar a modificar el procediment, cada vegada que arriba un expedient, realitza una reunió entre ETZ que li corresponga amb la figura de coordinació, d'aquesta manera les decisions es prenen consensuades i es marquen les línies d'intervenció. En el cas de no obtindre els resultats esperats, es convoca una CMAEZ en la qual ja estan incloses diverses figures professionals, amb la finalitat de valorar la situació i la presa de decisions.

Cal destacar que el 46% dels equips tècnics de zona és de nova incorporació, per la qual cosa és necessari que existisca aquest tipus de procediment per la falta d'experiència, amb la finalitat que es retroalimenten de l'experiència de la resta de l'equip.

### **b. Visites i entrevistes amb el personal docent i d'orientació dels centres educatius.**

Aquest instrument és imprescindible de la intervenció ja que és fonamental per a l'obtenció de dades de les persones menors i de les seues famílies i per al posterior seguiment; també per a crear llaços d'unió amb





les i els professionals de l'àmbit educatiu.

D'altra banda, cal destacar que malgrat tindre reunions de divulgació del PAEM i informació de situacions d'absentisme amb molta freqüència, no totes han sigut fructíferes, ja que no s'han arribat a notificar moltes d'elles.

c. Entrevistes amb les persones menors (diagnòstic, intervenció i seguiment).

Les entrevistes amb menors han sigut el vehicle principal per a poder conèixer de primera mà les sensacions i necessitats que tenen aquests/as, afavorint una relació més pròxima i sobretot empàtica amb cadascun dels casos. Això ha donat pas al fet que es puguen abordar des de molts punts de vista, donant-nos un diagnòstic clar de les possibles causes de l'absentisme escolar i ajudant-nos a portar un seguiment molt més individualitzat de cada alumne/a. Com a dinàmica habitual es realitza amb alumnat que cursa Educació Secundària Obligatoria, ja que s'ha detectat que la capacitat d'influència d'aquest col·lectiu, el seu interès respecte a l'educació, els problemes conductuals o de criança en l'àmbit familiar, influeixen i afecten en el dret i l'obligació per assistir al centre educatiu. Aquest tipus d'intervenció és a posteriori d'una entrevista inicial amb la família i el/la menor.

d. Entrevistes amb la família de les persones menors absentistes.

Es realitza una primera entrevista amb tota la família per a recollir informació sobre les dinàmiques familiars, els rols i l'estructura familiar. A partir d'ací, sobre la base del criteri tècnic del ETZ, s'estableix si en la següent entrevista és convenient citar a tots els membres de la família o solament responsables legals, sempre prioritzant el benestar del menor, ja que ens hem adonat que propicia a vegades que cada participant no expresse lliurement la seua percepció de la realitat. Això es valora positivament, ja que hi ha indicacions cap als responsables legals que creiem convenient que no ha d'escoltar el menor i viceversa, perquè siga efectiva la intervenció.

D'altra banda, es dona la situació de famílies difícils de localitzar, amb la qual cosa no es pot dur a terme aquest recurs. En el cas de famílies separades que no mantenen bona relació, se cita als responsables legals per separat perquè totes dues parts disposen de la mateixa informació.

e. Visites i entrevistes domiciliàries.

Les visites domiciliàries s'utilitzen en casos concrets on es valora analitzar altres aspectes de la família (recollida d'informació sobre la distribució de l'habitació del menor, espai propici per a l'estudi, estat de l'habitatge, higiene, aïllament social, etc..) com a mesura de localització o falta de col·laboració. En el cas de la zona de Algirós és un recurs molt utilitzat per la tipologia de famílies, a vegades per criteri tècnic i en unes altres acompanyant a altres recursos (Serveis Socials, RVI, EIF....)

f. Acompanyaments per a la realització de tràmits diversos, tant a alumnat com a les seues famílies.

Es realitzen tant acompanyaments com assessorament en la tramitació de gestions de diversa índole (FPB, centre de dia, programa d'inserció sociolaboral, matriculació telemàtica, sol·licituds de padró, etc.), amb això no sols s'actua com a element facilitador sinó que a més es millora la relació amb les famílies generant ambient de confiança i estrenyent vincles amb els agents intervinents. No obstant això, s'intenta evitar l'assistencialisme ja que es considera que és positiu dotar d'eines i afavorir l'autonomia de la família.

g. Assessorament a menors sobre: recursos d'oci i temps lliure, addiccions...

L'assessorament a les persones menors sobre recursos de qualsevol índole que puga interessar-los és una cosa que es realitza pràcticament en totes les entrevistes, una vegada es detecten necessitats i se saben interessos, preferències i inquietuds. És útil i beneficiós per a motivar a la persona menor, generar espais positius i de confiança amb ella.

Continua sent molt important per a aquest treball col·laborar amb els recursos que envolten, de fet, alguns CMJs són un punt de referència amb entitats i activitats d'oci.

A l'hora de treballar amb les famílies a les quals s'atenen es té sempre en compte quines activitats realitzen



durant el curs, a l'estiu (pròpies de la Regidoria de Joventut o per cessió d'espais) i en períodes vacacionals ja que a vegades hem de tirar mà de les mateixes per a derivar a alumnes i/o pares.

h. Acompanyaments matinals, si s'ha requerit.

Aquest curs, gràcies al volum de casos oberts, s'ha pogut realitzar un acompanyament més periòdic aconseguint els objectius marcats, alguna cosa que haguera sigut impossible amb un volum desproporcionat de casos. El nombre de professionals també marca aquest tipus d'actuació pel que no és extensible per a tots els expedients. En els casos de seguiment d'alumnat amb problemàtica conductual, la nostra funció és promoure estratègies perquè siguin els responsables legals els qui adquirisquen eines per a establir límits i reforçar la seua figura com a referents positius.

i. Visites i entrevistes de Coordinació amb altres recursos educatius, socials o de qualsevol altra índole.

Aquest curs han augmentat les reunions amb altres recursos perquè part de l'equip ha sigut de nova incorporació per a presentar a les noves figures professionals i divulgar el canvi de protocol.

Quant als casos que compartits, la coordinació ha sigut contínua i molt positiva, establint vincles amb l'entitat i el centre educatiu realitzant reunions i visites al recurs.

No obstant això, amb el canvi del protocol i la regularització administrativa (tancament de casos) les visites i reunions amb les entitats amb les quals anteriorment es compartien expedients s'han vist molt reduïdes, havent de restablir-les progressivament

j. Gestions telefòniques realitzades als centres educatius, amb les famílies, acció social, USMIA, SPES, centres sanitaris i altres entitats i/o administracions.

Per a mantindre una constant comunicació amb tots els agents intervinents en els casos, és necessari un habitual contacte telefònic. És cert que per al contacte amb les famílies, en moltes ocasions no és fructífer, ja que els telèfons estan inoperatius o no hi ha resposta, per la qual cosa hem de recórrer a cartes o visites domiciliàries. Quant a la comunicació amb centres o entitats les trucades telefòniques, si són ateses, donen resultat amb major rapidesa.

Aquest curs s'ha donat la problemàtica del canvi de dades de contacte de l'equip (correu electrònic i telèfons) per canvi d'empresa adjudicatària del PAEM.

k. E-mail encriptats de Coordinació amb centres escolars, diferents entitats i administracions.

A causa dels problemes tècnics trobats per a obrir i tancar els e-mails encriptats, els ETZ s'ha decidit utilitzar la presencialitat per a l'intercanvi d'informació. Pel que és un recurs utilitzat prioritàriament per a intercanviar criteris tècnics i gestionar la coordinació, en els quals no apareixen dades personals sensibles, amb la qual cosa no ha fet falta l'enciptació.

### **3. MILLORA DE RELACIONS DE LA FAMÍLIA AMB ENTITATS I CENTRE EDUCATIU.**

A vegades, la figura del ETZ ha sigut utilitzada com a medidora entre les famílies i el centre educatiu amb l'objectiu d'acostar postures i establir relacions basades en el respecte, la bona comunicació i l'atenció d'interessos i necessitats. El principal motiu de discòrdia entre totes dues parts està relacionat amb la justificació de les faltes d'assistència, ja que, ambdues solen tindre punts de vista diferents respecte al que es considera justificat o no i la manera de fer-ho.

Al llarg del curs, quan sorgeix aquest conflicte, els centres educatius sol·liciten l'opinió, així com el punt de vista del ETZ amb l'objectiu de poder traslladar un missatge ferm i una resposta clara.

Quant a la relació entre entitats i família, no se'ns han donat situacions de conflicte, ja que en la majoria d'ocasions és un recurs al qual accedeixen voluntàriament.

### **4. ACCIONS POSADES EN MARXA PER A AFAVORIR L'ESCOLARITZACIÓ EN L'ETAPA D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I LA SEUA TRANSICIÓ A SECUNDÀRIA.**



Aquest curs s'han realitzat xarrades tant en El (per a família) com EP i en ESO (tant famílies com menors) per a garantir l'escolarització al centre educatiu així com per a conscienciar la importància de l'educació obligatòria. A més enguany, els ETZ han establert sinergies positives entre entitats i centres educatius, per a afavorir la transició de Primària a Secundària i l'assistència a classe.

De la mateixa manera, s'ha oferit informació sobre terminis i tràmits de sol·licitud de canvi de centre educatiu (en període ordinari i extraordinari), així com de FPB i FP de Grau Mitjà, realitzant acompanyament per a la gestió del tràmit en els casos en què ens l'han sol·licitat.

## **5. RELACIÓ I CONTACTES AMB ENTITATS QUE DESENVOLUPEN ACTIVITATS AMB ALUMNAT EN EXCLUSIÓ O RISC.**

Igual que en cursos anteriors, la relació amb entitats tant públiques i privades que treballen en contextos d'exclusió social ha sigut bona; hi ha hagut bona comunicació, col·laboració, interès en el seguiment i intervenció dels casos en comú.

No obstant això, la majoria d'entitats que desenvolupen aquestes activitats estan subvencionades per la mateixa fundació i en aquests moments no existeixen convenis de col·laboració. El que exclou als ETZ d'aqueixes reunions on es presenten la majoria dels recursos de la ciutat.

Cal destacar que, l'alumnat que es troba atès per les entitats amb les quals es col·labora, funcionen millor pel fet que participen en programes pensats per a alumnat amb reduïda adaptació al currículum normatiu, per la qual cosa seria molt necessari utilitzar-lo com a recurs complementari de l'ensenyament obligatori, ja que en determinats casos aconseguix enganxar i integrar al sistema educatiu a aquests menors.

Amb la intervenció dels ETZ s'ha aconseguit establir relacions entre aquestes entitats, centres educatius i inspecció en pro dels menors creant espais nous on estiguen més còmodes que a l'aula ordinària, on la flexibilitat s'adapta més a les seues necessitats.

## **IV. MEMÒRIA DE LA COORDINADORA D'ABSENTISME - EQUIP TÈCNIC MUNICIPAL-**

### **A. ACTUACIONS DE DIVULGACIÓ DEL PAEM**

A causa de la implementació del nou protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar de la Direcció General d'Inclusió Educativa de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana s'han fet diferents tasques amb la finalitat d'adequar el Programa d'absentisme de 2018 al marcat per la Resolució de 29 de setembre de 2021 de la Conselleria, sent les següents un resum de totes les realitzades:

#### **1. GENERACIÓ DE NOUS APARTATS EN LA PÀGINA WEB I MODIFICACIÓ DELS JA EXISTENTS PER A ADEQUAR-LOS A LA RESOLUCIÓ DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ:**

- Comunicació / derivació d'alumnat absentista o desescolaritzat
- Comunicació de taxes de l'alumnat absentista al PAEM
- Avaluació i propostes de millora.

