

## CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER AL XEC ESCOLAR CURS 2017/2018

### 1. OBJECTE I FINALITAT DE L'AJUDA

Esta convocatòria té com a objecte desenvolupar, en règim de concurrència competitiva, el procediment per a la concessió d'ajudes econòmiques per a contribuir a les despeses d'ensenyança dels menors de 6 anys empadronats al municipi de València que reuneixen les condicions establides en l'apartat 3.

### 2. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE I NATURALESA JURÍDICA.

La Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el sistema de servicis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, estableix que són competència de l'Administració local, entre altres, l'anàlisi de les necessitats i la problemàtica social existents en el seu àmbit territorial.

La Llei 12/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat Valenciana, de protecció integral de la infància i l'adolescència a la Comunitat Valenciana, indica que és competència local la prevenció de situacions de desprotecció social, la detecció, apreciació i declaració de les situacions de risc i la intervenció en les dites situacions.

Així mateix, la Llei 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, que inclou les situacions d'absentisme entre les situacions de desprotecció de menors, assenyala l'obligació de les administracions públiques de garantir l'exercici del dret a l'educació, proporcionar l'assistència adequada per a l'exercici efectiu dels seus drets i impulsar polítiques compensatòries dirigides a corregir les desigualtats socials.

Les ajudes que es concedisquen a l'empara d'esta convocatòria, pel procediment de concessió de concurrència competitiva, tindran el caràcter d'ajuda econòmica i es regiran per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, aprovada per acord plenari de data 28 de juliol del 2016, publicat en el BOP de 2 de novembre del 2016. En tot allò no previst en esta disposició, es regiran per les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de València, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

En tot cas, els procediments regulats en esta convocatòria s'ajustaran al que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### 3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LA SUBVENCIÓ

Podran ser persones beneficiàries els/les menors en el nom de les quals se sol·licite, sempre que es reuneixen els requisits següents:

a) Menors escolaritzats/ades en Educació Infantil, que hagen nascut a partir del dia 1 de gener del 2012, d'edats compreses entre els 0 i 6 anys. A causa de la gratuïtat de l'ensenyança, s'exceptuen els menors escolaritzats en centres públics o amb concert educatiu ple.

b) Tant el/la menor com les persones progenitores o representants legals, hauran d'estar empadronades al municipi de València en el moment de formalitzar la sol·licitud i durant tot el curs escolar o durant el període en què siguen beneficiàries del xec escolar, excepte casos de necessitat social urgent, motius laborals o altres motius, degudament acreditats i valorats per la Comissió Tècnica de Treball, així com les persones en tràmit d'adopció nacional o internacional. En cas de separació o divorci, este requisit només li serà exigible al pare o la mare que tinguera atribuïda la guarda i custòdia del menor en el conveni regulador corresponent. Si la falta d'empadronament del o de la menor obeeira a motius imputables a l'Administració, bastarà l'empadronament de les mares, pares o representants legals, i el/la menor s'empadronarà amb posterioritat.

c) Cap de les persones progenitores haurà de trobar-se sotmesa en qualssevol dels supòsits establits en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) Els pares/mares o representants legals dels/les menors hauran d'acreditar, per mitjà de declaració responsable, estar al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de

València, amb els efectes arrellegats en l'article 69 de la llei 39/2015, açò és: manifesta que complix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtindre el reconeixement de la subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li siga requerida i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a tal reconeixement.

e) Els pares/mares o representants legals dels menors beneficiaris de xec escolar no podran tindre pendent de justificar una altra subvenció anterior, sempre que el termini establert per a la seua presentació haja finalitzat.

f) L'escola infantil o centre en què estiga escolaritzat el o la menor, haurà d'estar ubicat en el terme municipal de València, i haver obtingut la autorització administrativa corresponent per part de la Conselleria d'Educació.

