

## **CONVOCATÒRIA D'AJUDES PLA DE SUBVENCIONS CIUTAT EDUCADORA 2018/2019.**

### **1.- OBJECTE I FINALITAT**

L'Ajuntament de València, a través de la Regidoria d'Educació i en la línia de donar suport a la tasca de les escoles, entitats i/o persones físiques que treballen en l'àmbit de l'educació i/o de la seua promoció, té com a objecte subvencionar projectes durant el curs escolar corresponent.

Perquè els projectes resulten significatius a les comunitats escolars, hauran de desenvolupar-se entre els mesos de setembre i juny, tots dos inclusivament. La present Convocatòria té dues línies diferenciades: (Línia 1-Línia 2)

**Línia 1. CENTRES EDUCATIUS. QUEDEN INCLOSOS ELS CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL.**

Projectes de centres educatius desenvolupats en els àmbits següents (A-B-C-D-E-F)

A: Art per a la cohesió social

- Arts plàstiques.
- Música:
  - o Interpretació vocal i/o instrumental, organització d'actuacions i concerts.
  - o Creació i construcció d'instruments musicals.
- Teatre:
  - o Aules de teatre i organització d'actuacions i representacions.
  - o Creació d'obres de teatre.
- Audiovisuals:
  - o Creació i elaboració de curtsmetratges, reportatges i pel·lícules.
  - o Creació de guions.
- Dansa
  - o Creació, elaboració i organització d'actuacions de dansa.
  - o Tallers de dansa

#### B: Biodiversitat urbana i periurbana:

Projectes que promouen i tenen com a objectiu el coneixement, el respecte i el desig de preservar la biodiversitat de l'entorn urbà i periurbà, tant natural com productiu.

Projectes que reconeguen i promoguen aquests espais com a part del nostre patrimoni cultural i productiu ajudant a gestionar i garantir la seua conservació:

- Del barri.
- Dels parcs i jardins.
- De l'horta.
  - o Horts Escolars
- De la platja.
- Del parc natural Devesa-Albufera comprés en el terme municipal de la ciutat de València.

#### C: Canvi climàtic:

- Projectes que promouen i tenen com a objectiu el coneixement de les causes que estan provocant el canvi climàtic i les accions que cal dur a terme per a previndre-ho i/o parar-ho.

#### D: Educació inclusiva:

- Desenvolupament de programes de coeducació i/o educació inclusiva, tant quant a igualtat de gènere, opció i/o identitat sexual.
- Desenvolupament de projectes d'educació inclusiva per a centres amb alumnes amb diversitat funcional de qualsevol tipus.
- Desenvolupament de projectes d'educació inclusiva conduents a crear entorns de convivència i relació entre iguals satisfactòria a l'escola.

#### E: Participació:

- Projectes en centres educatius, encaminats a promoure la participació de l'alumnat en la vida del centre, el barri o la ciutat, amb objectius definits i que posen de relleu la cooperació entre iguals.
- Projectes en centres educatius, encaminats a promoure la mobilitat i l'ús de l'espai públic des de la mirada i amb la participació de l'alumnat.

F: Cultura alimentària: dietes sostenibles i saludables.

Projectes que promouen i tenen com a objectiu el coneixement, el respecte i el desig de conscienciar en la importància d'unes dietes saludables i sostenibles per a la població i l'entorn:

- Menjador escolar com a espai educatiu inclòs en el Projecte Educatiu de Centre.
- Dret a l'alimentació, benestar i economia social i solidària.
- Dietes saludables/sostenibles i valorització dels vincles amb el territori.
- Dietes culturalment diversificades i interculturalitat.

Línia 2. SUPORT A ACTIVITATS EDUCATIVES D'ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE I PERSONES FÍSiques PER XIQUETS, XIQUETES I ADOLESCENTS EN L'ETAPA D'ESCOLARITZACIÓ INFANTIL I SECUNDÀRIA.

Projectes educatius desenvolupats per entitats sense ànim de lucre, en els centres docents o en qualsevol altre espai de l'àmbit del barri o en general de la ciutat de València, que suposen un enriquiment de caràcter educatiu de la comunitat de xiquetes, xiquets o adolescents a qui es dirigeixen. Desenvolupats en els àmbits següents (A-B-C-D-E-F-G):

A: Art per a la cohesió social

- Arts plàstiques.
- Música:
  - o Interpretació vocal i/o instrumental, organització d'actuacions i concerts.
  - o Creació i construcció d'instruments musicals.
- Teatre:
  - o Aules de teatre i organització d'actuacions i representacions.