#### **2. REALITZACIÓ DE QUATRE PROCEDIMENTS EN LA SEU ELECTRÒNICA:**

- ED.AB.50. Comunicació / derivació d'alumnat absentista o desescolaritzat de primària o secundària al PAEM -Programa d'absentisme escolar municipal-, per a ENTITATS SOCIOEDUCATIVES: Codi de procediment
- ED.AB.60. Comunicació / derivació d'alumnat absentista de primària o secundària al PAEM -Programa d'absentisme escolar municipal-, per a CENTRES EDUCATIUS
- ED.AB.70. Remissió anual de taxes de casos d'absentisme escolar d'alumnat de primària i secundària notificats a la Fiscalia provincial de València per part del PAEM.



- ED.AB.75. Memòria d'absentisme escolar dels centres educatius.
- 3. ELABORACIÓ DE NOUS ANNEXOS PER A LA REMISSIÓ DE DOCUMENTS PER ALS CENTRES EDUCATIUS:**
  - Document 10. Relació d'equips tècnics de zona i personal adscrit als centres educatius
  - Document 11. Fullet divulgatiu del PAEM 2021-2022
  - Document 30. Convocatòria comissió municipal d'absentisme escolar de zona
  - Document 31. Justificació d'assistència a la comissió municipal d'absentisme escolar
  - Document 33. Sol·licitud de dades d'alumne/a a centre educatiu
  - Document 35.A. Taxes anuals de faltes d'alumnat absentista per a alumnat en fase ii
  - Document 35B. Taxes anuals de faltes d'alumnat absentista per a fiscalia.
  - Document 37. Comunicació de tancament d'expedient d'absentisme
  - Document 38. Constància domiciliària de l'ETZ.
- 4. REALITZACIÓ DELS VÍDEO TUTORIALS SEGÜENTS:**
  - Com derivar a l'alumnat absentista en seu electrònica
  - Passeig per la web d'absentisme escolar
- 5. PRESENTACIÓ A LA COMISSIÓ MUNICIPAL D'ABSENTISME ESCOLAR DE L'ADEQUACIÓ DEL PAEM DE 2018 A LA RESOLUCIÓ DE CONSELLERIA**
- 6. PRESENTACIÓ ALS CENTRES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA DE L'ADEQUACIÓ DEL PAEM DE 2018 A LA RESOLUCIÓ DE CONSELLERIA**
- 7. PRESENTACIÓ A LES ENTITATS DE L'ADEQUACIÓ DEL PAEM DE 2018 A LA RESOLUCIÓ DE CONSELLERIA**
- 8. ELABORACIÓ DE LES ENQUESTES DE SATISFACCIÓ DEL PAEM A EMPLENAR EN LÍNIA DIRIGIDES A:**
  - Centres educatius
  - Entitats socioeducatives
  - Famílies

## **B. COORDINACIÓ DELS EQUIPS TÈCNICS DE ZONA**

S'han realitzat reunions bimensuals, en total quatre, amb les/els dos Coordinadores/rs de les àrees A i B.

Els temes tractats han sigut els següents:

- Presentació nous membres dels ETZ
- Programació d'accions per a la divulgació del PAEM en centres educatius
- Programació d'accions per a la prevenció de l'absentisme en centres educatius
- Seguiment dels casos 3a fase, 4a fase, seguiment preventiu i Fiscalia
- Actualització web absentisme
- Casos Fase II amb expedient administratiu



- Remissió de taxes alumnat Fase II amb expedient i alumnat en Fiscalia procediment SEU electrònica)
- Escolarització
- Emplenament, utilització i etiquetatge d'Annexos
- Modificació zones del PAEM
- Actualització Protocol intern
- Memòries Centres educatius (procediment SEU electrònica) i memòries dels ETZ
- Jornada de revisió del PAEM (EAM, ETZ, ETM)

### **C. COMISSIONS MUNICIPALS D'ABSENTISME ESCOLAR**

Per a l'adequació del protocol d'absentisme municipal a la Resolució de 29 de setembre de la Conselleria d'Educació s'ha començat aquest curs amb una nova metodologia de treball, aquesta ha consistit a eliminar les Comissions Avaluadores i substituir-les per les "CMAEZ" -Comissions Municipals d'Absentisme Escolar de zona-, estenent-se acta de totes elles, sent enviades als qui han participat en

elles, per a la seua aprovació i posterior signatura i havent sigut guardades en els expedients corresponents a cada alumne/a.

Al llarg del curs s'han realitzat vint "CMAEZ" -Comissions Municipals d'Absentisme Escolar de zona-, en les quals s'han estudiat i valorat noranta-un casos d'alumnat absentista.

### **D. CITACIONS A FAMÍLIES EN LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS**

Quan en les CMAEZ s'ha considerat que podia ser un recurs eficaç citar a les famílies en les dependències municipals, s'ha realitzat. Aquestes citacions, en alguns casos no han servit per a res perquè la família no s'ha presentat, per la qual cosa aqueixos casos s'han comunicat a la Fiscalia.

Aquest curs s'ha citat a 25 famílies, de les quals 4, no han acudit a la citació, mentre que la resta sí l'han fet. De les 21 restants, únicament cinc alumnes/as de quatre famílies han regularitzat la seua assistència.

### **E. INFORMES A LA FISCALIA DE MENORS**

S'han realitzat 14 nous informes a la Fiscalia de menors i atès que en alguns d'aqueixos informes són notificats diversos germans, s'han comptabilitzat 17 casos de persones menors derivades a la Fiscalia de Menors.

La Fiscalia, per part seua, ha sol·licitat dos informes per Diligències Prèvies d'investigació s'han realitzat i remés a la Fiscalia.

## **V. MEMÒRIES DELS CENTRES EDUCATIUS PRESENTADES AL CEM**

**Huitanta-sis (86) centres educatius han comunicat casos d'absentisme crònic o greu al CEM.**

Han presentat cinquanta cinc (55) centres la memòria al Consell Escolar Municipal. Dotze centres no han tingut casos d'absentisme greu o crònic. Per tant, només han presentat la memòria quaranta tres (43) centres educatius, és a dir el 50% dels centres educatius que han notificat casos al Consell Escolar Municipal.

A continuació es presenta un resum de les 55 memòries complimentades.



**A. VALORACIÓ DE LES ACTUACIONS ANUALS DEL CENTRE PER A GARANTIR L'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT**

Hi ha disparitat d'indicadors, no obstant això, en el grau de consecució de cadascun d'ells apareix un nombre entre parèntesi que indica les vegades que aqueix indicador amb el seu grau de consecució es repeteix o no, i en negreta s'ha indicat els tres que més es repeteixen en les 98 memòries. Per tant, el 59,09% de centres educatius que ha notificat casos al Consell Escolar Municipal ha presentat la memòria d'absentisme.



CRITERIS	INDICADOR	GRAU DE CONSECUCIÓ
1. Objectiu estratègic anual del centre per a la reducció de l'absentisme	Actuacions del centre	Satisfactori: (1)
	Afavorir l'assistència a classe	Poc Satisfactori:(1)
	Anàlisi i avaluació	Satisfactori: (1)
	Aplicació de mesures educatives correctores	Satisfactori: (2)
	Control d'assistència diari, a través de web família	Satisfactori: (5) Poc Satisfactori:(3)
	Comunicació família	Satisfactori: (2) Poc Satisfactori:(1)
	Conscienciació i implicació família / alumnat	Satisfactori: (2)
	Disseny i divulgació de les actuacions	Satisfactori: (1)
	Implementació d'actuacions	Satisfactori: (1)
	Implicació de les famílies	Poc Satisfactori:(1)
	Incorporació d'actuacions al PAC i al PAM	Satisfactori: (2)
	Millora de rendiment acadèmic alumnat absentista	Gens Satisfactori:(1)
	Motivació alumnat	Satisfactori: (1) Gens Satisfactori:(1)
	Personal / sociofamiliar	Satisfactori: (2)
	Prevenció i detecció ràpida de casos	Satisfactori: (2) Poc Satisfactori: (1)
	Protocol	Gens Satisfactori:(1)
	<b>Reducció de casos lleus</b>	Satisfactori:(4) <b>Poc Satisfactori: (7)</b> Gens Satisfactori: (1)
	<b>Reducció /eliminació casos greus</b>	Satisfactori:(3) <b>Poc Satisfactori:(13)</b> Gens Satisfactori: (2)
	Reducció de la taxa d'abandó	Satisfactori: (3) Gens Satisfactori:(1)
	Reducció jornada escolar	Poc Satisfactori:(1)
	Reforç i col·laboració amb el PAEM	Satisfactori: (1)
	Reunions individualitzades	Poc Satisfactori:(1)
	Reunions periòdiques famílies	Poc Satisfactori:(1)
	Seguiment del PAT	Satisfactori: (1)
	<b>Seguiment mensual de faltes, intervenció i control</b>	<b>Satisfactori: (6)</b>
	Seguiment casos greus	Satisfactori: (2)
	Sensibilitzar les famílies de la importància de l'assistència a classe	Satisfactori: (1)
	Sol·licitar justificació de les faltes a les famílies setmanalment	Satisfactori: (1)
Utilització metodologies actives	Satisfactori: (1)	
Vinculació alumnat - centre	Gens Satisfactori: (1)	





