

AUTORITZACIÓ

Autoritze l'Ajuntament de València perquè obtinga directament, per mitjans telemàtics, els següents certificats acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les meues obligacions, tal com exigeix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

(En cas de no autoritzar la consulta directa caldrà aportar els certificats corresponents).

Certificat emés per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT):
Certificado a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT):

Certificat emés per la Tresoreria Gral. de la Seguretat Social (TGSS):
Certificado a emitir por la Tesorería Gral. de la Seguridad Social (TGSS):

Estes autoritzacions s'atorguen en aplicació del que disposa l'art. 95.1.k de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, per la qual es permet amb l'autorització prèvia de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que necessiten les Administracions públiques per al desenvolupament de les seues funcions. Podrà ser revocada en qualsevol moment.

DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

- 1) Còpia del **document nacional d'identitat** o NIE de les mares/els pares o tutors/tutores de l'alumne/a beneficiari/ària.
- 2) Còpia de totes les pàgines del **llibre de família** (on consten totes les persones components, incloent-hi les difuntes). En cas de no disposar del llibre de família, s'hi aportaran els certificats de naixement de les /els menors sol·licitants. Si hi ha més descendència de la que consta en el llibre de família, caldrà aportar-hi els certificats de naixement corresponents per a justificar-ho.
- 3) En cas de separació, divorç, cessament de la convivència o no convivència de les mares/pares del/de la menor sol·licitant s'hi aportarà, segons siga procedent, **la sentència judicial i/o conveni regulador** o document públic de mesures sobre l'atenció dels/de les fills/es. Si el procediment està en tràmit, s'hi aportarà el certificat acreditatiu del jutjat.
- 4) En cas de ser **família nombrosa**, s'hi aportarà la fotocòpia del títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'administració corresponent.
- 5) En cas de ser **família monoparental**, s'hi aportarà la fotocòpia del títol de família monoparental, expedit per l'administració corresponent.
- 6) En cas de **diversitat funcional**, s'hi aportarà el certificat oficial de discapacitat de les persones que tinguen esta situació en la unitat de convivència, expedit per l'administració corresponent.
- 7) En cas de situació de **violència de gènere**, s'aportarà amb caràcter general la sentència condemnatòria, l'orde de protecció a favor de la víctima i, excepcionalment, l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indícis que la demandant és víctima de violència de gènere, mentrestant es dicta l'orde de protecció.
- 8) En cas de ser una persona en **situació de dependència**, s'hi aportarà la documentació acreditativa d'esta circumstància emesa per l'òrgan competent.
- 9) **Certificat del centre educatiu** on conste la matriculació de la/del sol·licitant en un dels cursos de segon cicle d'Educació Infantil.
- 10) **Factura justificativa** en què ha de constar la denominació de la persona proveïdora, el seu NIF, número d'orde, data i concepte de la despesa, incloent-hi l'IVA.
- 11) **Documentació acreditativa del pagament**, per mitjà de transferència bancària (es justificarà per mitjà de còpia del resguard del càrrec), per mitjà de xec (es justificarà per mitjà de còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent al xec) o, excepcionalment, efectiu: es justificarà per mitjà de factura o rebut signat per la persona creditora amb identificació de la data d'abonament). D'estos documents, se'n presentaran originals o còpies compulsades.
- 12) **Declaració responsable** signada per les persones progenitores o tutors (model que s'oferix a continuació, full 3).

L'Ajuntament es reserva les facultats i totes les funcions d'inspecció i de control que puguin ser necessàries per tal d'aconseguir que les ajudes regulades en les presents bases tinguen un bon desenrotllament i acomplisquen les finalitats previstes.

AUTORIZACIÓN

Autorizo al Ayuntamiento de València para que obtenga directamente, por medios telemáticos, los siguientes certificados acreditativos de estar al corriente en el pago de mis obligaciones, según exige el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

(En caso de no autorizar la consulta directa, deberán aportarse los correspondientes certificados).

☐ SÍ AUTORIZAR ☐ NO AUTORIZAR
SÍ AUTORIZO *NO AUTORIZO*

☐ SÍ AUTORIZAR ☐ NO AUTORIZAR
SÍ AUTORIZO *NO AUTORIZO*

Estas autorizaciones se otorgan en aplicación de lo dispuesto en el art. 95.1.k de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, por la que se permite con la autorización previa de la persona interesada, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones públicas para el desarrollo de sus funciones. Podrá ser revocada en cualquier momento.

DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD

- 1) Copia del **documento nacional de identidad** o NIE de las madres/los padres o tutoras/tutores del alumno/a beneficiario/a.
- 2) Copia de todas las páginas del **libro de familia** (donde consten todas las personas componentes, incluida las fallecidas). En caso de no disponer del libro de familia se aportarán los certificados de nacimiento de las /los menores solicitantes. Si existe más descendencia de la que consta en el libro de familia se aportarán los certificados de nacimiento correspondientes para justificarlo.
- 3) En caso de separación, divorcio, cese de la convivencia o no convivencia de las madres/padres del/de la menor solicitante se aportará, según proceda, **sentencia judicial y/o convenio regulador** o documento público de medidas sobre el cuidado de los/as hijos/as. Si el procedimiento está en trámite, se aportará certificado acreditativo del Juzgado.
- 4) En caso de ser **familia numerosa**, se aportará fotocopia del título de familia numerosa en vigor, expedido por la Administración correspondiente.
- 5) En caso de ser **familia monoparental**, se aportará fotocopia del título de familia monoparental, expedido por la Administración correspondiente.
- 6) En caso de **diversidad funcional**, se aportará certificado oficial de discapacidad de quienes tengan esta situación en la unidad de convivencia, expedido por la Administración correspondiente.
- 7) En caso de situación de **violencia de género**, se aportará con carácter general, la sentencia condenatoria, la orden de protección a favor de la víctima y, excepcionalmente, el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género, hasta tanto se dicte la orden de protección.
- 8) En caso de persona en **situación de dependencia**, se aportará documentación acreditativa de dicha circunstancia emitida por el órgano competente.
- 9) **Certificado del centro educativo** donde conste la matriculación de la/del solicitante en uno de los cursos de segundo ciclo de Educación Infantil.
- 10) **Factura justificativa** en la que se ha de constar la denominación de la persona proveedora, su NIF, número de orden, fecha y concepto del gasto, incluido el IVA.
- 11) **Documentación acreditativa del pago**, mediante transferencia bancaria (se justificará mediante copia del resguardo del cargo de la misma), mediante cheque (se justificará mediante copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente al cheque) o, excepcionalmente, efectivo: se justificará mediante factura o recibo firmado por la persona acreedora con identificación de la fecha de abono). Dichos documentos se presentarán originales o copias compulsadas de los mismos.
- 12) **Declaración responsable** firmada por las personas progenitoras o tutoras (modelo que se ofrece a continuación, hoja 3).

El Ayuntamiento se reserva las facultades y cuantas funciones de inspección y control sean necesarias para el desarrollo y buen fin de las ayudas reguladas en estas bases.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)

1. NOM I COGNOMS: mare-pare-tutora-tutor / <i>NOMBRE Y APELLIDOS: madre-padre-tutora-tutor</i>	DNI - NIF - NIE
2. (Cal afegir-la només si hi ha convivència / <i>Añadir sólo si hay convivencia</i>) NOM I COGNOMS: mare-pare-tutora-tutor / <i>NOMBRE Y APELLIDOS: madre-padre-tutora-tutor</i>	DNI - NIF - NIE

Les persones més amunt indicades declaren trobar-se al corrent respecte a les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no tindre deutes tributaris pendents amb l'Ajuntament de València.

Declaren també haver justificat qualsevol subvenció municipal que els haja sigut concedida amb anterioritat.

Així mateix, declaren que no han rebut altres subvencions, per part d'altres administracions públiques, que siguen incompatibles amb l'ajuda sol·licitada.

Las personas arriba indicadas declaran hallarse al corriente respecto a sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y no tener deudas tributarias pendientes con el Ayuntamiento de Valencia.

Declaran también haber justificado cualquier subvención municipal que les hubiera sido concedida con anterioridad.

Así mismo, declaran que no han recibido otras subvenciones, por parte de otras administraciones públicas, que sean incompatibles con la ayuda solicitada.

València, _____

Signat / *Firmado*:

1. MARE-PARE-TUTORA-TUTOR / 1. MADRE-PADRE-TUTORA-TUTOR

Signat / *Firmado*:

2. MARE-PARE-TUTORA-TUTOR / 2. MADRE-PADRE-TUTORA-TUTOR

Nom / *Nombre*: _____

Nom / *Nombre*: _____

(1) **PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.** Les dades facilitades per vostè en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i altres contemplats en el reglament esmentat, a través de sol·licitud formulada davant de la seu electrònica de l'Ajuntament de València (<https://se-de.valencia.es/sede/>), qualsevol dels punts de registre d'entrada de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es. Pot consultar informació addicional sobre protecció de dades en el full 4 d'este document.

(1) **PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.** Los datos facilitados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Valencia, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, mediante una solicitud formulada ante la sede electrónica del Ayuntamiento de Valencia (<https://sede.valencia.es/sede/>), cualquiera de los puntos de registro de entrada del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es. Puede consultar información adicional sobre protección de datos en la hoja 4 de este documento.



Qui és el responsable del tractament de les seues dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les seues dades?

L'Ajuntament de València tractarà les seues dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este document, dins del procediment administratiu corresponent.

Per quant de temps conservarem les seues dades?

Les dades seran conservades durant el termini de temps en què estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats de d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades?

La base legal per al tractament de les seues dades és el consentiment, l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interés públic.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades?

- Té dret a obtindre confirmació sobre si en l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que el/la concierren, o no.
- Podrà accedir a les seues dades personals, així com sol·licitar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a els fins per als qual van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en este supòsit únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la seua situació particular, podrà oposar-se al tractament de les seues dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els seus drets podrà formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), davant la [seu electrònica](#) de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- Podrà, igualment, formular reclamacions davant l'[Agència Espanyola de Protecció de Dades](#).

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo en que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento, el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), ante la [sede electrónica](#) del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la [Agencia Española de Protección de Datos](#).