- o Creació d'obres de teatre.

- Audiovisuals:

- o Creació i elaboració de curtmetratges, reportatges i pel·lícules.

- o Creació de guions.

- Dansa

- o Creació, elaboració i organització d'actuacions de dansa.

- o Tallers de dansa

B: Biodiversitat urbana i periurbana:

Projectes que promouen i tenen com a objectiu el coneixement, el respecte i el desig de preservar la biodiversitat de l'entorn urbà i periurbà, tant natural com productiu.

Projectes que reconeguen i promoguen aquests espais com a part del nostre patrimoni cultural i productiu ajudant a gestionar i garantir la seua conservació:

- Del barri.

- Dels parcs i jardins.

- De l'horta.

- o Horts Escolars

- De la platja.

- Del parc natural Devesa-Albufera comprés en el terme municipal de la ciutat de València.

C: Canvi climàtic:

- Projectes que promouen i tenen com a objectiu el coneixement de les causes que estan provocant el canvi climàtic i les accions que cal dur a terme per a previndre-ho i/o parar-ho.

D: Educació inclusiva:

- Desenvolupament de programes de coeducació i/o educació inclusiva, tant quant a igualtat de gènere, opció i/o identitat sexual.

- Desenvolupament de projectes d'educació inclusiva per a centres amb alumnes amb diversitat funcional de qualsevol tipus.

- Desenvolupament de projectes d'educació inclusiva conduents a crear entorns de convivència i relació entre iguals satisfactòria a l'escola.

E: Llengua i cultura valenciana:

Iniciatives i actuacions dirigides a l'ús i ensenyament de la llengua i la cultura valenciana de xiquets, xiquetes i adolescents, en el context de les escoles, el barri i la ciutat de València.

F: Participació:

- Projectes en centres educatius, encaminats a promoure la participació de l'alumnat en la vida del centre, el barri o la ciutat, amb objectius definits i que posen de relleu la cooperació entre iguals.

- Projectes en centres educatius, encaminats a promoure la mobilitat i l'ús de l'espai públic des de la mirada i amb la participació de l'alumnat.

G: Cultura alimentària: dietes sostenibles i saludables.

Projectes que promouen i tenen com a objectiu el coneixement, el respecte i el desig de conscienciar en la importància d'unes dietes saludables i sostenibles per a la població i l'entorn:

- Menjador escolar com a espai educatiu inclòs en el Projecte Educatiu de Centre.

- Dret a l'alimentació, benestar i economia social i solidària.

- Dietes saludables/sostenibles i valorització dels vincles amb el territori.

- Dietes culturalment diversificades i interculturalitat.

## 2.- RÈGIM JURÍDIC APLICABLE I NATURALESA JURÍDICA

Les ajudes que es concedisquen a l'empara d'aquesta convocatòria, el procediment de concessió de les quals és el de concurrència competitiva, tindran el caràcter d'ajuda

econòmica i es regiran per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València, aprovada per acord plenari de data 28 de juliol del 2016, publicat en el BOP de 2 de novembre del 2016. En tot el no previst en aquesta disposició, es regiran per les Bases d'Execució del Pressupost de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Així mateix, quant al procediment, li serà aplicable la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015 d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic i l'Ordenança Municipal Reguladora de l'Ús de l'Administració Electrònica a l'Ajuntament de València, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 25 de maig de 2012, i publicada en el BOP núm. 136, de data 8 de juny de 2012.

### 3. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva i s'iniciarà d'ofici mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP) de la corresponent convocatòria.

### 4. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran ser perceptors de subvenció les persones físiques i associacions/entitats que realitzen activitats objecte d'aquesta convocatòria i que s'enumeren en l'article 10 de l'Ordenança General de Subvencions, sempre que reunisquen els requisits següents:

- Tindre activitat en el Municipi de València.
- En el cas de persones jurídiques, estar legalment constituïdes i formalment inscrites en els Registres corresponents i acreditar la figura de representant legal.
- En el cas de persones físiques, acreditar la identitat i el compliment dels requisits requerits per a realitzar l'activitat.
- Haver justificat correctament qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat o reintegrat, si és el cas, els fons no justificats.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb totes les administracions públiques.
- No tindre ànim de lucre.

- Disposar de mitjans i capacitat suficient per a l'execució del projecte o activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.