CRITERIS	INDICADOR	GRAU DE CONSECUCIO
2. Accions i actuacions en matèria de prevenció de l'absentisme escolar	Acollida l'alumnat	Satisfactori: (2)
	Acompanyament famílies	Poc Satisfactori: (1)
	Actuacions PAM	Satisfactori: (1)
	Adopció de mesures de reforç	Satisfactori: (1)
	Avaluació proactiva	Satisfactori: (1)
	Col·laboració centre - famílies	Satisfactori: (1)
	Compromís família-tutoria	Satisfactori: (2)
	Comunicació de les faltes i dels retards a la família	Satisfactori: (6) Poc Satisfactori: (2)
	Coordinació mesures educatives	Poc Satisfactori: (1)
	Coordinació Tutories i Departament Orientació Educativa Professorat - DOEP-	Satisfactori: (3)
	Coordinació planificada i efectiva	Satisfactori: (1) Poc Satisfactori: (1)
	Coordinació SS	Gens Satisfactori: (1)
	Desenvolupament de les accions en el PAT i POAP	Satisfactori: (3)
	Divulgació actuacions PAEM a les famílies	Satisfactori: (4) Poc Satisfactori: (1)
	Entrevistes a famílies	Satisfactori: (2)
	Explicació protocol absentisme	Gens Satisfactori: (1)
	Ferramentes per a les famílies	Satisfactori: (1)
	Formació Tutories	Poc Satisfactori: (1)
	Implicació equips docents	Satisfactori: (1)
	Implicar les famílies	Satisfactori: (1)
	Inclusió programa PAC	Poc Satisfactori: (2)
	Inclusió programa absentisme	Poc Satisfactori: (2)
	Informació al PAEM	Satisfactori: (1) Poc Satisfactori: (1)
	<b>Informació a famílies / alumnat</b>	<b>Satisfactori: (6)</b>
	Integració de l'alumnat	Satisfactori: (1)
	Telefonades	Poc Satisfactori: (1) Gens Satisfactori: (1)
	Mesures de Nivell II aplicades	Satisfactori: (1)
	Motivació sobre la importància de la formació i la continuïtat de assistència. Xarrades 1r. i 2n. ESO	Satisfactori: (3)
	Noves metodologies	Satisfactori: (1)
	Personals/ sociofamiliars	Satisfactori: (2)
	Personalització de l'aprenentatge	Satisfactori: (1)
	PIC	Satisfactori: (1)
	Pla de transició i PADIE	Satisfactori: (1)
	Pla d'incentius	Poc Satisfactori: (1)
	Planificació de rutines	Gens Satisfactori: (1)
	PMAR i PR4	Satisfactori: (2)
	Prevenió	Satisfactori: (1)
	Programes de disseny propi	Satisfactori: (1)
	Potenciació de l'acció tutorial	Satisfactori: (1)
	Posada en marxa del protocol	Satisfactori: (1) Poc Satisfactori: (1)
	Reconeixement dels progressos	Satisfactori: (1)
	<b>Registre diari de faltes d'assistència i remetre-les a Direcció d'estudis mensualment</b>	<b>Satisfactori: (12)</b> Poc Satisfactori: (2)
	Registre diari dels retards	Satisfactori: (1)
	Reunions amb l'alumnat	Poc Satisfactori: (1)
	Reunions amb la família	Poc Satisfactori: (1)
Reunions tutories-coordinació	Satisfactori: (2)	
Sensibilització alumnes	Satisfactori: (1)	
Sensibilització famílies	Satisfactori: (3) Poc Satisfactori: (1)	
Sortejos	Poc Satisfactori: (1)	
Tallers preventius de l'absentisme	Satisfactori: (1)	
<b>Tutories amb famílies. Compromís família-Tutoria</b>	<b>Satisfactori: (7)</b> Poc Satisfactori: (3)	





	<b>Tutories individualitzes amb alumnat</b>	<b>Satisfactori: (10)</b>
	Tutories grupals a l'aula	Satisfactori: (2) Poc Satisfactori: (1)
	Tutories i orientació	Satisfactori: (2)



CRITERIS	INDICADOR	GRAU DE CONSECUCIÓ	
3. Accions i actuacions de col·laboració i cooperació entre les institucions	Actuacions Fiscalia	Satisfactori: (1)	
	Actuacions policia de barri	Satisfactori: (2)	
	Assessorament tècnic	Satisfactori: (1)	
	Citar a les famílies dels alumnes que tenen absentisme greu per a conscienciar-los de la importància d'assistència al col·legi i signar compromís d'assistència.	Satisfactori: (1)	
	Citar per part de direcció a les famílies per a conscienciar-los de la importància d'assistència al centre i signar compromís d'assistència	Satisfactori: (1)	
	Col·laboració amb TALEIA	Poc Satisfactori: (1)	
	Comunicacions amb SS	Poc Satisfactori: (1)	
	Completar l'Annex V: Resum mensual d'absentisme de tutoria en el qual es registra les faltes (> 20%) del mes anterior i les de l'actual i actuacions que ha realitzat tutoria amb la família.	Satisfactori: (1)	
	Contactar mensual amb la Fundació Rafa Nadal per a comprovar l'assistència dels alumnes del centre que assisteixen a l'entitat	Satisfactori: (1)	
	Control assistència del grup i remissió a Direcció d'estudis mensualment les faltes	Satisfactori: (1)	
	Cooperació entitats	Poc Satisfactori: (1)	
	Cooperació educadors/es de persones menors	Satisfactori: (1)	
	Cooperació amb ROMI	Satisfactori: (1)	
	Cooperació amb ADSIS	Satisfactori: (1)	
	Cooperació amb centres juvenils de l'entorn	Satisfactori: (1)	
	Cooperació amb CEPAIM I SAVE THE CHILDREN	Satisfactori: (1)	
	Cooperació amb RIE, SG, ARCA, Rafa Nadal	Satisfactori: (1)	
	Cooperació amb SED-VIES, JOOP, SAO	Satisfactori: (1)	
	Cooperació amb USMIA, SED-VIES, SS	Poc Satisfactori: (1)	
	Coordinació amb USMIA	Satisfactori: (2)	
	Coordinació efectiva i planificada	Satisfactori: (2)	
	Coordinació institucions de zona externes	Satisfactori: (2)	
	Coordinació amb CEM	Satisfactori: (1)	
	<b>Coordinació / col·laboració / Actuacions -ETZ- Equip Tècnic de Zona del PAEM -Programa d'Absentisme escolar Municipal-</b>	<b>Satisfactori: (22)</b>	
	Coordinació Fiscalia Menors	Satisfactori: (1)	
	<b>Coordinació/ col·laboració SS</b>	<b>Satisfactori: (7)</b> Poc Satisfactori: (3) Gens Satisfactori: (1)	
	Coordinació planificada	Satisfactori: (2)	
	Fer xarrades informatives	Satisfactori: (1)	
	Informe mensual taxes absentisme	Satisfactori: (2)	
	Nombre de reunions	Satisfactori: (2)	
	Participació ITAKA Escolapis	Satisfactori: (1)	
Remetre informes a Serveis Socials d'aquells alumnes que ens sol·liciten	Satisfactori: (1)		
Reunions amb ETZ	Satisfactori: (2)		
Reunions amb famílies	Satisfactori: (1)		
Reunions amb totes les institucions	Satisfactori: (2) Gens Satisfactori: (1)		
Reunions periòdiques	Satisfactori: (1)		
Servici "En eixir de classe"	Satisfactori: (1)		



	Valorar i seguir mensual per la comissió d'absentisme dels alumnes que tutories han remés en l'annex V. I determina actuacions a realitzar	Satisfactori: (1)
--	--	-------------------



CRITERIS	INDICADOR	GRAU DE CONSECUCIÓ
4. Recursos del centre utilitzats per a la implementació de les actuacions de prevenció	Actuació de l'equip directiu	Satisfactori: (1)
	Actuació del departament d'Orientació i Tutories	Poc Satisfactori: (1)
	Anàlisi situació	Satisfactori: (1) Gens Satisfactori: (1)
	Avaluacions/ seguiment	Satisfactori: (1)
	Cessió d'instal·lacions	Satisfactori: (1)
	Col·laboració familiar	Satisfactori: (1)
	Col·laboració Secretariat Gitano	Satisfactori: (1)
	Comissió de convivència	Poc Satisfactori: (1)
	Comunicació a representants legals	Satisfactori: (1)
	Comunicació de casos a Equip d'absentisme	Satisfactori: (1) Poc Satisfactori: (1)
	Coordinació Absentisme	Satisfactori: (2)
	Coordinació Equip docent	Satisfactori: (3) Poc Satisfactori: (1)
	<b>Coordinació Tutoria – departament d'Orientació</b>	<b>Satisfactori: (4)</b>
	Departament d'orientació	Satisfactori: (1)
	Documentació PAEM	Satisfactori: (1)
	Felicitació a la família	Gens Satisfactori: (1)
	Flexibilitat horària d'entrades i d'eixides	Satisfactori: (1)
	Equip de convivència i DO	Satisfactori: (1)
	Estructures organitzatives	Satisfactori: (1)
	Hores destinades a la intervenció	Satisfactori: (1) Poc Satisfactori: (1)
	Hort escolar	Poc Satisfactori: (1)
	Implicació agents educatius	Satisfactori: (1)
	Orientacions d'actuació familiar	
	PAE, Vesprades Biblioteca	Poc Satisfactori: (1)
	PAM	Satisfactori: (1)
	PAT, PADIE, POAP i PIC	Satisfactori: (2)
	Professorat Tutories	Poc Satisfactori: (3)
	Pla de transició d'etapa	Satisfactori: (1)
	Professorat de reforç	Satisfactori: (2)
	Plataforma de comunicació	Satisfactori: (1)
	Programes específics	Satisfactori: (1)
	Recursos guia orientació	Satisfactori: (1)
	Recursos normatius	Satisfactori: (1) Gens Satisfactori: (1)
	<b>Recursos personals /professorat</b>	<b>Satisfactori: (8)</b> Gens Satisfactori: (1)
Recursos materials	Poc Satisfactori: (1)	
Reunió tutories-famílies	Satisfactori: (1)	
Reunions setmanals	Satisfactori: (1)	
ROTS	Satisfactori: (1)	
Sol·licitar ajudes i recursos a les famílies	Satisfactori: (1)	
Tutories	Satisfactori: (2) Poc Satisfactori: (3)	
Tutories afectives	Poc Satisfactori: (1)	



	Utilització plataforma ESEMTIA	Satisfactori:(1)
	Utilització dels documents dins del PAEM	Satisfactori:(1)
	Utilització de recursos TIC	Satisfactori:(2)
	Utilització plataforma web família	Satisfactori:(2)

## B. DADES QUANTITATIVES SOBRE LES SITUACIONS D'ABSENTISME DEL CENTRE EDUCATIU

NIVELL EDUCATIU	NOMBRE DE SITUACIONS D'ABSENTISME LLEU	NOMBRE DE SITUACIONS RESOLTES D'ABSENTISME LLEU
Educació Primària	284	238
Educació Secundària	282	133
<b>TOTAL</b>	<b>566</b>	<b>371</b>

NIVELL EDUCATIU	NOMBRE DE SITUACIONS D'ABSENTISME GREU I CRÒNIC	NOMBRE DE SITUACIONS D'ABSENTISME CRÒNIC	NOMBRE DE SITUACIONS RESOLTES
Educació Primària	267	44	189
Educació Secundària	563	148	275
<b>TOTAL</b>	<b>830</b>	<b>192</b>	<b>464</b>

De les situacions comunicades a la comissió d'absentisme del Consell Escolar Municipal, han sigut informades a la Fiscalia de menors: 17

## C. OBSERVACIONS RELATIVES A LA REINCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT AL CENTRE POSTERIOR A L'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ D'ABSENTISME DEL CEM

El nombre que apareix al costat de la valoració, representa el nombre de vegades que eixa mesura i eixa valoració apareix en les diferents memòries presentades.

MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA	VALORACIÓ
Actuacions incloses en el PAT (Pla d'Acció Tutorial) i el POAP (Pla d'Orientació Acadèmica i Professional)	Satisfactòria:(1)
Accessibilitat dels materials curriculars i didàctics d'ús comú	Satisfactòria:(1)
Acolliment de l'alumnat, la família i prevenció de absentisme .	Satisfactòria:(2)
Acompanyament de l'alumnat al centre per part de l'ET Z	Satisfactòria:(2)
Adaptació de tasques i dates de lliurament de treballs no lliurats.	Satisfactòria:(1)
Adaptacions curriculars	Satisfactòria:(1) Poc Satisfactòria:(3) Gens Satisfactòria:(1)
Compromís família-tutoria	Poc Satisfactòria:(1)
Comunicació a l'equip directiu de les mesures previstes	Satisfactòria:(1)
Comunicació a SS del Full de desprotecció	Gens Satisfactòria:(1)
Comunicació amb inspecció educativa	Satisfactòria:(1)
Comunicació tutorial, equip docent, directiu amb la família via correu electrònic i de	Satisfactòria:(2)



manera presencial i amb alumne/a	Poc Satisfactòria: (1)
Control diari de l'assistència.	Satisfactòria: (2)
Control de les faltes de l'alumne/a setmanalment, contactant amb la família a la menor incidència.	Satisfactòria: (1)
Coordinació amb equip docent amb l'alumne.	Satisfactòria: (2)
Coordinació amb Serveis externs (sanitaris, socials, UPCCA)	Poc Satisfactòria: (2)
<b>Coordinació, planificació i intervencions amb els -ETZ- Equip Tècnic de Zona- del PAEM- Programa d'Absentisme escolar Municipal-- de les actuacions a realitzar</b>	<b>Satisfactòria: (8)</b>
Coordinació amb Inspecció Educativa i PREVI	Satisfactòria: (1)
Entrevistes amb l'alumnat	Satisfactòria: (1)
Entrevistes amb la família	Satisfactòria: (1)
Entrevistes del D.O. periòdiques amb les persones absentistes	Satisfactòria: (1)
Enviament de taxes d'absentisme a ETZ i a Fiscalia	Satisfactòria: (1)
Facilitació dels recurs i els materials necessaris per accedir als aprenentatges	Satisfactòria: (1)
Flexibilitat horària d'entrades i d'eixides	Satisfactòria: (3) Poc Satisfactòria: (2) Gens Satisfactòria: (1)
Parlar amb la família	Satisfactòria: (1)
Implementació de mesures d'accés educatiu	Satisfactòria: (1)
Col·laboració centre-família (coordinant les actuacions entre tutoria i el Departament d'Orientació)	Satisfactòria: (1)
Justificació mèdica i instruccions per a atenció domiciliària per a alumnat no reincorporat	Satisfactòria: (1)
Mesures de nivell III: mesures personalitzades per a la compensació de les desigualtats: fulls de desprotecció	Sense resposta
Mesures de nivell III: mesures personalitzades per a la compensació de les desigualtats: coordinació amb institucions socials: Don Bosco, Acogimiento Turia, Aldeas Infantiles, Centre de menors d'Alborache i de Paterna	Satisfactòria: (1)
Orientació acadèmica professional i/o personal en col·laboració amb el Departament d'Orientació del centre (FP Bàsica, JOOP, PFCB...)	Satisfactòria: (1)
Personalització del procés d'aprenentatge	Satisfactòria: (1)
Programacions d'aula i materials adaptats a la diversitat de tot l'alumnat.	Satisfactòria: (1)
Reducció de faltes d'assistència	Satisfactòria: (1)
Reforç pedagògic	Satisfactòria: (1)
Reunions amb famílies per a seguiment de mesures nivell III aplicades	Satisfactòria: (1)
Reunions amb famílies	Satisfactòria: (1) Poc Satisfactòria: (1)
Reunions amb famílies, ETZ i SS	Satisfactòria: (3)
Reunions de l'equip docent amb DOEP	Satisfactòria: (1)
Reunions DOEP amb ETZ	Satisfactòria: (2)
Reunions setmanals amb la Prefectura d'estudis	Satisfactòria: (1)
Seguiment individualitzat alumnat absentista. Programa d'incorporació progressiva.	Poc Satisfactòria: (1)
Seguiment i observació per part de la Tutoria i Direcció d'estudis	Satisfactòria: (1)
Seguiment de l'evolució acadèmica de l'alumne, des de la Tutoria, per a detectar qualsevol necessitat i posar-la en coneixement de prefectura i del EOE -Equips d'Orientació Especialitzats-	Satisfactòria: (2)
<b>Seguiment del compromís família-escola perquè es complisquen els objectius marcats.</b>	<b>Satisfactòria: (6)</b> Poc Satisfactòria: (4) Gens Satisfactòria: (1)
Seguiment de SS	Satisfactòria: (1)
Seguiment individualitzat, motivació, sensibilització	Satisfactòria: (3) Poc Satisfactòria: (1)



Sessions de sensibilització a les aules	Satisfactòria: (1)
<b>Tutoria personalitzada amb alumnat i dept. Orientació</b>	<b>Satisfactòria: (5)</b>
Tutoria setmanal	Poc Satisfactòria: (1)
Tutories afectives	Satisfactòria: (1)
Tutories entre iguals	Satisfactòria: (1)
Tutories família	Satisfactòria: (1)
Treball en equip, cooperatiu per a intentar crear vincle de l'alumnat amb companys/es d'aula	Satisfactòria: (1)
Xarrades per part del departament d'orientació i tutoria amb els/les companys/es de com procedir quan es reincorpora la persona absentista	Satisfactòria: (1)

## D. OBSERVACIONS

El nombre que apareix al costat de la observació, representa el nombre de vegades que eixa observació apareix en les diferents memòries presentades.

- **Reunió o contacte periòdic i col·laboració amb el -ETZ- Equip Tècnic de Zona- molt profitós.(8)**
- **Sistema burocràtic inútil (4)**
- Necessària l'atenció directa i individualitzada a les famílies d'alumnat absentista (2)
- Els terminis són molt llargs perquè el programa tinga èxit.(1)
- Reducció de la burocràcia (1)
- Realitzar entrevistes amb alumnat absentista i les seues famílies, establint acords. (1)
- A causa del COVID l'absentisme ha sigut difícil de valorar.(1)
- A causa del COVID ha augmentat alguns mesos l'absentisme lleu.(1)
- Valorem positivament el resultat dels compromisos família-escola que hem realitzat en aquest curs amb les famílies absentistes. Ha sigut efectiu i ha servit perquè algunes famílies reaccionaren i s'adonaren de la importància de l'assistència al col·legi. (1)
- Es necessitaria un/a agent que acompanyara a l'alumnat absentista a l'institut diàriament.(1)
- Tràmit burocràtic lent però efectiu en la resposta de les famílies.(1)
- Protocol·litzar la informació d'absentisme entre el professorat (1)
- Potenciar l'ús de la ferramenta web família entre les famílies més vulnerables per a que tingan una millor accés a la informació de faltes e incidències (1)
- El Problema de l'absentisme són les causes que el provoquen, i aquestes s'han de tractar des d'altres institucions. El PAEM no s'està donant una resposta efectiva.(1)
- Tenint en compte que el nou protocol d'absentisme es va aprovar una vegada iniciat el curs i havia d'adequar-se al P.A.E.M. (Programa d'Absentisme Escolar Municipal), la posada en marxa de totes les actuacions i documentació des del centre educatiu es van iniciar cap a finals del 1r trimestre. Aquests aspectes han repercutit en l'adequat desenvolupament i seguiment de les mesures. No obstant això, considerem que el pròxim curs es podran implementar de manera més àgil les mesures per tindre un coneixement més exhaustiu i una major experiència en el desenvolupament del protocol, podent implementar-lo des de l'inici de curs.(1)
- Atès que els casos d'absentisme de l'Informe IV es comptabilitzen mensualment, però no mitjançant un registre acumulat per alumne, el total de casos és superior al número total d'alumnat que presenta absentisme (ja que hi ha alumnat amb absentisme persistent o recurrent que es comptabilitza mes a mes). Per això, per al còmput de casos resoltos d'absentisme s'ha valorat que després de la intervenció s'aprecie un canvi significatiu en la seua assistència, és a dir, que els casos d'absentisme greu passen, almenys, a ser lleus i que els casos lleus passen a ser intermitents o regularitzen la seua assistència al mes següent, independentment que posteriorment es presente una nova situació d'absentisme .(1)



- Formació per enregistrar casos en la seu electrònica (1)

## VI. RESUM DE LA VALORACIÓ D'ENQUESTES DE SATISFACCIÓ DEL PAEM

El servei d'Educació, a través de la Coordinació d'absentisme escolar municipal, ha volgut conèixer l'opinió dels diferents agents / usuaris /as que participen en el Programa d'absentisme escolar municipal, d'ara en avant PAEM, sobre la satisfacció que genera el programa, amb la finalitat de millorar la qualitat en la prestació del servei a agents / usuaris/as.

L'enquesta, que es realitza en finalitzar cada curs escolar (des de 2019-2020), té per objecte mesurar una sèrie d'indicadors quantificables sobre l'opinió i la satisfacció que el PAEM genera. Aquest curs escolar s'ha llançat per segon any, una enquesta dirigida a famílies.

Les dades han sigut recollides des del 20 juny fins al 30 d'agost, a través d'un qüestionari en línia, la qual cosa redueix els temps de resposta i genera una major agilitat en la gestió del procés.

### A. ENQUESTES DIRIGIDES A CENTRES EDUCATIUS

El qüestionari utilitzat consta de vint-i-quatre ítems, que recullen informació diversa en blocs de contingut:

- tres ítems són d'informació general, en els quals s'apilen dades sobre el nom, tipologia del centre educatiu i l'Equip Tècnic que li correspon al centre educatiu per zona d'influència,
- dos, fan referència a la divulgació que s'ha fet del programa,
- huit, sol·liciten l'opinió sobre la web d'absentisme,
- quatre, sobre la gestió del programa,
- tres, sobre la coordinació entre el centre educatiu i l'equip tècnic del PAEM,
- tres, sobre l'avaluació del PAEM i de l'equip tècnic,
- un últim ítem sobre propostes de millora.

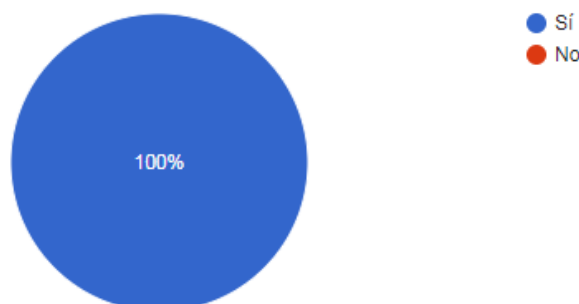
L'escala de resposta està formada per les següents opcions:

- Resposta tancada:
  - Escala Lineal: (1) Totalment en desacord, fins a (5) Totalment d'acord.
  - Desplegable
- Resposta oberta

#### 1. PARTICIPACIÓ

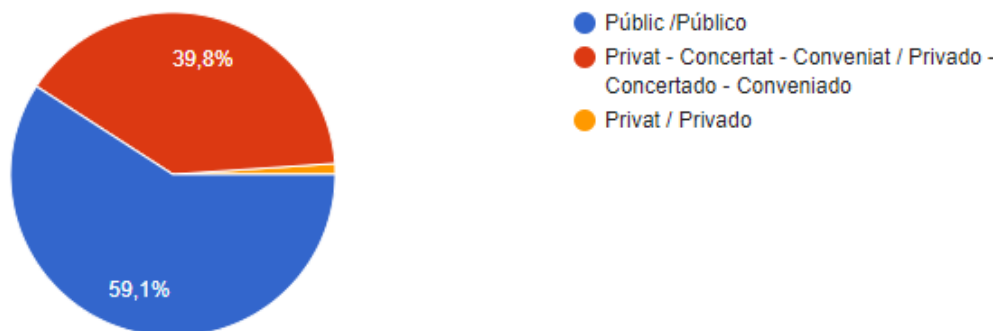
El nombre de centres educatius de EP, ES i EE als quals s'ha llançat l'enquesta ascendeix a 220, d'aquests l'han emplenada 98, per la qual cosa el percentatge de participació ascendeix a un 42'3%.