Prèvia verificació i valoració de la Comissió de Tècnica de Treball, podran exceptuar-se del requisit d'estar ubicat en el terme municipal de València les escoles infantils o centres d'educació infantil que, per estar ubicats en termes municipals limítrofs, estiguen més pròxims al domicili familiar o al lloc de treball d'algun dels pares/mares o representants legals del/de la menor, o estiguen més prop al centre on estiguen escolaritzats els seus germans i/o germanes. Es procedirà de la mateixa manera en els casos de menors que necessiten atencions especialitzades acreditades convenientment. No obstant això, l'escola infantil o centre haurà de complir els requisits previstos en esta convocatòria.

g) Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria general, l'Ajuntament de València, sempre que hi haja disponibilitat pressupostària, i que les normes i terminis aplicables a les operacions de tancament de comptabilitat i la liquidació del pressupost municipal de l'any en curs ho permeten, podrà concedir xec escolar en les condicions establides en esta convocatòria, per a atendre sol·licituds de menors que siguen objecte d'intervenció, degudament acreditades per part dels Servicis Socials corresponents i que la Comissió de Tècnica de Treball valore positivament.

En cas de sol·licituds per a diversos/es germans/anes s'haurà de formalitzar la sol·licitud per a cada un d'ells o elles, però la documentació que s'ha adjuntar no s'haurà de duplicar, i serà suficient l'aportació en una d'elles.

#### 4. GASTOS SUBVENCIONABLES

El xec escolar es destinarà, exclusivament per a l'abonament de les quotes corresponents a l'ensenyança del curs escolar, fins a un màxim de deu, no tenint esta consideració els gastos derivats d'activitats realitzades fora del període i horari escolar, activitats extraescolars, menjador, horaris especials de qualsevol tipus, llibres, material escolar, matrícules i altres d'índole anàloga.

A causa del caràcter finalista de l'ajuda no serà possible donar-li un destí diferent del que s'assenyala expressament en estes convocatòria. La utilització del xec escolar per a altres fins o per persona diferent de la beneficiària, determinarà la seua immediata retirada i la pèrdua de la condició de beneficiària d'esta ajuda.

#### 5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS I DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DEL XEC ESCOLAR

Les persones sol·licitants del xec escolar, sense perjuí de les obligacions genèriques derivades de les lleis de procediment administratiu i de la normativa sectorial, han de complir les obligacions següents:

1. Presentar de forma correcta, completa i veraç la documentació requerida en l'apartat 9 d'esta convocatòria.

2. Quan se sol·licita esta ajuda a l'escolarització infantil a l'Ajuntament de València, es presumix que els interessats autoritzen l'obtenció de forma telemàtica d'informació en poder de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, sobre les dades fiscals de l'impost sobre la renda i els certificats de vida laboral, als efectes de comprovar la situació econòmica i laboral, per la qual sol·licita esta ajuda; tot això, sense perjuí del dret que assistix, en tot cas, l'Ajuntament de València per a sol·licitar l'ampliació, aclariment o

subministrament de qualsevulla dada o document necessari per a verificar el compliment estricte dels requisits econòmics i laborals arrellegats en la convocatòria.

3. Notificar a l'escola infantil o centre on s'ha matriculat el o la menor, la condició de beneficiari/ària de xec escolar durant la primera setmana del mes de setembre. A més, en els supòsits en què siguin procedents canvis de centre, hauran de formalitzar els documents existents a tals efectes, el dia primer del mes corresponent.

4. Notificar al Servei d'Educació la renúncia total o parcial al xec escolar abans de finalitzar el mes de setembre o, si és el cas, en el moment en què el o la menor deixe d'utilitzar-lo, indicant el motiu. En cas de canvi de domicili hauran de comunicar al Servei d'Educació la nova adreça.

5. Comunicar al Servei d'Educació l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen els gastos d'ensenyança subvencionats pel xec escolar, en compliment de l'article 14.d de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. Observar i responsabilitzar-se de complir totes les obligacions derivades d'esta convocatòria i de la normativa aplicable.