- Cap dels beneficiaris haurà de trobar-se sotmés a qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La forma d'acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'obtenció de la condició de beneficiari, serà l'establida en la clàusula 6 de la convocatòria.

## 5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI

### 1.- Lloc de presentació de la sol·licitud.

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant instància general dirigida a l'Alcaldia – Presidència de l'Ajuntament de València i es presentaran en els diferents registres d'entrada de l'Ajuntament de València, sense perjudici de poder presentar-les en els altres llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, podrà realitzar-se la presentació telemàtica en la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de València ([www.valencia.es](http://www.valencia.es)), sempre que es dispose de signatura electrònica avançada amb certificat electrònic o clau concertada admesos per la seu electrònica.

En tot cas, estaran obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques les persones jurídiques i la resta de les enumerades en l'article 14.2 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### 2.- Termini de presentació.

El termini per a presentar les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València (B.O.P.).

## 6.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR JUNTAMENT AMB LA SOL·LICITUD

Cada proposta es desenvoluparà en una extensió màxima de 10 folis, escrits a una sola cara, en tipus de lletra Times New Roman, grandària 12, interlineat a 1,5 i paràgraf amb alineació justificada, fent constar:

- Denominació del projecte.
- Entitat, persona física o centre educatiu sol·licitant. Trajectòria i experiència prèvia.
- Si és el cas, nom de les altres entitats i/o escoles que participen en l'activitat.
- Si és el cas, document acreditatiu d'haver col·laborat i participat en altres activitats amb entitats que desenvolupen les seues accions en l'àmbit de la ciutat de València.
- Finalitat educativa del projecte, interès, innovació i transcendència d'aquest.
- Nombre de xiquetes, xiquets i/o adolescents participants
- Edats de les xiquetes, xiquets i/o adolescents participants al fet que es dirigeix l'activitat.
- Objectius del projecte.
- Continguts.
- Metodologia.
- Proposta d'activitats amb cronograma.
- Si és el cas, document acreditatiu de la incorporació de la perspectiva de gènere.
- Recursos de què es disposa.
- Data d'inici, horari, i lloc de realització.
- Pressupost econòmic desglossat, previst per al desenvolupament del projecte.
- Cost total de l'activitat i import que se sol·licita per a la subvenció.
- Acreditació, per mitjà de declaració responsable, de no trobar-se sotmés als supòsits establits en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Acreditació, per mitjà de declaració responsable, del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i, en el cas que la subvenció sol·licitada siga d'import superior a 3.000 €, certificat de la \*AEAT i de la SS dels extrems assenyalats o bé autorització a l'Ajuntament perquè pugua obtindre els referits certificats.
- Acreditació, per mitjà de declaració responsable, de no tindre deutes tributaris pendents amb l'Ajuntament de València.
- Declaració responsable d'haver justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat.
- Dades bancàries dels sol·licitants, segons l'imprés "d'alta en fitxer de creditors, cessionaris, personal propi i tercers", degudament emplenat i amb la documentació requerida en el citat imprés, que pot descarregar-se en la web municipal, o bé una



declaració responsable que les dades de què disposa l'Ajuntament no han sigut modificades.

Els certificats i declaracions tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició o emissió. En cas de caducar abans de la concessió o del cobrament total o parcial de la subvenció, l'entitat/associació beneficiària haurà de presentar, a requeriment del servei gestor, una certificació o declaració actualitzada.

## 7.- ÀMBIT D'APLICACIÓ I FINANÇAMENT

La dotació pressupostària destinada a aquesta convocatòria serà de 150.000,00 € pel total de les propostes, a càrrec de l'aplicació pressupostària EM 280/32600/48910 del Pressupost General de l'Ajuntament de València.

L'import global màxim podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el qual preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart del Reglament de la Llei General de Subvencions. Així mateix, el referit import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que ho finança.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat, de manera que l'Ajuntament pot procedir a la comprovació pels mitjans que estime pertinents per al càlcul de la subvenció.

Per a rebre la subvenció s'haurà d'obtenir un mínim de 10 punts, segons els criteris de valoració establits en l'apartat dotzé.

Les ajudes es concediran a partir de la màxima puntuació obtinguda en la present convocatòria i en ordre decreixent fins a esgotar la partida assignada.

Es concediran ajudes per un import màxim de 10.000 €. Quantia que no podrà superar en cap cas el 80% del cost total de l'activitat.

