

SOL·LICITUD DEL **XEC ESCOLAR**
SOLICITUD DEL **CHEQUE ESCOLAR**

ED.AY.15

REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA



AYUNTAMENT DE VALÈNCIA
www.valencia.es

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Curs / Curso:

1º NOM I COGNOMS: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor / NOMBRE Y APELLIDOS: Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor DNI-NIE-NIF-Passaport / Pasaporte Nacionalitat / Nacionalidad

2º NOM I COGNOMS: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor / NOMBRE Y APELLIDOS: Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor DNI-NIE-NIF-Passaport / Pasaporte Nacionalitat / Nacionalidad
(Cal afegir-lo o afegir-la només si hi ha convivència / Añadir sólo si hay convivencia)

DADES DE L'ALUMNA/E / DATOS DE LA/DEL ALUMNA/O

Nom / Nombre Cognoms / Apellidos Naixement / Nacimiento
Dia / Día Mes Any / Año
Nacionalitat / Nacionalidad Número SIP

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica / Correo electrónico
 Valencià Castellà
 Valenciano Castellano

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km
Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

CENTRE EDUCATIU QUE SOL·LICITA / CENTRO EDUCATIVO QUE SOLICITA

Nom, domicili i població del centre educatiu / Nombre, domicilio y población del centro educativo

AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

Per a garantir el seu dret a no aportar documents i evitar-li tràmits addicionals, la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques ens permet obtenir directament les seues dades d'identitat i residència, les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària estatal i autonòmica, amb la Tresoreria municipal i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (article 28 Llei 39/2015). No obstant això, vosté pot oposar-se i manifestar-ho a continuació. Si s'oposa, ha d'entendre que estarà en l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment.

Para garantizar su derecho a no aportar documentos y evitarle trámites adicionales, la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas nos permite obtener directamente sus datos de identidad y residencia, los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia tributaria estatal y autonómica, con la Tesorería municipal y con la Tesorería General de la Seguridad Social (artículo 28 Ley 39/2015). No obstante, usted puede oponerse y manifestarlo a continuación. Si se opone, debe entender que queda en la obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento.

- M'opose que s'obtinguen les meues dades d'identitat i residència.
Me opongo a que se obtengan mis datos de identidad i residencia.
- M'opose que s'obtinguen les meues dades d'estar al corrent dels pagaments amb la AEAT.
Me opongo a que se obtengan mis datos de estar al corriente de los pagos con la AEAT.
- M'opose que s'obtinguen les meues dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria Municipal.
Me opongo a que se obtengan mis datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería Municipal.
- M'opose que s'obtinguen les meues dades d'estar al corrent dels pagaments amb la TGSS.
Me opongo a que se obtengan mis datos de estar al corriente de los pagos con la TGSS.

València, _____

Signat / Firmado: _____

1º: Mare/pare/tutor/a / Madre/padre/tutor/a

Signat / Firmado: _____

2º: Mare/pare/tutor/a / Madre/padre/tutor/a

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. Les dades facilitades per vosté en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació adicional. Pot consultar informació adicional sobre protecció de dades en la pàg. 4 d'este document.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Los datos facilitados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Valencia, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional. Puede consultar información adicional sobre protección de datos en la pág. 4 de este documento.

DOCUMENTS QUE CAL ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD DEL XEC ESCOLAR

