

# PROTOCOL D'ACOLLIDA D'ALUMNAT NOUINGUT, ESPECIALMENT EL DESPLAÇAT



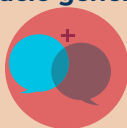
## ABANS

# 1

RESPONSABLE  
EQUIP DIRECTIU

### MATRICULACIÓ

- Preparar la comunicació amb la família biològica, o d'acollida, el tutor/a o els representants legals. Facilitar, si és possible, un mediador o medidora intercultural o intèrpret.
- Realitzar **entrevista** amb l'alumne o l'alumna i qui li acompanye, per a obtenir dades personals, familiars, acadèmiques i sanitàries i informació sobre la situació familiar i, si és el cas, amb l'entitat d'atenció a l'immigrant que els atén.
- Facilitar **informació general sobre el centre**.



COMUNICACIÓ



ENTREVISTA



INFORMACIÓ CENTRE

# 2

RESPONSABLE  
E. D i COMISSIÓ  
COORDINACIÓ  
PEDAGÒGICA O  
SUBCOMISSIÓ O  
ESTRUCTURA  
EQUIVALENT

### PREPARACIÓ

- **Planificar i coordinar** la benvinguda i organitzar la seua acollida. Planificar la incorporació al grup.
- Organitzar els **recursos** necessaris per a l'acollida de l'alumnat i famílies.
- Implicar la **comunitat educativa**, en tot el procés, amb informació i comunicació fluida.
- Desplegar actuacions per a la **sensibilització** de la comunitat educativa.
- Establir un mecanisme per al **traspàs d'informació** entre l'equip docent i l'alumnat que col·labore en l'acollida.
- Incorporar les accions del procediment d'acollida als **documents del centre**.



BENVINGUDA



INCORPORACIÓ  
GRUP



RECURSOS  
ACOLLIDA



COMUNITAT  
EDUCATIVA



SENSIBILITZACIÓ



TRASPÀS INFO

## INCORPORACIÓ

# 3

RESPONSABLE  
COCOPE O  
SUBCOMISSIÓ O  
ESTRUCTURA  
EQUIVALENT

### BENVINGUDA

- Efectuar la **reunió d'acollida**: sistema educatiu valencià, centre, programa educatiu, organigrama, serveis, funcionament de classes,...
- Realitzar una **visita completa** pel centre.
- **Presentar a les persones que formaran part del dia a dia** de l'alumna/a, especialment tutor/a.



REUNIÓ  
ACOLLIDA



VISITA CENTRE



PRESENTACIONS

### INCORPORACIÓ A L'AULA

- **Organitzar la classe**: Activitats prèvies. Si és el cas, informar i preparar els companys i les companyes elegits per a portar endavant qualsevol mesura d'acompanyament. Recollir propostes que ajuden a la inclusió i al benestar del nou o nova alumna i posar-les en comú.
- **Presentar** el nou alumne o alumna a la resta del grup.
- **Descobrir intel·ligències, habilitats i interessos**.



ORGANITZAR  
CLASSE



PRESENTACIÓ AL GRUP



INTERESSOS,  
HABILITATS...

# 4

RESPONSABLE  
TUTOR O TUTORA

5

RESPONSABLE

EQUIP DOCENT  
ASSESSORAT  
PER  
EQUIP ORIENTACIÓ

## AVALUACIÓ INICIAL

- **Dissenyar i aplicar instruments d'avaluació** que permeten una aproximació a la història acadèmica de l'alumne/a, al seu nivell curricular i a la seua competència lingüística.
- **Analitzar la informació disponible:** Registre d'entrevistes amb l'alumne o l'alumna (model orientatiu, annex IV.1) Registre d'observacions (model orientatiu, annex IV.2) Registre d'entrevistes amb la família o els tutors legals (model orientatiu, annex IV.3).
- Elaborar els **informes sobre competències clau i competències lingüístiques**.



