

**DOCUMENT 9. NORMES DE FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS MUNICIPALS D'ABSENTISME ESCOLAR DE ZONA**

Programa d'absentisme escolar municipal. Educació Primària i Secundària

Informació sobre protecció de dades personals en este enllaç:
<https://www.valencia.es/absentisme-escolar>**JUSTIFICACIÓ**

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de València, en sessió celebrada el dia 16 de febrer de 2018, va acordar aprovar el PAEM (Programa d'Absentisme Escolar Municipal), en l'article del qual 6 "Estructura i organització" va quedar reflectida la creació de les COMISSIONS MUNICIPALS D'ABSENTISME ESCOLAR DE ZONA. El 8 de juliol de 2021 es van renovar els representants de la COMISSIÓ MUNICIPAL D'ABSENTISME ESCOLAR emanada del CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL, en aquesta reunió es van presentar els sis Equips Tècnics de Zona, i l'Equip Tècnic Municipal. El 29 de setembre de 2021 la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport va presentar la Resolució de la Direcció General d'Inclusió Educativa, establint el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres educatius, per la qual cosa el PAEM s'ha adequat a aquesta resolució equiparant les funcions de les Comissions Avaluadores a les COMISSIONS MUNICIPALS D'ABSENTISME ESCOLAR DE ZONA, integrades de manera ordinària per cada equip tècnic de zona, el/la coordinador/a d'àrea i l'equip tècnic municipal i de manera extraordinària, a més dels membres esmentats, podrà estar formada per qualsevol dels agents intervinents que hagen detectat o seguit el cas d'absentisme subjecte a estudi i tot això, amb la finalitat de donar agilitat a la valoració i resolució dels expedients d'absentisme escolar comunicats pels centres educatius al CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL.

La present normativa de funcionament intern conté les regles que regularan l'activitat de les Comissions Municipals d'Absentisme Escolar de Zona com a mecanisme democratitzador i col·laboratiu del PAEM.

ARTICLE 1. COMPOSICION DE LES COMISSIONS MUNICIPALS D'ABSENTISME ESCOLAR DE ZONA

Les COMISSIONS MUNICIPALS D'ABSENTISME ESCOLAR DE ZONA estaran compostes per:

- Equip Tècnic de Zona.
 - Equip Tècnic Municipal del Programa d'Absentisme Escolar -PAEM-
- Si es considera oportú seran convocats:
- Responsables legals de la persona menor absentista
 - Inspecció educativa,
 - persona responsable dels recursos socioeducatius que hagen participat en el Pla d'Actuació Individualitzat,
 - personal tècnic de Serveis Socials que hagen participat en la detecció o seguiment de l'absentisme d'un/a alumne/a,
 - Policia Local que haja participat en la detecció o seguiment de l'absentisme d'un/a alumne/a,
 - personal tècnic dels Centres d'educació no formal que haja participat en la detecció o seguiment de l'absentisme d'un/a alumne/a,
 - o, qualsevol professional relacionat amb el cas.

ARTICLE 2. PRESIDÈNCIA I SECRETÀRIA DE LES COMISSIONS MUNICIPALS D'ABSENTISME ESCOLAR DE ZONA

La Presidència de les Comissions Municipals d'Absentisme Escolar de Zona l'ostentarà la Prefectura del Servei d'Educació, en nom propi o en qui delegue.

Les funcions de Secretaria recauran en la/el titular de la Prefectura de la Secció d'Absentisme escolar, del Servei d'Educació, o persona en qui delegue.

DOCUMENTO 9. NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES MUNICIPALES DE ABSENTISMO ESCOLAR DE ZONA

Programa de absentismo escolar municipal. Educación Primaria y Secundaria

Información sobre protección de datos personales en este enlace:
<https://www.valencia.es/absentismo-escolar>**JUSTIFICACIÓN**