## 6. COMPATIBILITATS PER A SER PERSONA BENEFICIÀRIA DEL XEC ESCOLAR

Les ajudes econòmiques destinades al xec escolar seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos destinats a la mateixa finalitat sempre que, en concurrència amb estes, no supere el cost dels gastos d'ensenyança com a servei subvencionat.

No serà causa d'incompatibilitat qualsevol altra ajuda que perceba la persona beneficiària del xec escolar per l'existència de discapacitat física, psíquica o sensorial.

Si durant el període de vigència d'esta convocatòria es produïren concerts educatius plens en els nivells d'Educació Infantil, entre la Conselleria d'Educació i els centres que acullen alumnat beneficiari del xec escolar, esta ajuda serà retirada. De la mateixa manera, les ajudes econòmiques destinades al xec escolar seran incompatibles amb l'obtenció d'una plaça escolar sostinguda totalment amb fons públics.

## 7. OBLIGACIONS DE LES ESCOLES INFANTILS I CENTRES EDUCATIUS QUE REBEN ALUMNAT BENEFICIARI DEL XEC ESCOLAR

Per a poder rebre alumnat beneficiari del xec escolar les escoles infantils o centres han de complir les obligacions següents:

1. Estar inscrits en el Registre municipal creat a este efecte per l'Ajuntament de València, per mitjà d'acord plenari de data 19 de desembre de 1999.

Així mateix, el centre haurà de comptar amb llicència municipal d'obertura, de funcionament o, si és el cas, còpia de la comunicació ambiental quan siga procedent. L'acreditació d'estos extrems es realitzarà per mitjà de la indicació del número d'expedient municipal en què haguera recaigut la llicència.

2. Expedir a l'alumnat les acreditacions de plaça escolar que sol·liciten dins de l'estricta compliment i atenent a les característiques, ensenyances i capacitat màxima assenyalades en l'autorització d'obertura i funcionament del centre docent, expedida per la Conselleria d'Educació, per mitjà de la orde corresponent.

3. Acreditar davant de l'Ajuntament de València, a través del Servei d'Educació quan ho requerisca, la quota definitiva d'ensenyança per al curs escolar a què es referix la present convocatòria d'ajudes a l'escolarització infantil, així com la resta de preus que es cobren per altres serveis i els horaris d'obertura i tancament.

4. Acreditar, per mitjà de declaració responsable, no trobar-se sotmés en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Acreditar, per mitjà de declaració responsable, estar al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal, autonòmica i municipal i de les seues obligacions davant de la Seguretat Social.

6. Sotmetre's a les actuacions de control i acreditació que efectue l'Ajuntament de València, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de

control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que se'ls requerisca en l'exercici de les actuacions anteriors.

7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de control i acreditació.

8. Comunicar al mensualment Servici d'Educació les baixes causades per l'alumnat beneficiari, indicant el motiu de la baixa, als efectes de no procedir als pagaments del mes corresponent.

9. Les escoles infantils i centres d'educació infantil hauran d'entregar mensualment en el Servici d'Educació els llistats justificatius de l'alumnat beneficiari d'estes ajudes.

10. Descomptar de les factures que han de pagar els pares l'import del xec escolar.

11. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'apartat 17.a de les bases reguladores d'esta convocatòria.

12. Notificar, quan siguen requerits, les dades bancàries on l'Ajuntament de València haurà d'abonar l'import de les ajudes de l'alumnat beneficiari, així com qualsevol modificació que puga produir-se.

13. Omplir els qüestionaris requerits pel Servici d'Educació.

14. Comunicar al Servici d'Educació qualsevol nova resolució administrativa que incidisca o modifique autoritzacions anteriors.

15. Les altres que es deriven d'esta convocatòria i normativa aplicable.

L'incompliment greu de qualsevol dels requisits continguts en esta convocatòria per part de les escoles infantils i centres d'educació infantil donarà lloc a la iniciació de les actuacions legals pertinents.