##### a. Respecte del coneixement del PAEM per part dels centres educatius:

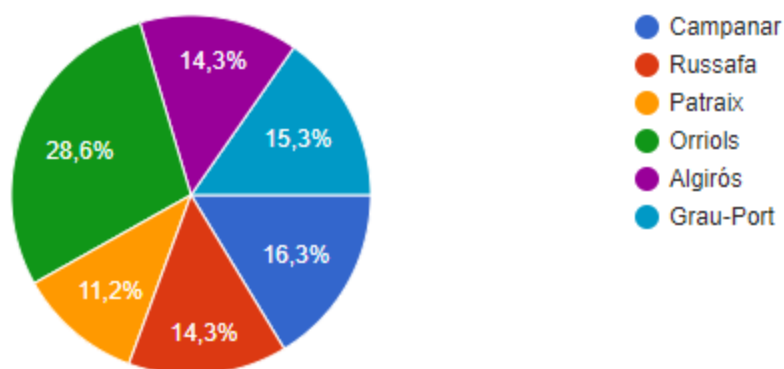


##### b. Respecte de la titularitat dels centres educatius que han emplenat l'enquesta, el gràfic mostra el percentatge

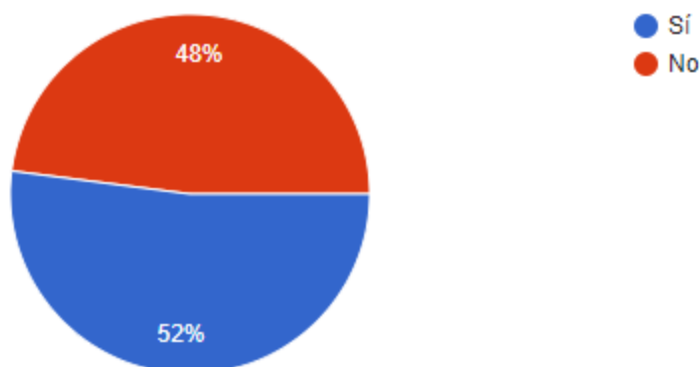




- c. Respecte de les zones de la ciutat en les quals els centres educatius han respost l'enquesta, el gràfic mostra la distribució

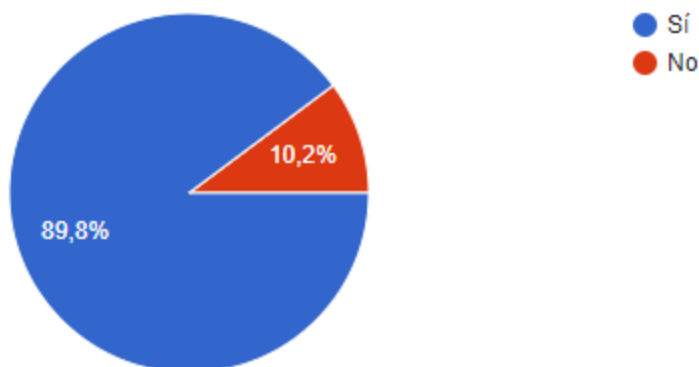


- d. Respecte de la quantitat de centres que han notificat casos d'absentisme escolar greus/crònics al Consell Escolar Municipal

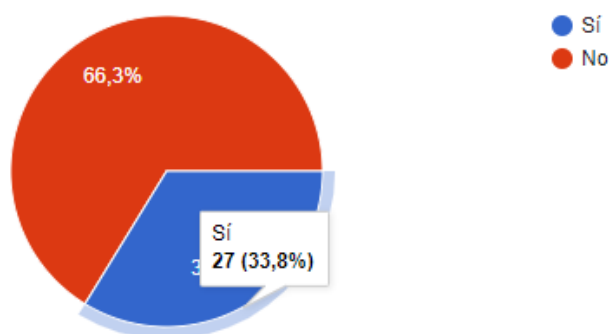


## 2. PÀGINA WEB

- a. Sobre si els centres educatius han consultat la pàgina web d'absentisme:



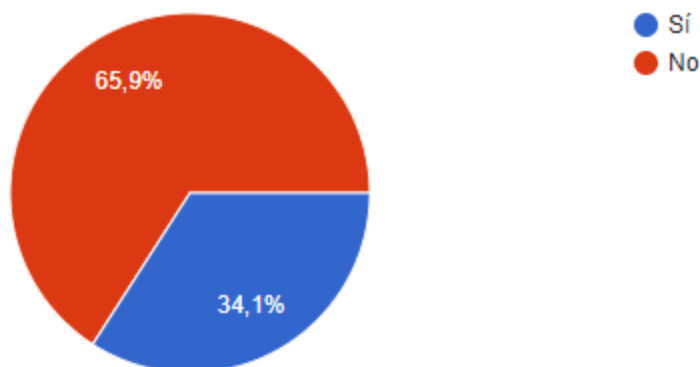
b. Sobre si la consulta els ha aclarit algun aspecte del programa d'absentisme,



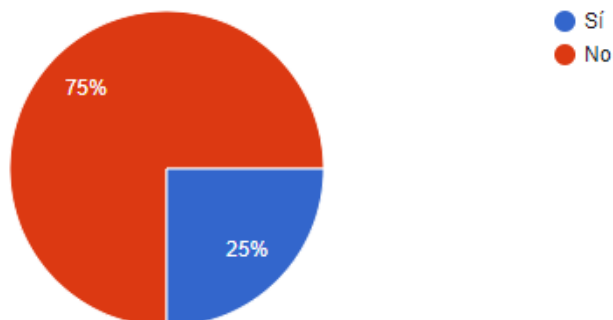
c. Què els ha aclarit:

- Procediment per a notificar casos de possible desprotecció
- Els procediments a seguir

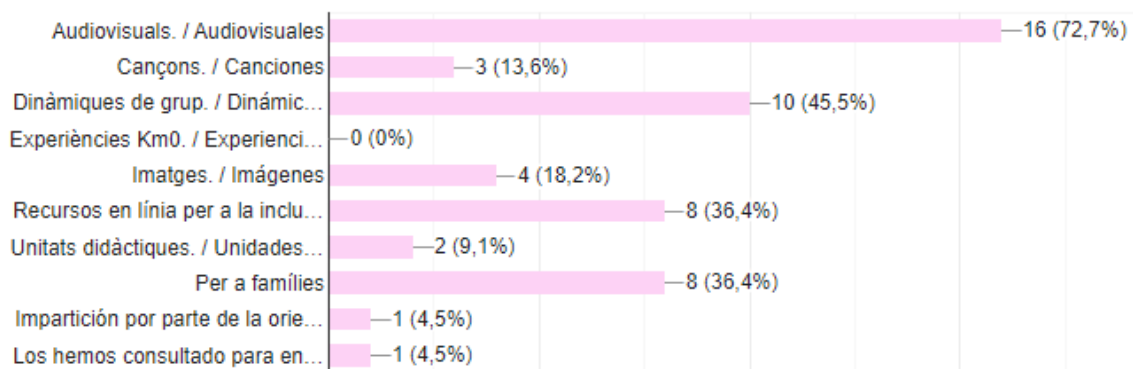
d. Sobre si han consultat l'apartat "Bones pràctiques"



e. Sobre si han consultat alguna vegada els recursos educatius que ofereix la web



f. Sobre quins recursos didàctics li han resultat més útils al professorat:



g. Sobre quins recursos el professorat ha trobat a faltar:

- Què li ocorre a les famílies quan entren en el PAEM
- Plans d'intervenció individualitzats
- Diversificació per etapes
- Més recursos per a Secundària

### 3. VALORACIÓ DELS RESULTATS DE L'ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DEL PAEM. SATISFACCIÓ GLOBAL

Les respostes amb valors 4 i 5 han sigut considerades de forma agrupada, d'acord amb el criteri de "Satisfacció". Les respostes amb valor 3 han sigut considerades sota el criteri de "neutres/indiferents". Les respostes amb valors 1 i 2 han sigut considerades de forma agrupada, d'acord amb el criteri de "Insatisfacció".

S'ha realitzat una primera anàlisi comparativa entre el percentatge de centres educatius satisfets, insatisfets i neutres, obtenint el següent resultat:

a. Sobre les accions del PAEM que aconseguixen implicar les famílies de l'alumnat absentista en el seu procés educatiu:

- 48,2% satisfets
- 27,6% neutres/indiferents
- 24,1% insatisfets



- b. Sobre les accions del PAEM que aconseguixen fer reflexionar a l'alumnat sobre la importància d'assistir a classe:
  - 50,5% satisfets
  - 27,6% neutres/indiferents
  - 21,8% insatisfets
- c. Sobre l'adequada que és la coordinació entre els equips tècnics del PAEM i el centre educatiu:
  - 90,8% satisfets
  - 5,7% neutres/indiferents
  - 0% insatisfets
- d. Sobre l'agilitat en els tràmits de derivació de l'alumnat al PAEM:
  - 76% satisfets
  - 19% neutres/indiferents
  - 3,4% insatisfets
- e. Sobre si el centre educatiu participa activament en el disseny de les intervencions dutes a terme amb l'alumnat:
  - 89,6% satisfets
  - 10,3% neutres/indiferents
  - 0% insatisfets
- f. Sobre la mediació entre centre educatiu, entitats, famílies i alumnat:
  - 78,1% satisfets
  - 13,8% neutres/indiferents
  - 8% insatisfets
- g. Sobre si s'ha reduït l'absentisme escolar en el seu centre educatiu després de les intervencions de l'Equip Tècnic Municipal.
  - 50,5% satisfets
  - 26,4% neutres/indiferents
  - 23% insatisfets
- h. Sobre si l'Equip Tècnic detecta problemàtiques familiars, personals, socials i educatives associades a l'alumnat absentista i promou intervencions per a aconseguir alguna solució.
  - 77% satisfets
  - 18,4% neutres/indiferents
  - 4,6% insatisfets
- i. Sobre l'adequat de les actuacions individualitzades (entrevistes, trucades telefòniques, visites domiciliàries, etc.), dutes a terme per l'Equip Tècnic amb l'alumnat absentista
  - 80,5% satisfets
  - 13,8% neutres/indiferents
  - 5,7% insatisfets



#### 4. CONCLUSIONS

Després de l'estudi i anàlisi de les dades obtingudes amb l'enquesta de satisfacció del PAEM dirigida a centres educatius, s'aprecia una avaluació positiva tant en la taxa de resposta com en el grau de satisfacció global.