1. Fotocòpia del **document nacional d'identitat** o **NIE** de les mares dels pares o tutors/tutores.
2. Fotocòpia de totes les pàgines del **llibre de família** (on constarà totes les persones que el componen, incloent-hi les defuncions). En cas de no disposar de llibre de família s'hi aportaran els certificats de naixement de les/dels menors sol·licitants. Si hi ha més descendència de la que consta en el llibre de família s'hi aportaran els certificats de naixement corresponents per a justificar-ho.
3. Fotocòpia del **número del SIP** del/de la menor.
4. En cas de ser **família nombrosa**, s'hi aportarà fotocòpia del títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'administració corresponent.
5. Acreditació d'haver sol·licitat **plaça escolar**, expedida pel centre educatiu.
6. En el cas de ser **família monoparental** s'hi aportarà fotocòpia del títol de família monoparental, expedit per l'administració corresponent.
7. En el cas que en la unitat familiar de l'alumna/o, hi haja alguna persona en **situació de dependència**, s'hi aportarà la documentació acreditativa d'esta circumstància emesa per l'òrgan competent.
8. En cas de **diversitat funcional**, s'hi aportarà certificat oficial del grau de diversitat funcional del membre familiar afectat, expedit per l'administració corresponent.
9. En cas de situació de **violència de gènere**, s'hi aportarà amb caràcter general la sentència condemnatòria, l'orde de protecció a favor de la víctima i, excepcionalment, l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere, mentrestant es dicta l'orde de protecció.
10. En cas de **separació, divorci, cessament de la convivència o no convivència** de les mares/pares del/de la menor sol·licitant, s'hi aportarà segons siga procedent: sentència judicial i/o conveni regulador o mesures judicials sobre l'atenció de les filles/dels fills. Si el procediment està en tràmit, s'hi aportarà certificat acreditatiu del jutjat.
11. **Declaració responsable** signada per les persones progenitores o tutors (model que s'oferix a continuació, full 3).
12. Altra documentació complementària, si és el cas, a criteri de l'equip tècnic municipal.

NOTA INFORMATIVA

REQUISITS ESSENCIALS PER A OPTAR AL XEC ESCOLAR
SEGONS LES BASES REGULADORES

- Tant la/el menor així com les persones progenitores o tutors legals, necessitaran estar **empadronades al municipi de València** en el moment de formalitzar la sol·licitud i durant tot el curs escolar.

- Les persones progenitores o tutors legals de la/del menor hauran d'estar **al corrent de les seues obligacions tributàries** amb l'Ajuntament de València.

L'Ajuntament es reserva les facultats i totes les funcions d'inspecció i de control que puguen ser necessàries per tal d'aconseguir que les ajudes regulades en les presents bases tinguen un bon desenrotllament i acompli quen les finalitats previstes.

DOCUMENTOS QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DEL CHEQUE ESCOLAR

1. Fotocopia del **documento nacional de identidad** o **NIE** de las madres/los padres o tutoras/tutores.
2. Fotocopia de todas las páginas del **libro de familia** (donde consten todas las personas componentes, incluida las fallecidas). En caso de no disponer del libro de familia se aportarán los certificados de nacimiento de las/los menores solicitantes. Si existe más descendencia de la que consta en el libro de familia se aportarán los certificados de nacimiento correspondientes para justificarlo.
3. Fotocopia del **número del SIP** del/de la menor.
4. En caso de ser **familia numerosa**, se aportará fotocopia del título de familia numerosa en vigor, expedido por la administración correspondiente.
5. Acreditación de haber solicitado **plaza escolar**, expedida por el centro educativo.
6. En caso de ser **familia monoparental**, se aportará fotocopia del título de familia monoparental expedido por la Administración correspondiente.
7. En caso de que en la unidad familiar de la/del alumna/o, haya alguna persona en **situación de dependencia**, se aportará la documentación acreditativa de esta circunstancia emitida por el órgano competente.
8. En caso de **diversidad funcional**, se aportará certificado oficial del grado de diversidad funcional del miembro familiar afectado, expedido por la administración correspondiente.
9. En caso de situación de **violencia de género**, se aportará con carácter general, la sentencia condenatoria, la orden de protección a favor de la víctima y, excepcionalmente, el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género, hasta tanto se dicte la orden de protección.
10. En caso de **separación, divorcio, cese de la convivencia o no convivencia** de las madres/padres del/de la menor solicitante, se aportará según proceda: sentencia judicial y/o convenio regulador o medidas judiciales sobre el cuidado de las hijas/de los hijos. Si el procedimiento está en trámite, se aportará certificado acreditativo del Juzgado.
11. **Declaración responsable** firmada por las personas progenitoras o tutoras (modelo que se ofrece a continuación, hoja 3).
12. Otra documentación complementaria, en su caso, a criterio del equipo técnico municipal.