## 8.LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds, dirigides a l'Alcaldia de l'Ajuntament de València, es presentaran en model normalitzat per a tal efecte que serà facilitat en el lloc web de l'Ajuntament de València ([www.valencia.es](http://www.valencia.es)), en els registres de l'Ajuntament de València, sense perjudici de realitzar el registre en qualsevol dels llocs assenyalats a este efecte en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i hauran d'estar firmades per totes les persones majors de 16 anys que componen la unitat de convivència.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

## 9. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR JUNT AMB LA SOL·LICITUD

Les instàncies de sol·licitud d'esta ajuda municipal hauran d'estar degudament omplides i caldrà adjuntar a esta la documentació següent:

1. Còpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) o Número d'Identificació d'Estrangeria (NIE) de les mares, pares o representants legals.

2. Còpia de totes les pàgines del llibre de família de les mares, pares, filles i fills i defuncions. En cas de no disposar de llibre de família s'aportaran els certificats de naixement de les i els menors sol·licitants. Si existixen més fills/es dels que ja consten en el llibre de família, s'hauran d'aportar els certificats de naixement per a justificar el nombre total.

3. Còpia del SIP del menor beneficiari de la subvenció.

4. Acreditació d'haver sol·licitat plaça escolar, expedida pel centre educatiu.

5. Declaració responsable de no trobar-se sotmés en els supòsits establits en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. Declaració responsable del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

7. Declaració responsable de no tindre deutes tributaris pendents amb l'Ajuntament de València.

8. Declaració responsable d'haver justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat.

9. Declaració responsable de no haver obtingut subvencions amb anterioritat, per a la mateixa finalitat, per part d'altres administracions públiques.

10. En cas de ser família nombrosa, s'aportarà còpia del títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'Administració corresponent.
11. En cas de ser família monoparental, s'aportarà fotocòpia del títol de família monoparental, expedit per l'Administració corresponent.
12. En cas de diversitat funcional, s'aportarà certificat oficial de discapacitat dels que tinguen esta situació en la unitat de convivència, expedit per l'Administració corresponent.
13. En cas de persona en situació de dependència, s'aportarà documentació acreditativa d'esta circumstància emesa per l'òrgan competent.
14. En cas de separació, divorci, cessament de la convivència o no convivència de les mares/pares del o de la menor sol·licitant s'aportarà, segons siga procedent, sentència judicial i/o conveni regulador o document públic de mesures sobre l'atenció i educació dels fills. Si el procediment està en tràmit, s'aportarà certificat acreditatiu del Jutjat.
15. En cas de situació de violència de gènere s'aportarà, amb caràcter general, la sentència condemnatòria, l'orde de protecció a favor de la víctima i, excepcionalment, l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicte l'orde de protecció.
16. Dades bancàries de la persona sol·licitant.
17. Una altra documentació complementària, si és el cas, a criteri del personal tècnic municipal.

Es fa constar que les declaracions responsables produiran els efectes arrellegats en l'article 69 de la Llei 39/2015, açò és: s'entén per declaració responsable el document subscrit per l'interessat en el qual este manifesta que complix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtindre el reconeixement de la subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li siga requerida i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a tal reconeixement o exercici.

## 10. CRITERIS DE BAREMACIÓ

Els criteris de baremació que aplicarà l'Administració municipal seran els següents:

### 1. Renda anual familiar.

A efectes de baremació econòmica es tindran en compte els ingressos percebuts per les mares i pares o representants legals.

Per a calcular la renda *per capita*, es consideraran components de la unitat familiar: el sol·licitant, mares/pares o representants legals i germans/anes menors de 18 anys. Únicament es comptabilitzaran els germans i germanes majors de 18 anys i menors de 26 anys, que convisquen en el domicili i que justifiquen que no perceben cap tipus d'ingressos.

Atenent a l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM), la puntuació corresponent per este concepte s'obté per mitjà de l'aplicació de la fórmula següent:  $X:I$  ("X" dividit per "I").

El factor "X" es determina multiplicant per 35 l'IPREM mensual vigent durant l'any 2016, fixat en euros/mes.