Els principals aspectes a destacar, són els següents:

- La pàgina web ofereix als centres educatius un lloc on trobar gran quantitat d'informació, serveis, i recursos relacionats amb l'absentisme escolar.
- A nivell general, cal ressaltar que el PAEM "aprova" en tots els blocs de preguntes excepte en la implicació de l'alumnat absentista i de les seues famílies en el seu procés educatiu.
- Els factors que major satisfacció generen són el de la coordinació dels ETZ amb els centres educatius, al costat del de la participació activa dels centres en el disseny de les intervencions dutes a terme amb l'alumnat.
- El factor que major insatisfacció provoca és que les accions del PAEM aconseguen implicar poc les famílies de l'alumnat absentista en el seu procés educatiu, que s'aconsegueix poc fer reflexionar a l'alumnat sobre la importància d'assistir a classe i que la reducció de l'absentisme escolar en els centre educatiu després de les intervencions de l'Equip Tècnic Municipal hauria de ser major.

#### B. ENQUESTES DIRIGIDES A ENTITATS

El qüestionari utilitzat consta de vint-i-cinc ítems, que recullen informació diversa en blocs de contingut:

- dos ítems són d'informació general, en els quals s'apilen dades sobre el nom de l'entitat i l'Equip Tècnic que li correspon a l'entitat per zona d'influència,
- tres, fan referència a la divulgació que s'ha fet del programa,
- huit, sol·liciten l'opinió sobre la web d'absentisme,
- dos, sobre la influència que exerceix el PAEM en la implicació de les famílies i l'alumnat en el procés educatiu,
- dos, sobre la coordinació entre l'entitat i l'equip tècnic del PAEM,
- tres, sobre les comissions municipals d'absentisme escolar de zona,
- quatre, sobre l'avaluació del PAEM i de l'equip tècnic,
- un últim ítem sobre propostes de millora.

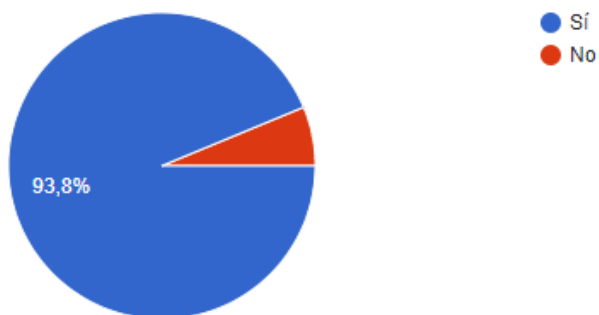
L'escala de resposta està formada per les següents opcions:

- Resposta tancada:
  - o Escala Lineal: (1) Totalment en desacord, fins a (5) Totalment d'acord.
  - o Desplegable
- Resposta oberta

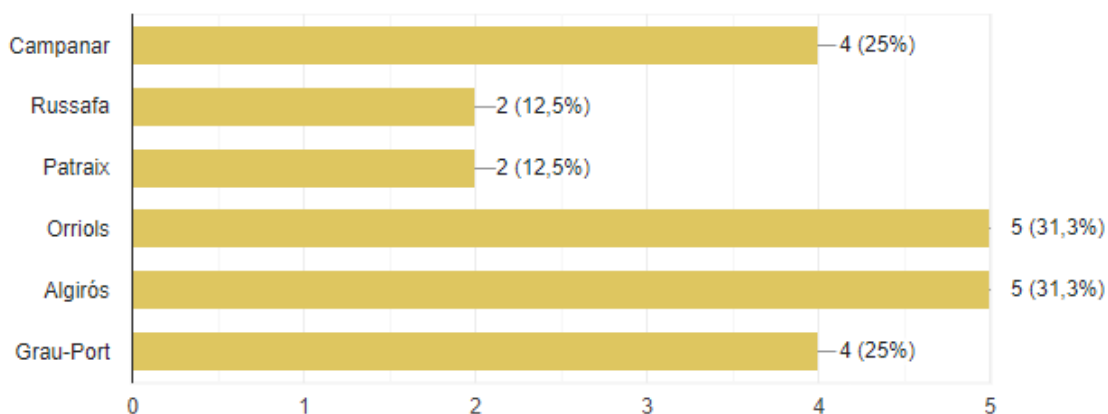
#### 1. PARTICIPACIÓ

El nombre d'entitats a les quals s'ha llançat l'enquesta ascendeix a 40, d'aquestes l'han emplenada 16, per la qual cosa el percentatge de participació ascendeix a un 40%.

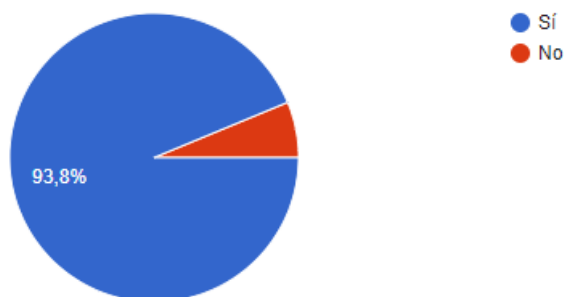
- a. Respecte del coneixement del PAEM per part de les entitats:



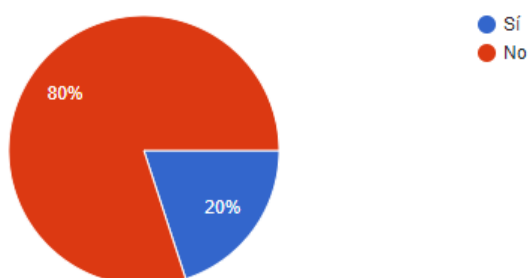
b. Respecte de les zones de la ciutat en les quals les entitats han respost l'enquesta, el gràfic mostra la distribució:



c. Respecte de si coneixen el PAEM.

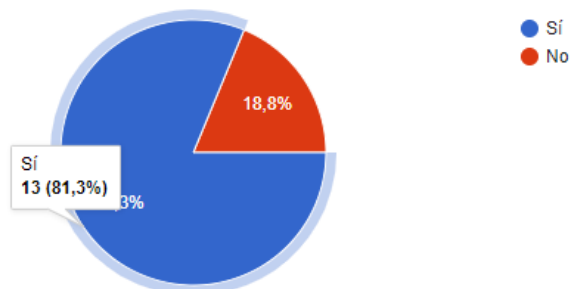


d. Respecte de si han comunicat al Consell Escolar Municipal algun cas de desescolarització:

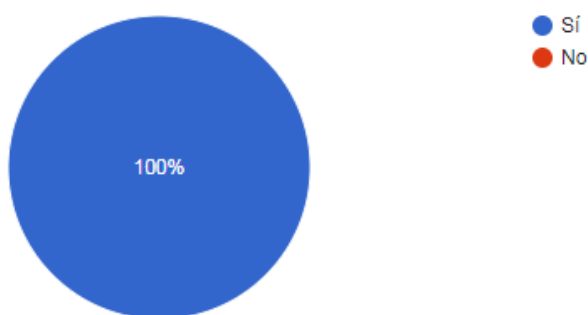


## 2. PÀGINA WEB

e. Sobre si els centres educatius han consultat la pàgina web d'absentisme:



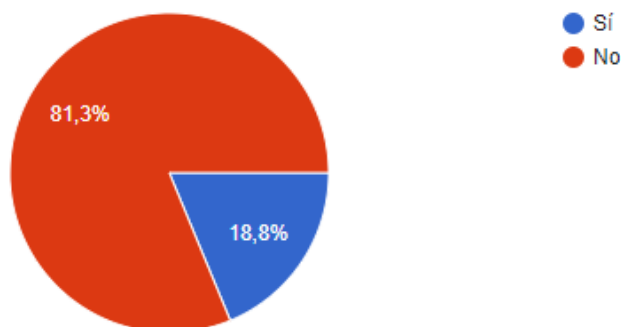
f. Sobre si la consulta els ha aclarit algun aspecte del programa d'absentisme.



Què els ha aclarit:

- Protocols
- Els procediments a seguir

g. Sobre si el personal tècnic de l'entitat ha utilitzat els recursos didàctics de la web del PAEM



h. Sobre quins recursos didàctics li han resultat més útils per al personal tècnic de les entitats:

- Imatges: 25%
- Unitats didàctiques: 25%
- Audiovisuals : 18,8%
- Dinàmiques de grup: 18,8%
- Per a famílies: 18,8%



- Recursos en línia per a la inclusió educativa (GVA): 18,8%
  - Cançons: 6,3%
  - Experiències Km0
- i. Sobre els recursos didàctics que el personal tècnic de les entitats ha trobat a faltar:
- Addicions a les noves tecnologies
  - Resolució de conflictes
  - Treball en xarxa, coordinació i prevenció primària

### **3. VALORACIÓ DELS RESULTATS DE L'ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DEL PAEM. SATISFACCIÓ GLOBAL**

Les respostes amb valors 4 i 5 han sigut considerades de forma agrupada, d'acord amb el criteri de "Satisfacció". Les respostes amb valor 3 han sigut considerades sota el criteri de "neutres/indiferents". Les respostes amb valors 1 i 2 han sigut considerades de forma agrupada, d'acord amb el criteri de "Insatisfacció".

S'ha realitzat una primera anàlisi comparativa entre el percentatge d'entitats satisfetes, insatisfetes i neutres/indiferents, obtenint el següent resultat:

- a. Sobre si ha sigut ràpid i eficaç el procés d'escolarització del cas de la persona menor que va notificar al Consell escolar?
- 66,6% satisfetes
  - 33,3% neutres/ indiferents
  - 0% insatisfetes
- b. Sobre les accions del PAEM que aconseguixen implicar les famílies de l'alumnat absentista en el seu procés educatiu:
- 88,8% satisfetes
  - 25% neutres/indiferents
  - 1% insatisfetes
- c. Sobre les accions del PAEM que aconseguixen fer reflexionar a l'alumnat sobre la importància d'assistir a classe:
- 81,3% satisfetes
  - 18,8% neutres/indiferents
- d. Sobre l'adequada que és la coordinació entre els equips tècnics del PAEM i l'entitat:
- 93,8% satisfetes
  - 0% neutres/indiferents
  - 6,3% insatisfetes
- e. Sobre l'agilitat i eficàcia de les actuacions de l'equip tècnic del PAEM:
- 75,1% satisfetes
  - 18,8% neutres/indiferents
  - 6,3% insatisfetes
- f. Sobre la receptivitat de l'equip tècnic a les propostes de l'entitat:
- 93,8% satisfetes





- 6,2% neutres/indiferents
- 0% insatisfetes
- g. Sobre la participació dels centres en les Comissions Municipals d'absentisme escolar:
  - 75% no ha participat
  - 25% ha participat
- h. Sobre la utilitat de les CMAEZ en la millora en l'escolarització i/o en la situació personal de les persones menors derivades:
  - 100% satisfetes
  - 0% neutres/indiferents
  - 0% insatisfetes
- i. Sobre què afegir o eliminar de les CMAEZ a les quals ha assistit:
  - 100% res
- j. Sobre si el PAEM dona resposta a les notificacions de desescolarització:
  - Sí: 87,5%
  - No: 12,5%
- k. Sobre l'agilitat i eficàcia de les actuacions de l'equip tècnic:
  - 75,1% satisfetes
  - 18,8% Neutres/indiferents
  - 6,3% insatisfetes
- l. Sobre si l'Equip Tècnics es mostra receptiu a les propostes de l'entitat:
  - 100% satisfetes

#### **4. CONCLUSIONS**

Després de l'estudi i anàlisi de les dades obtingudes amb l'enquesta de satisfacció del PAEM dirigida a entitats, s'aprecia una avaluació molt positiva, ja que en tots els ítems, les entitats es mostren satisfetes amb el PAEM tant en la taxa de resposta com en la participació que ha sigut d'un 40%.