NOTA INFORMATIVA

REQUISITOS ESENCIALES PARA OPTAR AL CHEQUE ESCOLAR
SEGÚN LAS BASES REGULADORAS

- Tanto la/el menor así como las personas progenitoras o tutoras legales, precisarán estar **empadronadas en el municipio de València** en el momento de formalizar la solicitud y durante todo el curso escolar.

- Las personas progenitoras o tutoras legales de la/del menor, deberán estar **al corriente de sus obligaciones tributarias** con el Ayuntamiento de València.

El Ayuntamiento se reserva las facultades y cuantas funciones de inspección y control que puedan sean necesarias para el desarrollo y buen fin de las ayudas reguladas en estas bases.

Annex de la **sol·licitud de xec escolar** / Anexo de la **sol·licitud del cheque escolar****DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)**

1º NOM I COGNOMS: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor / <i>NOMBRE Y APELLIDOS: Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor</i>	DNI·NIE·NIF·PASSAPORT / PASAPORTE
2º NOM I COGNOMS: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor / <i>NOMBRE Y APELLIDOS: Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor</i> (Cal afegir-lo o afegir-la només si hi ha convivència / <i>Añadir sólo si hay convivencia</i>)	DNI·NIE·NIF·PASSAPORT / PASAPORTE

Les persones més amunt assenyalades declaren:

- Que es troben al corrent respecte a les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no tindre deutes tributaris pendents amb l'Ajuntament de València.
- Haver justificat qualsevol subvenció municipal que els haja sigut concedida amb anterioritat.
- Que no han rebut altres subvencions per part d'altres administracions públiques que siguen incompatibles amb l'ajuda sol·licitada.
- No es troben sotmeses en cap dels supòsits establits en l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que totes les dades assenyalades en esta sol·licitud són certes i que coneixen les bases reguladores del xec escolar i les responsabilitats que del seu incompliment podrien derivar-se'n.

Las personas arriba indicadas declaran:

- *Que se hallan al corriente respecto a sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y no tener deudas tributarias pendientes con el Ayuntamiento de València.*
- *Haber justificado cualquier subvención municipal que les hubiera sido concedida con anterioridad.*
- *Que no han recibido otras subvenciones por parte de otras administraciones públicas que sean incompatibles con la ayuda solicitada.*
- *No encontrarse incursas en cualquiera de los supuestos establecidos en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*
- *Que todos los datos señalados en esta solicitud son ciertos, y que conocen las bases reguladoras del cheque escolar y las responsabilidades que de su incumplimiento pudieran derivarse.*

València, _____

Signat / Firmado: _____

1º: Mare/ Pare/ Tutora/ Tutor
Madre/ Padre/ Tutora/ Tutor

Signat / Firmado: _____

2º : Pare/ Mare/ Tutora/ Tutor
Padre/ Madre/ Tutora/ Tutor

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. Les dades facilitades per vosté en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació addicional. Pot consultar informació addicional sobre protecció de dades en la pàg. 4 d'este document.

(1) PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Los datos facilitados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional. Puede consultar información adicional sobre protección de datos en la pág. 4 de este documento.



Qui és el responsable del tractament de les seues dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les seues dades?

L'Ajuntament de València tractarà les seues dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este document, dins del procediment administratiu corresponent.

Per quant de temps conservarem les seues dades?

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades?

La base legal per al tractament de les seues dades resideix en què el tractament és necessari per al compliment d'una missió d'interés públic i l'exercici de poders públics, de conformitat amb l'article 6.1. e) del Reglament general de protecció de dades personals de la Unió Europea 2016/679, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades?

- Té dret a obtindre confirmació sobre si en l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que el/la concierren, o no.
- Podrà accedir a les seues dades personals, així com sol·licitar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per als fins per als quals van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en este supòsit únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la seua situació particular, podrà oposar-se al tractament de les seues dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els seus drets podrà formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, davant la **seu electrònica** de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- Podrà, igualment, formular reclamacions davant l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos reside en que el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión de interés público y el ejercicio de poderes públicos, de conformidad con el artículo 6.1.e) del Reglamento General de Protección de Datos Personales de la Unión Europea 2016/679, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.