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Valencia, en sesión celebrada el día 16 de febrero de 2018, acordó aprobar el PAEM (Programa de Absentismo Escolar Municipal), en cuyo artículo 6 "Estructura y organización" quedó reflejada la creación de las COMISIONES MUNICIPALES DE ABSENTISMO ESCOLAR DE ZONA. El 8 de julio de 2021 se renovaron los representantes de la COMISIÓN MUNICIPAL DE ABSENTISMO ESCOLAR emanada del CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL, en esta reunión se presentaron los seis Equipos Técnicos de Zona, y el Equipo Técnico Municipal. El 29 de septiembre de 2021 la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte presentó la Resolución de la Dirección General de Inclusión Educativa, estableciendo el protocolo de actuación ante situaciones de absentismo escolar en los centros educativos, por lo que el PAEM se ha adecuado a esta resolución equiparando las funciones de las Comisiones Evaluadoras a las COMISIONES MUNICIPALES DE ABSENTISMO ESCOLAR DE ZONA, integradas de forma ordinaria por cada equipo técnico de zona, el/la coordinador/a de área y el equipo técnico municipal y de forma extraordinaria, además de los miembros mencionados, podrá estar formada por cualquiera de los agentes intervinientes que hayan detectado o seguido el caso de absentismo sujeto a estudio y todo ello, con la finalidad de dar agilidad a la valoración y resolución de los expedientes de absentismo escolar comunicados por los centros educativos al CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL.

La presente normativa de funcionamiento interno contiene las reglas que regularán la actividad de las Comisiones Municipales de Absentismo Escolar de Zona como mecanismo democratizador y colaborativo del PAEM.

ARTÍCULO 1. COMPOSICION DE LAS COMISIONES MUNICIPALES DE ABSENTISMO ESCOLAR DE ZONA

Las COMISIONES MUNICIPALES DE ABSENTISMO ESCOLAR DE ZONA estarán compuestas por:

- Equipo Técnico de Zona.
 - Equipo Técnico Municipal del Programa de Absentismo Escolar -PAEM-
- Si se considera oportuno serán convocados:
- Responsables legales de la persona menor absentista
 - Inspección educativa,
 - persona responsable de los recursos socioeducativos que hayan participado en el Plan de Actuación Individualizado,
 - personal técnico de Servicios Sociales que hayan participado en la detección o seguimiento del absentismo de un/a alumno/a,
 - Policía Local que haya participado en la detección o seguimiento del absentismo de un/a alumno/a,
 - personal técnico de los Centros de educación no formal que haya participado en la detección o seguimiento del absentismo de un/a alumno/a,
 - o, cualquier profesional relacionado con el caso.

ARTÍCULO 2. PRESIDENCIA Y SECRETARIA DE LA COMISIÓN EVALUADORA MUNICIPALES DE ABSENTISMO ESCOLAR DE ZONA

La Presidencia de las Comisiones Municipales de Absentismo Escolar de Zona la ostentará la Jefatura del Servicio de Educación, en nombre propio o en quien delegue.

Las funciones de Secretaría recaerán en la/el titular de la Jefatura de la Sección de Absentismo escolar, del Servicio de Educación, o persona en quien delegue.



ARTICLE 3. CONVOCATÒRIA DE LES SESSIONS DE LES COMISSIONS MUNICIPALS D'ABSENTISME ESCOLAR DE ZONA

Les Comissions es reuniran amb caràcter ordinari, cada vegada que un ETZ, un centre educatiu, una entitat o un CMSS, considere que un cas d'absentisme escolar comunicat al Consell Escolar Municipal ha de ser tractat. La convocatòria i coordinació de les reunions correspondrà a la Presidència, la qual a través de la Secretaria efectuarà la notificació corresponent a la que s'adjuntarà l'ordre del dia amb el /els caso/s a valorar. Si alguna/o de les/els membres que componen la Comissió no poguera assistir a qualsevol convocatòria, designarà a una persona de la seua organització perquè li substituisca, la qual adquirirà idèntiques responsabilitats.

Les "Normes de funcionament de les COMISSIONS MUNICIPALS D'ABSENTISME ESCOLAR DE ZONA" estaran publicades en la pàgina web d'Educació-Absentisme Escolar s'adjuntaran a totes les convocatòries.

ARTICLE 4. DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS DE LES COMISSIONS MUNICIPALS D'ABSENTISME ESCOLAR DE ZONA

De les reunions celebrades, la Secretaria alçarà la corresponent acta, en la qual es farà constar els acords adoptats, remetent-se a totes les persones que integren la Comissió, per a la seua lectura, aprovació i signatura al final de la mateixa reunió. De cada participant es farà constar en l'acta: Nom i dos cognoms, DNI o núm. de funcionari/a i correu electrònic a l'efecte de notificació.

En el cas que la reunió es realitze a través de videoconferència, l'acta es remetrà per correu electrònic a les 48 h de la celebració de la reunió, els/as participants, la signaran electrònicament.

Les/els membres de les COMISSIONS MUNICIPALS D'ABSENTISME ESCOLAR DE ZONA, així com qualsevol altra persona a la qual tècnicament se li requerisca en una reunió, respectaran la confidencialitat dels assumptes tractats en aquesta, així com de la documentació i dades que s'aporten per les parts.