#### **C. ENQUESTES DIRIGIDES FAMÍLIES**

La difusió de l'enquesta s'ha fet a través dels ETZ.

El qüestionari utilitzat consta d'onze ítems, que recullen informació diversa en blocs de contingut:

- un ítem d'informació general, en la qual es recull la dada sobre l'Equip Tècnic que li correspon a la família per zona d'influència,
- un ítem sobre la satisfacció amb el PAEM,
- quatre, sobre la comunicació, el treball, la dedicació, la preocupació de l'equip tècnic cap a la família,
- quatre, sobre la pàgina web d'absentisme,
- un últim ítem sobre propostes de millora.

L'escala de resposta està formada per les següents opcions:

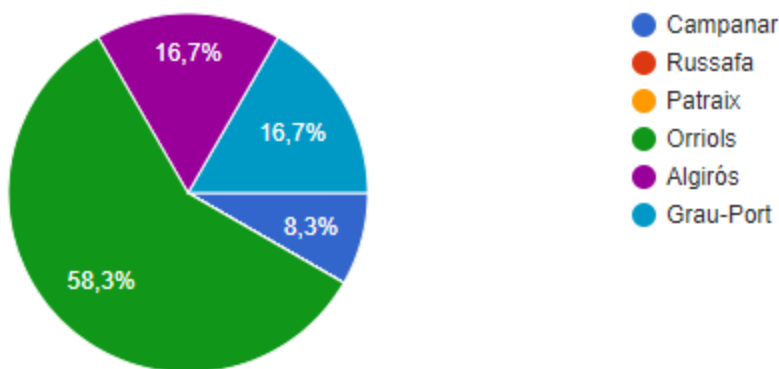


- Resposta tancada:
- o Escala Lineal: (1) Totalment en desacord, fins a (5) Totalment d'acord.
- Resposta oberta

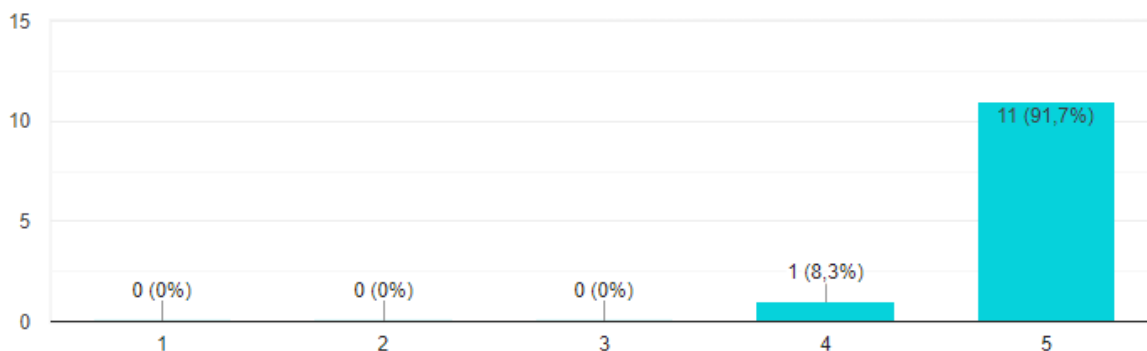
## 1. PARTICIPACIÓ

El nombre de famílies que han emplenat l'enquesta han sigut 12.

- a. Respecte de les zones de la ciutat en les quals les famílies han respost l'enquesta, el gràfic mostra la distribució:



- b. Respecte de la satisfacció amb el Programa d'Absentisme escolar per part de les famílies:



## 2. VALORACIÓ DELS RESULTATS DE L'ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DEL PAEM DIRIGIDA A FAMÍLIES. SATISFACCIÓ GLOBAL

Les respostes amb valors 4 i 5 han sigut considerades de forma agrupada, d'acord amb el criteri de "Satisfacció". Les respostes amb valor 3 han sigut considerades sota el criteri de "neutres/indiferents". Les respostes amb valors 1 i 2 han sigut considerades de forma agrupada, d'acord amb el criteri de "Insatisfacció".

S'ha realitzat una primera anàlisi comparativa entre el percentatge de famílies satisfetes, insatisfetes i neutres/indiferents, obtenint el següent resultat:

- a. Sobre la satisfacció amb el PAEM:

- 100% satisfetes
- 0% insatisfetes

b. Sobre la fluïdesa i suficiència en la comunicació amb l'equip tècnics:

- 100% satisfetes
- 0% insatisfetes

c. Sobre preocupació i dedicació mostrades per l'equip tècnic:

- 100% satisfetes
- 0% insatisfetes

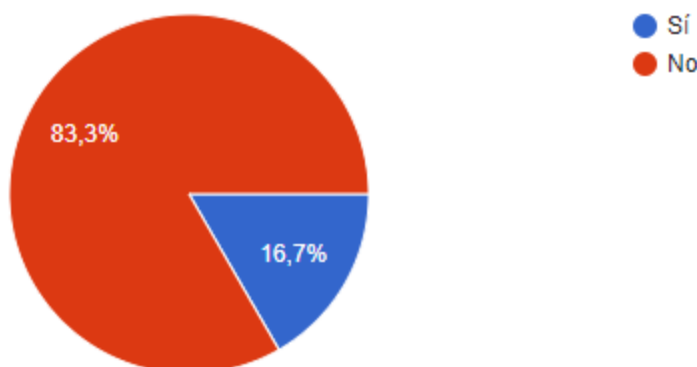
d. Sobre la contribució del PAEM a la formació humana i el desenvolupament socioemocional del fill/a absentista.

- 75% satisfetes
- 25% insatisfetes

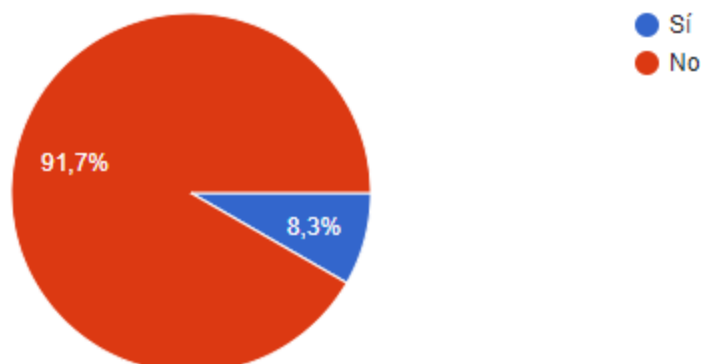
e. Sobre la suficiència i oportunitat dels recursos que l'Equip Tècnic del PAEM ha posat a la disposició de la família:

- 91% satisfetes
- 9% insatisfetes

f. Sobre si han consultat alguna vegada la pagina web d'absentisme



g. Sobre si han utilitzat els recursos educatius que oferix la web del PAEM



### 3. CONCLUSIONS

Després de l'estudi i anàlisi de les dades obtingudes amb l'enquesta de satisfacció del PAEM dirigida a famílies,



es comprova que la taxa de resposta ha sigut baixíssima i les dades extretes no poden extrapolar-se al col·lectiu, encara que les 10 famílies que han contestat a l'enquesta estan satisfetes amb el PAEM.

## **VII. PROPOSTES DE MILLORA.**

### **A. DERIVADES DE LA MEMÒRIA DELS EQUIPS TÈCNICS DE ZONA**

#### **1. RELACIONADES AMB EL PAEM:**

- Acortar terminis entre la comunicació del cas per Seu electrònica i la comunicació al ETZ.
- Eliminar burocràcia
- Establir coordinació periòdica entre ETM i Inspecció Educativa per a detectar el motiu de la falta de derivacions d'expedients a absentisme escolar d'alguns centres educatius.
- Estar presents els ETZ en les Comissions Municipals Escolar de Zona amb les famílies en seguiment a criteri tècnic.
- Reduir burocràcia que duplique informació
- Respectar els terminis del procediment administratiu en la Seu electrònica s'han per a poder esmenar la documentació quan siga necessari.
- Supervisar que estiga tota la documentació quan es comuniqui l'obertura d'un expedient al ETZ.
- Unificar criteris d'intervenció per a casos amb padró fora de València o no empadronats.

#### **2. RELACIONADES AMB ELS CENTRES EDUCATIUS:**

- Dissenyar i implementar estratègies i recursos per l'atenció dels/ de les alumnes absentistes que permeten el seu retorn positiu al centre educatiu.
- Elaborar tríptics informatius per l'alumnat i les seues famílies explicant què és l'absentisme, les conseqüències de no assistir a la escola i com actua l'Administració en cas de absentisme escolar.
- Elaborar un protocol de prevenció de l'absentisme escolar
- Establir un calendari d'adscripcions en les zones més sensibles a la problemàtica, tenint en compte les necessitats reals.
- Fer un taller de sensibilització per les tutories per a la detecció de possibles futurs casos d'absentisme.
- Identificar els factors de risc i causes per els que els xiquets/és i xics/és no assisteixen amb regularitat a la escola.
- Millorar la col·laboració amb els centres educatius: a principi de curs realitzar reunions de coordinació amb els centres educatius posant l'accent principalment en el procediment de derivació tant d'expedients com de taxes mensuals i oferir-nos per a realitzar-lo al costat d'ells (agendar reunions periòdiques).
- Revisar el protocol relacional amb la prevenció, insistint en les reunions d'inici de curs i activant abans el protocol amb l'alumnat amb historial lleu /greu d'absentisme.

#### **3. RELACIONADES AMB L'EQUIP:**

- Ampliar el personal i la jornada per ETZ, ja que hem detectat que amb els centres que fem més reunions de coordinació presencial la col·laboració i derivació és major, permetent-nos intervindre i solucionant l'absentisme en molts casos.
- Atendre directament els ETZ a famílies i alumnat
- Establir una nova figura de coordinació les funcions de la qual siguen exclusivament la coordinació d'equip i dels casos.



- Establir una temporalització en el seguiment dels casos per a revisar la consecució dels objectius fixats.
- Formar els ETZ, específicament en les següents matèries: addiccions, salut mental, violència filio-parental, igualtat i gènere, afectiu-emocional...
- Tindre equips de prevenció propis diferents del d'intervenció d'absentisme escolar.