El factor "I" vindrà donat per la renda familiar que conste en l'Agència Estatal d'Administració Tributària, dividit pel nom de components de la unitat familiar, calculat del mode que s'exposa a continuació:

La renda familiar, als efectes d'obtenció d'esta ajuda, s'obtindrà per la suma de les rendes de l'exercici 2015 de cada component computable de la unitat familiar que obtinguen ingressos de qualsevol naturalesa.

En els supòsits en què la renda familiar estiga per sota de l'IPREM anual, s'aplicarà com a còmput anual la quantitat corresponent a l'IPREM anual vigent l'any 2017, dividit pel nombre de components de la unitat familiar.

Per al càlcul de la renda, en el cas d'unions no matrimonials, s'entendran com a components de la unitat familiar els que tinguen la representació legal, figuren en el llibre de família i convisquen en el mateix domicili com a prova de residència, constatada en el Padró Municipal d'Habitants de la ciutat. L'acreditació de la no convivència en el mateix domicili s'efectuarà per qualsevol mitjà de prova vàlid en dret i es valorarà, si és el cas, per l'Administració local en l'exercici de les seues funcions de comprovació i investigació. A efectes de prova, es consideraran documents

públics els assenyalats en l'article 317 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil, així com els mitjans probatoris previstos en el Codi Civil.

D'acord amb l'article 69 del Codi Civil, es presumirà que els cònjuges viuen junts si tots dos firmen la sol·licitud de xec escolar, excepte prova en contra.

#### 2. Existència de diversitat funcional

Per discapacitat física, psíquica o sensorial en la unitat familiar amb qualificació de grau de discapacitat igual o superior a un 33 %: 1 punt.

#### 3. Situació familiar

##### a) Família nombrosa:

- Categoria general: 1 punt.

- Categoria especial: 1'5 punts.

##### b) Parts múltiples: 0'5 punts.

c) Família monoparental: 1 punt.

d) Persona en situació de dependència: 1 punt.

#### 4. Violència de gènere

Per situacions de violència de gènere, acreditades documentalment: 1 punt.

Per a determinar la puntuació corresponent als apartats anteriors, així com naixements de fills/es, només es tindran en compte les circumstàncies que concórreguen i es comuniquen amb anterioritat a la data en què es resolga la concessió d'ajudes econòmiques per a l'escolarització infantil per l'òrgan corresponent.

La puntuació total serà la resultant de sumar les puntuacions obtingudes en cada un dels apartats anteriors.

En cas d'igualtat en la puntuació, després d'aplicar els anteriors criteris, es donarà prioritat a l'orde d'entrada de la sol·licitud d'ajuda amb tota la documentació completa en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre-les, de conformitat amb el que disposa l'apartat 12 d'esta convocatòria.

### 11. COMISSIÓ TÈCNICA DE TREBALL

Serà competent per a la instrucció del procediment el Servei d'Educació de l'Ajuntament de València i per a avaluar les sol·licituds i emetre un informe de l'avaluació efectuada una Comissió Tècnica de Treball, que es regularà de conformitat amb el que estableix la LGS i la LPACAP i que estarà composta per:

- Presidenta: regidora d'Educació.
- Secretària: cap de Servei d'Educació.
- Vocals:
  - o Cap de la Secció Administrativa
  - o Cap de la Secció de Projectes Educatius
  - o Cap de la Secció de Centres Educatius
  - o Cap de la Secció d'Escolarització
  - o Dos tècnics/iques d'Administració General

### 12. ATORGAMENT DEL XEC ESCOLA

Obtindran l'ajuda a l'escolarització infantil denominada Xec Escolar, el i les menors que hagen obtingut major puntuació i fins al límit definit per la quantitat que, a este efecte, consigne l'Ajuntament de València en el seu pressupost. L'import estarà en funció de la puntuació obtinguda i no de l'escola infantil o centre triat.

La relació de menors que haja obtingut el xec escolar, amb especificació de les quanties concedides corresponents, s'aprovarà per la Junta de Govern Local.