## 8. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables aquells naturalesa no inventariable que, dins del marc legal vigent i de les previsions d'aquesta ordenança, responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, es realitzen dins del termini comprés entre la concessió de la subvenció i la finalització del termini màxim per a la seua execució, el seu cost d'adquisició no siga superior al valor de mercat i, siguen efectivament pagats amb anterioritat a la finalització del termini d'execució.

## 9.- OBLIGACIONS DELS I LES BENEFICIÀRIES

1. Les entitats beneficiàries estaran obligades a realitzar l'activitat subvencionada en els termes de la resolució de concessió i a justificar la seua realització en els terminis establits en la present convocatòria.
2. Assumir totes les responsabilitats que pogueren derivar-se de la realització del projecte proposat.
3. En el cas que el projecte patira modificació respecte a objectius, població beneficiària, ubicació territorial, activitats o variació de les partides pressupostàries inicialment presentades, serà preceptiva l'autorització expressa de l'Ajuntament de València per a dur a terme aquests canvis, en els termes que preveu l'article 61 del Reglament de la LGS.
4. Fer constar en la publicitat que l'activitat subvencionada es realitza amb la col·laboració de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de València i incloure el logotip de la Corporació, així com el logotip de l'Associació Internacional de Ciutats Educadores, a la qual pertany aquesta corporació.
5. Remetre al Servei d'Educació els enllaços, materials i/o documentació en què es realitze difusió del projecte perquè en prengui coneixement.

6. sotmetre's a les accions de control financer de la Intervenció General de l'Ajuntament i presentar justificants (factures, rebuts etc.) agrupats per activitats que acrediten la realització de la despesa per al qual es va concedir l'ajuda d'acord amb la legislació vigent, juntament amb una relació d'aquests.

7. Retornar l'import de la subvenció quan el projecte no es realitze per qualsevol imprevist o quan es comprove una modificació substancial de les finalitats per als quals es va concedir la subvenció, i quan la despesa no s'haja justificat dins del termini previst.

8. Les associacions/entitats beneficiàries hauran d'acreditar, en el moment de l'atorgament, que es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

9. Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat subvencionada tan prompte com es conega i sempre amb anterioritat a la justificació dels fons rebuts.

10. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, i conservar almenys durant quatre anys, des de la data de presentació de la justificació, els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclòs documents electrònics, a fi que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

11. Obtindre l'autorització de l'administració o òrgan competent per a l'ús d'instal·lacions i dependències on vaja a realitzar-se l'activitat, si és procedent.

12. Facilitar la comprovació per part de l'Ajuntament de València de la realització global del projecte en qualsevol fase d'execució i facilitar la documentació que el personal designat requerisca per a la seua supervisió.

Així com les altres obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

10. COMPATIBILITAT DE LES AJUDES

Aquesta subvenció serà compatible amb altres ajudes per a la mateixa finalitat atorgades per altres administracions o entitats, sempre que l'import total de totes elles no supere el cost total de l'activitat subvencionada.

## 11.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de Valoració es regularà de conformitat amb el que estableix la LGS i la LPACAP, i estarà composta per:

Presidenta: La regidora delegada d'Educació.

Secretària: La cap de Servei d'Educació.

Vocals:

- La cap de la Secció Administrativa d'Educació.
- La cap de la Secció de Projectes Educatius.
- La cap de la Secció de Centres Educatius.
- Un/una tècnic/a de l'Administració General.
- Un/una tècnic/a de l'Administració Especial.

## 12.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Tota sol·licitud estarà subjecta a valoració a càrrec de la Comissió de Valoració, que avaluarà els projectes i els assignarà una puntuació màxima de 15 punts mitjançant l'aplicació dels següents criteris i prioritats:

CENTRES EDUCATIUS/ENTITATS/PERSONES FÍSQUES	FINS A 6
Experiència i trajectòria. Es valorarà l'experiència prèvia i la trajectòria de l'entitat, centre educatiu o persona física en relació a projectes executats amb anterioritat. Experiència prèvia 1-2 anys (0,5 punts) Experiència prèvia 3-4 anys (1 punt) Experiència prèvia 5-6 anys (1,5 punts) Experiència prèvia de més de 6 anys (2 punts)	0-2
Col·laboració i participació en altres activitats amb entitats que desenvolupen les seues accions en l'àmbit de la ciutat de València. Experiència prèvia fins a 1 any (0,5 punts) Experiència prèvia de més d'un any (1 punt)	0-1
Interés socioeducatiu per ser una activitat promoguda conjuntament per:	2