#### **4. RELACIONADES AMB ADMINISTRACIONS/ENTITATS:**

- Contemplar la possibilitat de la presencialitat en l'Oficina d'Escolarització Municipal, sempre amb cita prèvia, per a famílies que no disposen de tecnologia o coneixements suficients per a fer els tràmits telemàticament
- Fer Convenis de col·laboració Administració - entitats soci-educatives.
- Poder accedir a SS i obtindrà resposta

### **B. DERIVADES DE LA MEMÒRIA DE LA COORDINADORA D'ABSENTISME**

#### **1. RELACIONADES AMB EL PROGRAMA D'ABSENTISME:**

- Fer campanyes de sensibilització i prevenció de l'absentisme escolar
- Posar en marxa un programa per alumnat absentista que siga expulsat

#### **2. RELACIONADES AMB LA PÀGINA WEB D'ABSENTISME:**

- Incloure els recursos suggerits en les enquestes de satisfacció
- Fer més intuïtiu l'apartat del PAEM

#### **3. RELACIONADES AMB ELS CENTRES EDUCATIUS:**

- Fer sessions informatives a tots els agents intervinents en els casos d'absentisme sobre les novetats en matèria d'absentisme que es produïsquen

#### **4. RELACIONADES AMB LES INSTITUCIONS**

- Establir coordinació periòdica amb Inspecció Educativa

### **C. DERIVADES DE LES MEMÒRIES DELS CENTRES EDUCATIUS**

#### **1. DIRIGIDES A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ**

- Aclarir i definir mitjançant normativa quines justificacions fonamenten les faltes d'assistència i quals no (2)
- Acurtar els terminis.(1)
- Fer documents que s'autocopien (Administració i persona interessada) .(1)
- Intentar que Sanitat pugja justificar a les famílies les faltes degudes a malalties. (1)
- Modificar l'actual document de memòria per a adaptar més els indicadors al procediment actual. (1)
- **Reduir / simplificar la burocràcia: (10)**
- Reelaborar els protocols amb normativa vigent i actuacions preventives.(1)
- Itaca trau un informe incomplet i difícil d'interpretar.(1)

#### **2. DIRIGIDES A L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

- Atendre des de l'Ajuntament casos d'absentisme lleu.(1)
- Augmentar la presència dels ETZ als centres educatius.(1)
  
- Facilitar un agent d'absentisme que acompanye a l'alumnat absentista a l'institut diàriament per a assegurar la seua assistència.(2)
- Impartir una sessió informativa en profunditat al professorat sobre el nou PAEM.(1)



- Mantindre la comunicació fluida amb l'ETZ- Equip Tècnic de Zona-.(1)
- Planificar, des de l'Ajuntament, programes d'acolliment a l'alumnat absentista oferint-li activitats més motivadores per l'alumnat en aquesta situació.(1)
- Poder accedir a conèixer qui treballa amb la famílies per a tindre informació i traspàs d'informació.(1)
- Que el -ETZ- Equip Tècnic de Zona- es reunisca amb la família abans d'enviar els documents al CEM perquè la família s'adone de la gravetat del cas.(1)
- Realitzar l'ETZ visites domiciliàries a les famílies absentistes acompanyat per la policia local.(1)
- Major implicació i resolució per part del estaments. .(1)

### **3. DIRIGIDES ALS CENTRES EDUCATIUS**

- Aprofitar les reunions d'inici de curs amb els tutors per a recordar-los la importància d'estar pendents de l'alumnat en risc d'absentisme o absentista.(1)
- Buscar noves vies d'intervenció amb les famílies.(1)
- Continuar amb informació a famílies i professorat sobre el protocol.(1)
- Continuar comunicant les faltes diàriament i portar actualitzats els registres d'assistència .(1)
- **Continuar sensibilitzant i formant l'alumnat i famílies sobre el dret a l'educació i el deure d'assistir al centre educatiu (tant en les reunions inicials de famílies com a través de les tutories grupals). (4)**
- Continuar treballant tant amb la samília amb les institucions responsables del control d'assistència de l'alumnat del centre.(1)
- Explicar novament a les tutories el protocol d'absentisme.(1)
- Implementar en el PAT activitats del banc de recursos del PAEM: <https://educacio-valencia.es/es/banco-de-recursos/> .(1)
- Implementar i aplicar amb tot rigor el PAEM -Programa d'Absentisme escolar Municipal-.(1)
- Implementar més accions d'absentisme en les quals participe més activament les famílies i els Serveis Socials .(1)
- Implementar més accions de prevenció de l'absentisme .(1)
- Impulsar actuacions de prevenció de l'absentisme en col·laboració amb entitats externes, especialment, amb el personal tècnic absentisme de zona.(1)
- Informar en la primera reunió de Tutoria del curs del protocol d'absentisme.(2)
- Millorar el document de recollida de percentatges d'absentisme anual del centre .(1)
- Proposar a les tutories, emplenar el Document 2 "compromís família-Tutoria" la primera reunió que tinguen amb la família d'algun alumne en risc d'absentisme. Això agilita molt el procés, en cas de derivació.(1)
- Recordar les responsabilitats de totes les persones que conformen la comunitat educativa i informar dels procediments d'actuació .(1)
- Reeducar les famílies.(1)
- Seguir l'assistència de l'alumna .(1)
- Tindre major nombre de recursos personals per a poder motivar més i millor a l'alumnat absentista.(1)

### **4. DIRIGIDES A ALTRES INSTITUCIONS**

- Més recursos en Salut Mental

## **D. DERIVADES DE L'ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DIRIGIDA ALS CENTRES EDUCATIUS**

Encara que els resultats de l'enquesta poden considerar-se positius, cal tindre en consideració, les propostes que realitzen els centres educatius, que són les següents :



## 1. RESPECTE DEL PROGRAMA EN GENERAL

- Actuar més ràpidament, dos mesos per a regularitzar assistència i oferir més recursos en els casos en els quals no funcionen els mecanismes habituals, amb una conseqüència directa per a les famílies que permeten l'absentisme (5).
- Augmentar al presència policial prop del centre com a mesura dissuasiva (1)
- Augmentar el nombre de tècnics municipals d'absentisme (1)
- Conscienciar les famílies d'alumnat en Educació Infantil (3)
- **Conscienciar les famílies sobre els riscos de l'absentisme i les seues repercussions, arbitrant alguna mesura per a "obligar" a les famílies absentistes imposant sancions a les famílies absentistes i reforços i ajudes als qui regularitzen l'assistència, bonobus, targeta de transport públic...(10)**
- Continuar amb el programa d'absentisme amb el qual s'està treballant, està molt ben coordinat i és eficaç, en la mesura que siga possible (4)
- Disposar sobre el seu alumnat absentisme, incloent un històric de faltes de cursos anteriors, en una plataforma en línia d'absentisme en la qual el professorat incloguera tota la informació del seus casos (2)
- Donar normes sobre l'absentisme justificat de manera reiterada.(1)
- Mantindre reunions entre equip directiu i equip tècnic de l'ajuntament.(1)
- **Oferir en uns certs moments educadors despertadors amb visita al domicili al matí.(6)**
- Promoure activitats per a l'alumnat expulsat del centre durant el seu període d'expulsió (2)
- Reunificar criteris i política de comunicació quan els alumnes/as viuen fora de la localitat. (1)
- **Simplificar l'accés a seu electrònica per a fer-lo més àgil, protocol excessivament burocratitzat i lent (17)**
- Tindre més educadors i integradors socials en el PAEM perquè puguen dedicar hores presencials en els centres educatius (5)
- Tindre o donar a conèixer un lloc on l'alumnat expulsat per expedient acadèmic puga anar durant el temps de l'expulsió perquè siga una mesura educativa.(2)

## 2. RESPECTE DEL PERSONAL TÈCNIC

- Tindre la reunió amb els ETZ per assessorament fora a inici de curs. (1)
- Requerir ajuda i col·laboració del ETZ sense necessitat de comunicar el cas a través de Seu electrònica. (1)
- ETZ molt professional (5)
- ETZ d'Orriols molt professional amb un alt grau d'implicació (3)
- Major comunicació amb el professorat (2)
- Intervindre de forma més directa amb l'alumnat i la família (2)
- ETZ de GrauPort molt professional amb un alt grau d'implicació. (1)
- ETZ de Russafa molt professional amb un alt grau d'implicació. (1)
- ETZ de Campanar valoració molt positiva (1)
- Que l'equip tècnic de zona puga actuar abans que l'expedient siga enviat per seu electrònica. (1)
- Informació al centre d'allò que es realitza amb les famílies. (1)
- Un major acompanyament en aquells casos en què sense produir-se l'absentisme escolar l'assistència a l'escola no compleix amb els seus fins (integració, socialització...) (1)

## 3. RESPECTE DE LA RELACIÓ ENTRE EQUIPS TÈCNICS I FAMÍLIES



- Més comunicació (2)
- Més intervencions directes i individualitzades amb les famílies (2)
- Respecte de la relació, activitats i intervencions entre Equips tècnics i centres educatius (1)
- Realització de tallers de prevenció d'absentisme per a alumnat/ famílies i sobre absentisme per al professorat (54)
- Campanyes de prevenció i sensibilització (50)
- Programes dirigits a alumnat expulsat ( 39)
- Més recursos en general i més recursos per a donar eixida a l'alumnat que ja no vol romandre en l'escolarització obligatòria (2)
- Tallers de conscienciació per a l'alumnat absentista (1)
- Tallers de prevenció de l'absentisme dirigits al professorat (1)

#### **4. RESPECTE DE LA RELACIÓ AMB SERVEIS SOCIALS, ENTITATS I INSTITUCIONS**

- Tindre fluïdesa d'informació entre: TS-PAEM-CENTRO-SS.SS- SALUT MENTAL (3)

#### **E. DERIVADES DE L'ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DIRIGIDA A LES ENTITATS SOCIOEDUCATIVES**

Encara que els resultats de l'enquesta poden considerar-se positius, cal tindre en consideració, les propostes que realitzen els entitats, que són les següents :

##### **1. RESPECTE DEL PROGRAMA EN GENERAL**

- En desconèixer l'app d'escolarització i el seu funcionament, les famílies prefereixen no escolaritzar, per la qual cosa seria necessari que davant la detecció d'un/a NNA, se citara a la família en les dependències municipals per a procedir a l'escolarització d'aqueix/a NNA.
- Que es reduïsquen els protocols burocràtics i es facen d'una manera més àgil per a facilitar el treball amb els/as NNA i les seues famílies a l'hora de la intervenció.
- Catàleg de propostes d'activitats alternatives per a alumnat absentista.
- Detecció de desescolaritzats/des.
- Sensibilització sobre l'addicció a les noves tecnologies, la importància del somni i un bon descans.
- Conscienciació dels centres escolars perquè comuniquen els casos com més prompte millor perquè es puga iniciar la intervenció com més prompte millor.

##### **2. RESPECTE DEL PERSONAL TÈCNIC**

- Continuitat en el temps i recursos de personal

##### **3. RESPECTE DE LA RELACIÓ ENTRE EQUIPS TÈCNICS I FAMÍLIES**

- Treball exhaustiu amb les famílies i major control d'aquestes per part dels serveis socials
- Tallers en els centres de dia per a famílies i NNA.
- Formació a les famílies

##### **4. RESPECTE DE LA RELACIÓ, ACTIVITATS I INTERVENCIONS ENTRE EQUIPS TÈCNICS I ENTITATS**

- Actuació més immediata

##### **5. RESPECTE DE LA RELACIÓ AMB SERVEIS SOCIALS, ENTITATS I INSTITUCIONS**

- Participar en les taules d'infància del programa Caixa proinfància





- Introduir la figura de les entitats en el PAEM

## **F. DERIVADES DE L'ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DIRIGIDA A LES FAMÍLIES**

Les propostes que realitzen les dotze famílies són les següents:

- Publicar la relació de direccions on acudir.
- Relacions de pares i fills i els estudiants amb les seues amistats.
- Identificar l'absentisme des de les primeres faltes. Els col·legis haurien de documentar totes les faltes.
- Teràpia psicològica a domicili, en el cas del meu fill. Els professionals que ens han tractat han sigut magnífics. Però el cas particular del meu fill, necessitava suport a domicili professional.
- Actuar abans per a evitar que un alumne perda un curs.