

SOL·LICITUD D'AJUDA DE MATERIAL ESCOLAR (2n Cicle d'Educació Infantil)

SOLICITUD DE AYUDA DE MATERIAL ESCOLAR (2.º Ciclo de Educación Infantil)

ED.AY.30

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
www.valencia.es

DADES SOL·LICITANTS / DATOS SOLICITANTES (1)

Curs / Curso:

1. NOM I COGNOMS: Mare-Pare-Tutora-Tutor / NOMBRE Y APELLIDOS: Madre-Padre-Tutora-Tutor DNI - NIF - NIE Nacionalitat / Nacionalidad

2. (cal afegir-la només si hi ha convivència i añadir sólo si hay convivencia)

NOM I COGNOMS: Mare-Pare-Tutora-Tutor / NOMBRE Y APELLIDOS: Madre-Padre-Tutora-Tutor DNI - NIF - NIE Nacionalitat / Nacionalidad

DADES DE L'ALUMNA/E / DATOS DE LA/DEL ALUMNA/O

NOM / NOMBRE COGNOMS / APELLIDOS Naixement / Nacimiento
Dia / Día Mes Any / Año Nacionalitat / Nacionalidad

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica / Correo electrónico
 Valencià Castellà
 Valenciano Castellano

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

DADES BANCÀRIES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS BANCARIOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Banc / Banco Codi IBAN / Código IBAN Entitat / Entidad Sucursal DC Núm. compte / N.º cuenta

CENTRE EDUCATIU QUE SOL·LICITA / CENTRO EDUCATIVO QUE SOLICITA

Nom, domicili i població del centre educatiu / Nombre, domicilio y población del centro educativo

FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

L'Ajuntament de València ha convocat les ajudes de material escolar. / El Ayuntamiento de València ha convocado las ayudas de material escolar.

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que em siga concedida l'ajuda de material escolar en esta convocatòria. / Que me sea concedida la ayuda de material escolar en esta convocatoria.

Signat / Firmado: València, _____

Signat / Firmado:

1. Mare-pare-tutora-tutor / 1. Madre-padre-tutora-tutor

2. Mare-pare-tutora-tutor / 2. Madre-padre-tutora-tutor

Nom / Nombre: _____

Nom / Nombre: _____

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

- 1) Còpia del **document nacional d'identitat** o **NIE** de les mares/els pares o tutors/tutores de l'alumne/a beneficiari/ària.
- 2) Còpia de totes les pàgines del **llibre de família** (on consten totes les persones components, incloent-hi les difuntes). En cas de no disposar del llibre de família, s'hi aportaran els certificats de naixement de les /els menors sol·licitants. Si hi ha més descendència de la que consta en el llibre de família, caldrà aportar-hi els certificats de naixement corresponents per a justificar-ho.
- 3) En cas de separació, divorç, cessament de la convivència o no convivència de les mares/pares del/de la menor sol·licitant s'hi aportarà, segons siga procedent, la **sentència judicial i/o conveni regulador** o document públic de mesures sobre l'atenció dels/de les fills/es. Si el procediment està en tràmit, s'hi aportarà el certificat acreditatiu del jutjat.
- 4) En cas de ser **família nombrosa**, s'hi aportarà la fotocòpia del títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'administració corresponent.
- 5) En cas de ser **família monoparental**, s'hi aportarà la fotocòpia del títol de família monoparental, expedit per l'administració corresponent.
- 6) En cas de **diversitat funcional**, s'hi aportarà el certificat oficial de discapacitat de les persones que tinguen esta situació en la unitat de convivència, expedit per l'administració corresponent.
- 7) En cas de situació de **violència de gènere**, s'aportarà amb caràcter general la sentència condemnatòria, l'orde de protecció a favor de la víctima i, excepcionalment, l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere, mentrestant es dicta l'orde de protecció.
- 8) En cas de ser una persona en **situació de dependència**, s'hi aportarà la documentació acreditativa d'esta circumstància emesa per l'òrgan competent.
- 9) **Certificat del centre educatiu** on conste la matriculació de la/del sol·licitant en un dels cursos de segon cicle d'Educació Infantil.
- 10) **Factura justificativa** en què ha de constar la denominació de la persona proveïdora, el seu NIF, número d'orde, data i concepte de la despesa, incloent-hi l'IVA.
- 11) **Documentació acreditativa del pagament**, per mitjà de transferència bancària (es justificarà per mitjà de còpia del resguard del càrrec), per mitjà de xec (es justificarà per mitjà de còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent al xec) o, excepcionalment, efectiu: es justificarà per mitjà de factura o rebut signat per la persona creditora amb identificació de la data d'abonament). D'estos documents, se'n presentaran originals o còpies compulsades.
- 12) **Declaració responsable** signada per les persones progenitores o tutors (model que s'oferix a continuació, full 3).
- 13) **Altra documentació complementària**, si és el cas, a criteri de l'equip tècnic municipal.

DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD

- 1) Copia del **documento nacional de identidad** o **NIE** de las madres/los padres o tutoras/tutores del alumno/a beneficiario/a.
- 2) Copia de todas las páginas del **libro de familia** (donde consten todas las personas componentes, incluida las fallecidas). En caso de no disponer del libro de familia se aportarán los certificados de nacimiento de las /los menores solicitantes. Si existe más descendencia de la que consta en el libro de familia se aportarán los certificados de nacimiento correspondientes para justificarlo.
- 3) En caso de separación, divorcio, cese de la convivencia o no convivencia de las madres/padres del/de la menor solicitante se aportará, según proceda, **sentencia judicial y/o convenio regulador** o documento público de medidas sobre el cuidado de los/as hijos/as. Si el procedimiento está en trámite, se aportará certificado acreditativo del Juzgado.
- 4) En caso de ser **familia numerosa**, se aportará fotocopia del título de familia numerosa en vigor, expedido por la Administración correspondiente.
- 5) En caso de ser **familia monoparental**, se aportará fotocopia del título de familia monoparental, expedido por la Administración correspondiente.
- 6) En caso de **diversidad funcional**, se aportará certificado oficial de discapacidad de quienes tengan esta situación en la unidad de convivencia, expedido por la Administración correspondiente.
- 7) En caso de situación de **violencia de género**, se aportará con carácter general, la sentencia condenatoria, la orden de protección a favor de la víctima y, excepcionalmente, el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género, hasta tanto se dicte la orden de protección.
- 8) En caso de persona en **situación de dependencia**, se aportará documentación acreditativa de dicha circunstancia emitida por el órgano competente.
- 9) **Certificado del centro educativo** donde conste la matriculación de la/del solicitante en uno de los cursos de segundo ciclo de Educación Infantil.
- 10) **Factura justificativa** en la que se ha de constar la denominación de la persona proveedora, su NIF, número de orden, fecha y concepto del gasto, incluido el IVA.
- 11) **Documentación acreditativa del pago**, mediante transferencia bancaria (se justificará mediante copia del resguardo del cargo de la misma), mediante cheque (se justificará mediante copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente al cheque) o, excepcionalmente, efectivo: se justificará mediante factura o recibí firmado por la persona acreedora con identificación de la fecha de abono). Dichos documentos se presentarán originales o copias compulsadas de los mismos.
- 12) **Declaración responsable** firmada por las personas progenitoras o tutoras (modelo que se ofrece a continuación, hoja 3).
- 13) **Otra documentación complementaria**, en su caso, a criterio del equipo técnico municipal.

L'Ajuntament es reserva les facultats i totes les funcions d'inspecció i de control que puguen ser necessàries per tal d'aconseguir que les ajudes regulades en les presents bases tinguen un bon desenrotllament i acomplisquen les finalitats previstes.

El Ayuntamiento se reserva las facultades y cuantas funciones de inspección y control sean necesarias para el desarrollo y buen fin de las ayudas reguladas en estas bases.

Annex de la sol·licitud d'**ajuda de material escolar**
*Anexo de la sol·licitud de **ayuda de material escolar***

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)

1. NOM I COGNOMS: Mare-Pare-Tutora-Tutor / <i>NOMBRE Y APELLIDOS: Madre-Padre-Tutora-Tutor</i>	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> PAS. Núm.
2. NOM I COGNOMS: Mare-Pare-Tutora-Tutor / <i>NOMBRE Y APELLIDOS: Madre-Padre-Tutora-Tutor</i> (Cal afegir-lo o afegir-la només si hi ha convivència / <i>Añadir sólo si hay convivencia</i>)	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> PAS. Núm.

Les persones més amunt assenyalades declaren:

- Que es troben al corrent respecte a les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no tindre deutes tributaris pendents amb l'Ajuntament de València.
- Haver justificat qualsevol subvenció municipal que els haja sigut concedida amb anterioritat.
- Que no han rebut altres subvencions per part d'altres administracions públiques que siguen incompatibles amb l'ajuda sol·licitada.
- No es troben sotmeses en cap dels supòsits establits en l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que totes les dades assenyalades en esta sol·licitud són certes i que coneixen les bases reguladores de les ajudes de material escolar i les responsabilitats que del seu incompliment podrien derivar-se'n.