Diverses entitats Diverses escoles Entitats+Escoles	
Incorporació de la perspectiva de gènere. L'entitat explicita la igualtat de gènere en els seus estatuts, objectius, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa. Si es tracta de Centres Educatius ha d'estar explicitat en el seu Projecte Educatiu de Centre.	1
PROJECTE	FINS A 9
Rellevància dels objectius segons la seua relació amb els àmbits de la convocatòria. Relació de la proposta amb 2 àmbits de la convocatòria (1 punt) Relació de la proposta amb 3 o més àmbits de la convocatòria (2 punts)	0-2
Adequació de la proposta didàctica i la metodologia als objectius i continguts de la proposta, segons les edats, cicle i etapa a les quals es dirigeix l'activitat.	3
Innovació i Interés socioeducatiu de la proposta per a l'entorn escolar i/o del barri	2
Arrelament de l'activitat a la vida de l'escola i/o del barri. Es valorarà el temps que ve desenvolupant-se l'activitat.	1
Projecte la durada del qual és d'un curs acadèmic	1

Els projectes subvencionats han de tindre una puntuació mínima de 10 punts.

Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds i d'esmena de defectes, si és el cas, es procedirà a la valoració de les propostes per la Comissió. Examinades i valorades les sol·licituds que reunisquen els requisits establits en aquesta convocatòria. si la Comissió ho estimara oportú per a una millor aplicació dels criteris de valoració, es podran demanar informes tècnics tant del Servei d'Educació com d'altres delegacions municipals, relatius al compliment dels esmentats criteris per part de les entitats sol·licitants

La puntuació total serà la resultant de sumar les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats anteriors.

Les ajudes es concediran a partir de la màxima puntuació obtinguda en la present convocatòria i en ordre decreixent fins a esgotar la partida assignada.

En el cas que dos o més projectes obtingueren la mateixa puntuació i el crèdit pressupostari fóra insuficient per a l'atorgament de la subvenció a tots ells, el criteri que s'aplicarà per a la concessió de l'ajuda serà el d'atorgar-la en primer lloc al que

major puntuació haguera obtingut en l'apartat de "Projecte" detallat en la Taula que es regula en aquest Punt 12 de la Convocatòria.

En el cas que persistira l'empat, les subvencions s'atorgaran per ordre segons la data de presentació dels projectes.

Es concediran ajudes per un import màxim de 10.000 €, quantia que no podrà superar en cap cas el 80% del cost total de l'activitat.

La quantitat que resulta de calcular l'import de la subvenció no podrà superar, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, el cost de l'activitat subvencionada.

### 13: PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Les ajudes s'abonaran de la manera següent:

- El 60% de l'import de l'ajuda s'alliberarà després de l'aprovació de la seua concessió per la corporació municipal.
- L'altre 40% s'abonarà després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa— memòria i documentació gràfica, si escau —, i de la correcta aplicació de l'import total de l'ajuda objecte de la subvenció.

La memòria inclourà les activitats realitzades i comptarà amb:

- Cronograma d'aquestes.
- Objectius reeixits.
- Objectius no reeixits.
- Avaluació detallada de les fites dutes a terme en el període de realització de l'activitat.
- Documentació gràfica, si escau.

La documentació haurà de correspondre a despeses realitzades durant el termini comprès entre la concessió de la subvenció i la finalització del termini màxim per a la seua execució, adjuntant els documents següents:

- Documents justificatius i factures originals corresponents a l'activitat subvencionada.
- Memòria tècnica.
- Còpia del material imprès utilitzat per a la difusió de les activitats subvencionades.

La justificació es realitzarà en la modalitat de “compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa”, regulada pels articles 30 de la LGS i 69 a), 72 i 73 del seu reglament, així com per la BEP 23a i els articles 28 i 29 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics.

En la factura justificativa, original o còpia compulsada, es farà constar la denominació del proveïdor, el seu NIF, el número d'ordre, la data i el concepte o descripció suficient de l'activitat i imports parcials – preus unitaris- i totals, amb especificació de la base imposable i el tipus de gravamen a l'efecte de l'aplicació de l'IVA i si és el cas l'IRPF.

Les factures presentades seran emeses a nom de l'entitat, amb indicació del CIF, no sent vàlida la justificació que es va realitzar a nom d'una altra entitat diferent.

Els justificants originals presentats es marcaran amb una estampilla, indicant en la mateixa la subvenció per a la justificació de la qual han sigut presentats i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En aquest últim cas, s'indicarà a més la quantia exacta que resulte afectada per la subvenció.