### 13. PRESSUPOST

La dotació pressupostària destinada a esta convocatòria serà de 3.020.000 € a càrrec de l'aplicació pressupostària EM280 32600 48910 del Pressupost general de l'Ajuntament de València.

L'import global màxim podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart del Reglament de la Llei general de subvencions. Així mateix, el referit import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

Per al curs escolar 2017-2018 l'import màxim mensual del xec escolar serà de 90 € i per un període màxim de 10 mensualitats.

En cap cas, l'import mensual de l'ajuda podrà superar el corresponent a la quota mensual que en concepte d'ensenyança tinga establida l'escola infantil o centre.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

#### 14. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT I RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Després de la revisió de les sol·licituds per la Comissió de Tècnica de treball, s'exposaran al públic els llistats provisionals d'admesos amb documentació completa i d'exclusos per falta de documentació o altres causes. S'establirà un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes electrònic de l'anunci perquè les persones interessades presenten les al·legacions que consideren convenientes, així com perquè esmenen les deficiències o la falta de documentació, en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de València, amb la indicació que, si dins del termini concedit així no es fera, es tindrà per desistida la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Conclou la fase d'al·legacions, la proposta d'adjudicació definitiva, que continuarà la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de l'ajuda i la seua quantitat, així com la desestimació expressa de la resta de sol·licituds, s'aprovarà per acord de la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir 6 mesos a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria corresponent. En el cas que no es dictara una resolució per l'òrgan competent en eixe temps, es podrà considerar desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, d'acord amb el que disposa els articles 25 i 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les resolucions que es dicten a l'empara d'esta convocatòria posen fi a la via administrativa i contra elles es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la LPACAP, o bé, directament, en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la LPACAP, i a causa el caràcter selectiu del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria i els actes que l'integren, en forma de llistats definitius de concessions, no concessions i exclusions, es publicaran en el tauler d'edictes electrònic i en el web municipal, i produiran els mateixos efectes que la notificació.

#### 15. CANVI D'ESCOLA INFANTIL O CENTRE

Les persones beneficiàries del xec escolar que, per causa justificada, hagueren triat una escola infantil o centre diferent de l'assenyalat en la seua petició, hauran de sol·licitar el canvi per escrit abans del dia quinze de setembre. A partir d'esta data només s'admetran canvis d'escola infantil o centre, prèvia valoració tècnica, i les dates d'alta i baixa s'hauran d'acreditar en els respectius centres educatius.

En els casos en què s'haja produït el canvi de l'escola infantil o centre, l'import del xec escolar serà el següent:

- Idèntic, si el preu de la nova escola fóra igual o superior al xec inicial.
- El corresponent al preu de la nova escola, si este fóra inferior al percebut en el xec inicial.

- En els casos en què el canvi siga forçós per tancament de l'escola infantil o centre, s'acceptaria la quota d'ensenyança de la nova escola, sempre que no se supere la quantia màxima i les possibilitats pressupostàries ho permeten.

## 16. TERMINIS I FORMA DE JUSTIFICACIÓ I PAGAMENTS

Les escoles infantils i centres d'educació infantil hauran d'entregar en el Servei d'Educació, abans del dia sis de cada mes, un llistat de l'alumnat beneficiari d'estes ajudes, indicant l'import de la concessió i confirmant la seua permanència en el centre en la data de presentació del llistat.

Els centres hauran de presentar en l'Ajuntament de València, la justificació del xec escolar, per mitjà de la remissió de llistats d'assistència mensual, segons el model facilitat, firmat pels pares, en els períodes següents:

- Per a la justificació dels mesos de setembre a desembre del 2017, hauran de presentar-se els dits llistats entre l'1 i el 15 de febrer del 2018.

- Per a la justificació dels mesos de gener a juny del 2018, haurà de presentar-se entre l'1 i el 15 de juliol del 2018.