INSTRUMENTS AVALUACIÓ



ANALITZAR INFO DISPONIBLE



ELABORACIÓ INFORMES

6

RESPONSABLE

EQUIP DOCENT  
ASSESSORAT  
PER  
EQUIP ORIENTACIÓ

## DETERMINACIÓ DE NECESSITATS

- **Identificar les barreres** a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge, si n'hi ha, en funció dels resultats de l'entrevista de l'acollida, de les entrevistes amb la família o els representants legals, de l'avaluació inicial i de l'observació directa a l'aula i al centre.
- **Establir el nivell de resposta educativa per a la inclusió, entre altres:** Mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic. Mesures per a accedir a la informació o a la comunicació oral o escrita en la llengua o les llengües d'aprenentatge. Elaborar, si és el cas, una adaptació temporal d'accés.



IDENTIFICAR BARRERES



ESTABLIR NIVELL RESPOSTA EDUCATIVA

7

RESPONSABLE

COCOPE o  
SUBCOMISSIÓ O  
ESTRUCTURA  
EQUIVALENT QUE ES  
DETERMINE

## PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC

- Facilitar la incorporació de l'alumnat al sistema educatiu valencià proporcionant-li els **instruments lingüístics bàsics** per a poder seguir les classes (valencià, castellà, anglés...).
- Desenvolupar **actituds positives cap al valencià** i el seu procés de normalització lingüística.
- Oferir **ajuda personalitzada** perquè pugua comprendre i abordar continguts que es treballen amb tot el grup i que li permetran una major participació en l'aula.
- Facilitar **ajudes durant les activitats d'aula** per tal de centrar l'atenció, aclarir conceptes, guiar la tasca i, especialment, afavorir l'expressió oral.
- **Revisar, reflexionar o reforçar activitats de classe.**



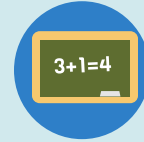
INSTRUMENTS LINGÜÍSTICS



ACTITUDS POSITIVES VALENCIÀ



AJUDA PERSONALITZADA



AJUDES A L'AULA



REVISIÓ, REFLEXIÓ I REFORÇ

8

RESPONSABLE

EQUIP DIRECTIU

## COORDINACIÓ AMB L'ENTORN ESCOLAR

- Per tal de **coordinar les accions dins i fora del centre**, s'encarregarà de facilitar la participació de l'alumnat nouvingut en el centre i en l'agenda cultural i esportiva de l'entorn local (ajuntament, casa de la cultura, poliesportiu municipal, etc.).



ACCIONS AMB L'ENTORN

9

RESPONSABLE

EQUIP DOCENT, AMB  
COCOPE O  
SUBCOMISSIÓ O  
ESTRUCTURA  
EQUIVALENT QUE ES  
DETERMINE

## PLANIFICACIÓ DEL SEGUIMENT

- Realitzarà el seguiment de l'alumne nouvingut o alumna nouvinguda, que inclourà la temporització que considere necessària amb l'objectiu **d'avaluar l'assoliment de les diferents competències**.



SEGUIMENT PER TAL D'AVALUAR L'ASSOLIMENT

# 10

RESPONSABLE

EQUIP DOCENT, AMB  
COCOPE O  
SUBCOMISSIÓ O  
ESTRUCTURA  
EQUIVALENT QUE ES  
DETERMINE

### FINALITZACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA

- Es donarà per finalitzat el procés d'acollida quan l'alumne o l'alumna ha **desenvolupat les competències i les habilitats bàsiques (lingüístiques i psicosocials)** que li han de permetre estar en disposició d'assolir l'objectiu de participar plenament en la vida del centre.



HA DESENVOLUPAT LES  
COMPETÈNCIES I HABILITATS?

# 11

RESPONSABLE

COCOPE

### AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA

- **Valorarà el procés d'acollida en les seues diferents fases** i realitzarà, si escau, propostes de millora que s'hauran d'incorporar al Pla d'actuació per a la millora (PAM).



ANÀLISI PROCÉS ACOLLIDA

Font: RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana. [2018/5664]



GENERALITAT  
VALENCIANA

Conselleria d'Educació,  
Investigació, Cultura i Esport

TOTS  
A UNA  
veu



cefire  
Educació Inclusiva