Si dels justificants de despeses presentades resultara un import inferior a l'ajuda concedida, es procedirà a la reducció automàtica de la subvenció en la quantia necessària perquè l'ajuda no excedisca de la despesa justificada.

Per a les factures d'import superior a 2.500,00 €, l'acreditació del pagament haurà de realitzar-se mitjançant algun dels següents mitjans:

Primer. Transferència bancària: es justificarà per mitjà de còpia del resguard del càrrec.

Segon.- Xec: es justificarà per mitjà de còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent al xec.

El termini de justificació finalitzarà el 15 de juliol de 2019.

A criteri del personal tècnic municipal, si és el cas, es presentarà qualsevol altra documentació complementària.

#### 14.- RESOLUCIÓ, PUBLICITAT I RECURSOS

Correspon al Servei d'Educació, com a òrgan instructor, prèvia avaluació i informe de la Comissió de Valoració, redactar i elevar la proposta de resolució definitiva a la Junta de Govern Local, òrgan que resoldrà la convocatòria per delegació de l'Alcaldia efectuada per resolució núm. 20, de 26 de juny de 2015, sent el contingut de la resolució no solament la relació dels sol·licitants i projectes a què es concedeix subvenció i les seues quanties, sinó també, si és el cas, la desestimació de la resta de les sol·licituds, degudament motivada.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir 3 mesos a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria. En el cas que no es dictara una resolució per l'òrgan competent en aqueix temps, es podrà considerar desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, d'acord amb el qual disposa els articles 25 i 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les resolucions que es dicten a l'empara d'aquesta convocatòria posen fi a la via administrativa i contra elles es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que dicte l'acte recorregut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé, directament, en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu de València.

D'acord amb el qual disposa l'article 45.1 a) de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'acord de resolució de la convocatòria i els actes que ho integren, en forma de llistats definitius de concessions i no concessions, es publicaran en el Tauler d'edictes electrònic i en la web municipal i produiran els mateixos efectes que la notificació.

#### 15.- CAUSES I PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT DE LES AJUDES

De conformitat amb l'article 37 "Causes de reintegrament" de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, "procedirà el reintegrament de les quantitats



percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta, en els següents casos:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.
  
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
  
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 d'aquesta llei, i si escau, en les normes reguladores de la subvenció.
  
- d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 d'aquesta llei.
  
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 d'aquesta llei, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
  
- f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
  
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de

subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

- h) L'adopció, en virtut d'el que s'estableix en els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament.
  
- i) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora de la subvenció.

2. Quan el compliment pel beneficiari o, si escau, entitat col·laboradora s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per aquests una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar vindrà determinada per l'aplicació dels criteris enunciats en el paràgraf n) de l'apartat 3 de l'article 17 d'aquesta llei o, si escau, les establides en la normativa autonòmica reguladora de la subvenció.

3. Igualment, en el supòsit contemplat en l'apartat 3 de l'article 19 d'aquesta llei procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent.”

L'Ajuntament es reserva les facultats i quantes funcions d'inspecció i control siguin necessàries per al desenvolupament i bona fi de les ajudes regulades en aquesta convocatòria, inclòs l'exercici de les potestats administratives al fet que pertoque i la presentació de les accions processals que procedisquen.

Si en qualsevol moment del procediment, en l'exercici de la seua facultat inspectora, l'Administració Municipal comprovara l'existència d'un error o falsedat en les dades aportades per les persones beneficiàries o comprovara l'existència de noves dades, es procedirà després de l'oportuna tramitació, a una rebaremació de la sol·licitud, que pot donar lloc a modificacions en la concessió de la subvenció i si és el cas, la consegüent obligació de retornar a l'Ajuntament les quantitats indegudament percebudes.

Si la factura presentada fóra inferior a l'import concedit, l'associació/entitat beneficiària haurà de procedir al reintegrament de les quantitats no justificades. Per al reintegrament de quantitats, s'iniciarà el procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, notificant a la persona interessada l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a l'Ajuntament de València. El règim regulador dels

possibles reintegraments aplicables als perceptors de les ajudes, serà l'establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

## 16. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

L'extracte de la present convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP) i quedarà exposat en el Tauler d'edictes electrònic i en la web municipal.

De conformitat amb el que preveuen els articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el text complet de la convocatòria haurà de ser comunicat a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gov.es/bdnstrans/index>).

L'obertura del termini perquè les associacions/entitats interessades presenten les sol·licituds començarà amb la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.