Les COMISSIONS MUNICIPALS D'ABSENTISME ESCOLAR DE ZONA determinaran les condicions de seguiment o de treball, per a la valoració i resolució de cada cas d'absentisme tractat, mantenint els criteris de l'articulat d'aquesta normativa.

ARTICLE 5. FUNCIONS DE LES COMISSIONS MUNICIPALS D'ABSENTISME ESCOLAR DE ZONA

Són funcions de les COMISSIONS MUNICIPALS D'ABSENTISME ESCOLAR DE ZONA assumir i exercir aquelles competències que li han sigut encomanades a fi de buscar solucions per a fer complir el dret a l'educació de l'alumnat derivat a aquestes Comissions, per a això:

- Elaboraran i aprovaran un pla d'intervenció basat en uns objectius concrets per a aconseguir la plena escolarització reducció de l'absentisme de l'alumnat derivat a aquestes Comissions, realitzant un calendari d'actuació per a executar les mesures aprovades per elles i duent a terme el seguiment del compliment d'aquest pla.

o

- Derivaran a la Fiscalia de Menors, si ha fracassat qualsevol altra mesura, la situació d'absentisme escolar que presenta l'alumnat derivat.

ARTÍCULO 3. CONVOCATORIA DE LAS SESIONES DE LAS COMISIONES

Las Comisiones se reunirán con carácter ordinario, cada vez que un ETZ, un centro educativo, una entidad o un CMSS, considere que un caso de absentismo escolar comunicado al Consejo Escolar Municipal debe ser tratado. La convocatoria y coordinación de las reuniones correspondrá a la Presidencia, la cual a través de la Secretaría efectuará la notificación correspondiente a la que se adjuntará el orden del día con el /los caso/s a valorar.

Si alguna/o de las/los miembros que componen la Comisión no pudiera asistir a cualquier convocatoria, designará a una persona de su organización para que le sustituya, la cual adquirirá idénticas responsabilidades.

Las "Normas de funcionamiento de las COMISIONES MUNICIPALES DE ABSENTISMO ESCOLAR DE ZONA" estarán publicadas en la página web de Educación-Absentismo Escolar se adjuntarán a todas las convocatorias.

ARTÍCULO 4. DESARROLLO DE LAS SESIONES DE LAS COMISIONES MUNICIPALES DE ABSENTISMO ESCOLAR DE ZONA

De las reuniones celebradas, la Secretaría levantará la correspondiente acta, en la que se hará constar los acuerdos adoptados, remitiéndose a todas las personas que integran la Comisión, para su lectura, aprobación y firma al final de la misma reunión. De cada participante se hará constar en el acta: Nombre y dos apellidos, DNI o nº de funcionario/a y correo electrónico a efectos de notificación.

En el caso de que la reunión se realice a través de videoconferencia, el acta se remitirá por correo electrónico a las 48 h de la celebración de la reunión, los/as participantes, la firmarán electrónicamente.

Las/los miembros de las COMISIONES MUNICIPALES DE ABSENTISMO ESCOLAR DE ZONA, así como cualquier otra persona a la que técnicamente se le requiera en una reunión, respetarán la confidencialidad de los asuntos tratados en la misma, así como de la documentación y datos que se aporten por las partes.

Las COMISIONES MUNICIPALES DE ABSENTISMO ESCOLAR DE ZONA determinarán las condiciones de seguimiento o de trabajo, para la valoración y resolución de cada caso de absentismo tratado, manteniendo los criterios del articulado de esta normativa.

ARTÍCULO 5. FUNCIONES DE LAS COMISIONES MUNICIPALES DE ABSENTISMO ESCOLAR DE ZONA

Son funciones de las COMISIONES MUNICIPALES DE ABSENTISMO ESCOLAR DE ZONA asumir y ejercer aquellas competencias que le han sido encomendadas a fin de buscar soluciones para hacer cumplir el derecho a la educación del alumnado derivado a dichas Comisiones, para ello:

- *Elaborarán y aprobarán un plan de intervención basado en unos objetivos concretos para conseguir la plena escolarización o reducción del absentismo del alumnado derivado a estas Comisiones, realizando un calendario de actuación para ejecutar las medidas aprobadas por ellas y llevando a cabo el seguimiento del cumplimiento de dicho plan.*

o

- *Derivarán a la Fiscalía de Menores, si ha fracasado cualquier otra medida, la situación de absentismo escolar que presenta el alumnado derivado.*