Las personas arriba indicadas declaran:

- Que se hallan al corriente respecto a sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y no tener deudas tributarias pendientes con el Ayuntamiento de València.
- Haber justificado cualquier subvención municipal que les hubiera sido concedida con anterioridad.
- Que no han recibido otras subvenciones por parte de otras administraciones públicas que sean incompatibles con la ayuda solicitada.
- No encontrarse incursas en cualquiera de los supuestos establecidos en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que todos los datos señalados en esta solicitud son ciertos, y que conocen las bases reguladoras de las ayudas de material escolar y las responsabilidades que de su incumplimiento pudieran derivarse.

València, _____

Signat / Firmado: _____

1. Mare-Pare-Tutora-Tutor
Madre-Padre-Tutora-Tutor

Signat / Firmado: _____

2. Mare-Pare-Tutora-Tutor
Madre-Padre-Tutora-Tutor

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

Annex de la sol·licitud d'**ajuda de material escolar**
*Anexo de la sol·licitud de **ayuda de material escolar***

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)

1. NOM I COGNOMS: Mare-Pare-Tutora-Tutor / <i>NOMBRE Y APELLIDOS:</i> Madre-Padre-Tutora-Tutor	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> PAS. Núm.
2. NOM I COGNOMS: Mare-Pare-Tutora-Tutor / <i>NOMBRE Y APELLIDOS:</i> Madre-Padre-Tutora-Tutor (Cal afegir-lo o afegir-la només si hi ha convivència / <i>Añadir sólo si hay convivencia</i>)	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> PAS. Núm.

Per a garantir el seu dret a no aportar documents i evitar-li tràmits addicionals, la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques ens permet obtenir directament les dades d'identitat i residència, les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària estatal i autonòmica, amb la Tresoreria municipal i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (article 28 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques). **En el cas d'informació tributària i de la Seguretat Social haurà d'autoritzar expressament la consulta de dades marcant les caselles següents.**

*Para garantizar su derecho a no aportar documentos y evitarle trámites adicionales, la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas nos permite obtener directamente sus datos de identidad y residencia, los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal y autonómica, con la Tesorería municipal y con la Tesorería General de la Seguridad Social (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas). **En el caso de información tributaria y de la seguridad social deberá autorizar expresamente la consulta de datos marcando las casillas siguientes.***

- Autoritze que s'obtinguen les meues dades amb l'**Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)**
*Autorizo a que se obtengan mis datos con la **Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)***
- Autoritze que s'obtinguen les meues dades d'estar al corrent dels pagaments amb la l'**Agència Tributària Autonòmica**
*Autorizo a que se obtengan mis datos de estar al corriente de los pagos con la **Agencia Tributaria Autonómica***
- Autoritze que s'obtinguen les meues dades d'estar al corrent dels pagaments amb la **Tresoreria municipal**
*Autorizo a que se obtengan mis datos de estar al corriente de los pagos con la **Tesorería municipal***
- Autoritze que s'obtinguen les meues dades d'estar al corrent dels pagaments amb la **Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**
*Autorizo a que se obtengan mis datos de estar al corriente de los pagos con la **General de la Seguridad Social (TGSS)***

En la resta de matèries, **pot oposar-vos-hi** i manifestar-ho a continuació:
*En el resto de materias **puede oponerse** y manifestarlo a continuación:*

- M'opose que s'obtinguen les meues dades d'identitat i residència
Me opongo a que se obtengan mis datos de identidad i residencia

Si s'oposa o, si escau, no autoritza l'obtenció de dades, ha d'entendre que existix **obligació d'aportar els documents corresponents** en els termes exigits en la norma reguladora del procediment.

*Si se opone o, en su caso, no autoriza la obtención de datos, debe entender que existe **obligación de aportar los documentos correspondientes** en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento.*

València, _____

Signat / Firmado: _____

1. Mare-Pare-Tutora-Tutor
 Madre-Padre-Tutora-Tutor

Signat / Firmado: _____

2. Mare-Pare-Tutora-Tutor
 Madre-Padre-Tutora-Tutor

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>



Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este formulari/document, dins del procediment administratiu corresponent.

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals són conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades poden ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, de recerca científica i històrica o finalitats d'estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les dades és l'article 6.1, c) y e) del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal i interés públic), Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, la Llei General de Subvencions 38/2003, el Reglament de desenvolupament i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades que faciliteu no se cediran a terceres persones, llevat que es comuniquen a les entitats públiques o privades a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la vostra sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es transferiran a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obindre la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), en la seua [seu electrònica](#) o en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- També podeu formular reclamacions davant l'[Agència Espanyola de Protecció de Dades](#).

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente formulario/documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el artículo 6.1, c) y e) del RGPD 2016/679 (UE) (obligación legal e interés público), Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, la Ley General de Subvenciones 38/2003, el Reglamento de desarrollo y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), ante la [sede electrónica](#) del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la [Agencia Española de Protección de Datos](#).