La falta de justificació és una infracció greu segons l'article 57 de la llei 38/2003, general de subvencions, de conformitat amb l'article 62, que serà sancionada amb una multa pecuniària i la pèrdua del dret a participar en la convocatòria d'estes ajudes durant un termini de fins a tres anys, la possibilitat d'obtenir subvencions, ajudes públiques i avals de l'Administració o altres ens públics. Esta multa serà independent de l'obligació de reintegrament de la subvenció si tota o part d'esta s'haguera anticipat, de conformitat amb allò establert en l'article 59 de l'esmentada Llei general de subvencions. Els beneficiaris de les ajudes regulades en esta convocatòria les rebran per mitjà de la seua deducció del cost mensual del servei d'ensenyança, de manera que l'Ajuntament les abonarà directament als centres on es troben matriculats els alumnes.

Les propostes de pagament seran de caràcter mensual, amb el caràcter de a compte, per quantia equivalent a la que resulte dels llistats mensuals presentats pels centres i es realitzaran dins del seu exercici pressupostari.

En el termini de tres mesos a comptar de la finalització del curs escolar es practicarà una liquidació final i es procedirà a l'aprovació, si és el cas, de la justificació de la subvenció o s'iniciaran els procediments de reintegrament per les quanties no justificades.

## 17. PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE PERSONA BENEFICIÀRIA

1. Si en qualsevol moment del procediment, en l'exercici de la seua facultat inspectora, l'Administració municipal comprovara l'existència d'un error o falsedat de les dades aportades per les persones beneficiàries o comprovara l'existència de noves dades, es procedirà després de l'oportuna tramitació, a una rebaixament de la sol·licitud, que pot donar lloc a modificacions en la concessió del xec escolar i, si és el cas, la consegüent obligació de tornar a l'Ajuntament les quantitats indegudament percebudes.

2. Seran causes específiques per a la pèrdua de la condició de persona beneficiària del xec escolar, les següents:

- a) Deixar d'estar empadronats en el municipi de València el/la menor o mares, pares o representants legals, durant qualsevol període del curs escolar o any natural.

- b) La baixa definitiva del o de la menor en l'escola.

- c) Canvi a una escola infantil o centre situat fora del terme municipal de València, llevat de les excepcions previstes en l'apartat tercer.

- d) Per no formalitzar els documents existents per als canvis d'escola infantil o centre, en el moment en què es produïsquen.

- e) Per no notificar la renúncia total o parcial (durant alguns mesos) al xec escolar en el termini establert en l'apartat 5 de la convocatòria.

- f) Per incompatibilitat sobrevinguda de l'ajuda a les persones beneficiàries particulars, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

- g) Per haver obtingut una plaça escolar sostinguda totalment amb fons públics.

- h) Renúncia voluntària realitzada per la persona sol·licitant.



## 18. CAUSES I PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT

Les ajudes podran ser revocades i, si és el cas, en serà procedent el reintegrament, quan el beneficiari incórrega en alguna de les conductes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament es reserva les facultats i totes les funcions d'inspecció i control que siguen necessàries per al desenvolupament i bon fi de les ajudes regulades en esta convocatòria, inclòs l'exercici de les potestats administratives que pertocuen i la presentació de les accions processals que siguen procedents.

El reintegrament de quantitats es podrà realitzar per mitjà de compensació en les quanties de les mensualitats del xec escolar que queden per abonar al centre educatiu o bé per mitjà del ingrés corresponent en les arques municipals, per a la qual cosa s'iniciarà el procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i es notificarà a la persona interessada l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a l'Ajuntament de València.

El règim regulador dels possibles reintegraments aplicables als perceptors de les ajudes serà l'establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## 19. PUBLICACIÓ

Un extracte d'esta convocatòria es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València* (BOP) i quedarà exposada en el tauler d'edictes electrònic i en el web municipal. De conformitat amb el que preveuen els articles 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el text complet de la convocatòria haurà de ser comunicat a la Base de Dades Nacionals de Subvencions (<<http://www.pap.minhap.gov.es/bdnstrans/index>>).

L'obertura del termini per a presentar sol·licituds començarà amb la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.