

# CONVOCATÒRIA D'AJUDES PLA DE SUBVENCIONS CIUTAT EDUCADORA 2017/2018.

## **1.- OBJECTE I FINALITAT**

L'Ajuntament de València, a través de la Regidoria d'Educació i en la línia de donar suport a la tasca de les escoles, entitats i/o persones físiques que treballen en l'àmbit de l'educació i/o de la seua promoció, té com a objecte subvencionar projectes durant el curs escolar corresponent.

Per tal de que els projectes resulten significatius a les comunitats escolars, es valorarà de manera positiva que es desenvolupen durant un curs acadèmic. La present Convocatòria té dues línies diferenciades: (Línia 1-Línia 2)

### ***Línia 1. CENTRES EDUCATIUS. QUEDEN INCLOSOS ELS CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL.***

Projectes de centres educatius desenvolupats en els àmbits següents (A-B-C-D-E)

#### **A: Art per a la cohesió social**

- Arts plàstiques.
- Música:
  - Interpretació vocal i/o instrumental, organització d'actuacions i concerts.
  - Creació i construcció d'instruments musicals.
- Teatre:
  - Aules de teatre i organització d'actuacions i representacions.
  - Creació d'obres de teatre.
- Audiovisuais:
  - Creació i elaboració de curtmetratges, reportatges i pel·lícules.
  - Creació de guions.

#### **B: Biodiversitat urbana:**

Projectes que promouen i tenen com a objectiu el coneixement, el respecte i el desig de preservar la biodiversitat de l'entorn urbà:

- Del barri.
- Dels parcs i jardins.
- De l'horta.
- De la platja.
- Del parc natural Devesa-Albufera comprés en el terme municipal de la ciutat de València.

#### **C: Canvi climàtic:**

- Projectes que promouen i tenen com a objectiu el coneixement de les causes que estan provocant el canvi climàtic i les accions que cal dur a terme per a previndre'l i/o aturar-lo.

### **D: Educació inclusiva:**

- Desenvolupament de programes de coeducació i/o educació inclusiva, tant pel que fa a igualtat de gènere, opció i/o identitat sexual.
- Desenvolupament de projectes d'educació inclusiva per a centres amb alumnes amb diversitat funcional de qualsevol mena.
- Desenvolupament de projectes d'educació inclusiva conduents a crear entorns de convivència i relació entre iguals satisfactòria en l'escola.

### **E: Participació:**

- Projectes en centres educatius, encaminats a promoure la participació de l'alumnat en la vida del centre, el barri o la ciutat, amb objectius definits i que posen de relleu la cooperació entre iguals.
- Projectes en centres educatius, encaminats a promoure la mobilitat i l'ús de l'espai públic des de la mirada i amb la participació de l'alumnat.

### ***Línia 2. SUPORT A ACTIVITATS EDUCATIVES D'ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE i PERSONES FÍSiques PER XIQUETS, XIQUETES i ADOLLESCENTS EN L'ETAPA D'ESCOLARITZACIÓ INFANTIL I SECUNDÀRIA.***

Projectes educatius desenvolupats per entitats sense ànim de lucre, al si dels centres docents o en qualsevol altre espai de l'àmbit del barri o en general de la ciutat de València, que suposen un enriquiment de caràcter educatiu de la comunitat de xiquetes, xiquets o adol.lescents a qui s'adrecen. Desenvolupats en els àmbits següents (A-B-C-D-E-F):

#### **A: Art per a la cohesió social**

Iniciatives que promouen la creació artística en qualsevol de les seues vessants, de xiquets, xiquetes i adol.lescents, en el context de les escoles, el barri i la ciutat de València.

- Arts plàstiques.
- Música:
  - Interpretació vocal i/o instrumental, organització d'actuacions i concerts.
  - Creació i construcció d'instruments musicals.
- Teatre:
  - Aules de teatre i organització d'actuacions i representacions.
  - Creació d'obres de teatre.
- Audiovisuals:
  - Creació i elaboració de curtmetratges, reportatges i pel.lícules.
  - Creació de guions.

#### **B: Biodiversitat urbana:**

Projectes que promouen i tenen com a objectiu el coneixement, el respecte i el desig de preservar la biodiversitat de l'entorn urbà:

- Del barri.
- Dels parcs i jardins.
- De l'horta.
- De la platja.
- Del parc natural Devesa-Albufera comprés en el terme municipal de la ciutat de València.

**C: Canvi climàtic:**

- Projectes que promouen i tenen com a objectiu el coneixement de les causes que están provocant el canvi climàtic i les accions que cal dur a terme per a previndre'l i/o aturar-lo.

**D: Educació inclusiva:**

- Desenvolupament de programes de coeducació i/o educació inclusiva, tant pel que fa a igualtat de gènere, opció i/o identitat sexual.
- Desenvolupament de projectes d'educació inclusiva per a centres amb alumnes amb diversitat funcional de qualsevol mena.
- Desenvolupament de projectes d'educació inclusiva conduents a crear entorns de convivència i relació entre iguals satisfactòria en l'escola.

**E: Llengua i cultura valenciana:**

Iniciatives i actuacions adreçades a l'ús i ensenyament de la llengua i la cultura valenciana de xiquets, xiquetes i adol.lescents, en el context de les escoles, el barri i la ciutat de València.

**F: Participació:**

- Projectes en centres educatius, encaminats a promoure la participació de l'alumnat en la vida del centre, el barri o la ciutat, amb objectius definits i que posen de relleu la cooperació entre iguals.
- Projectes en centres educatius, encaminats a promoure la mobilitat i l'ús de l'espai públic des de la mirada i amb la participació de l'alumnat.

**2.- RÉGIM JURÍDIC APLICABLE I NATURALESSA JURÍDICA**

Les ajudes que es concedisquen a l'empara d'esta convocatòria, el procediment de concessió de les quals és el de concurrència competitiva, tindran el caràcter d'ajuda econòmica i es regiran per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València, aprovada per acord plenari de data 28 de juliol del 2016, publicat en el BOP de 2 de novembre del 2016. En tot el no previst en esta disposició, es regiran per les Bases

d'Execució del Pressupost de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Així mateix, quant al procediment, li serà aplicable la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015 d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic, la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, i l'Ordenança Municipal Reguladora de l'Ús de l'Administració Electrònica en l'Ajuntament de València, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 25 de maig de 2012, i publicada en el BOP núm. 136, de data 8 de juny de 2012.

### **3. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

El procediment de concessió d'estes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva i s'iniciarà d'ofici mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP) de la corresponent convocatòria.

### **4. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES**

Podrà ser perceptors de subvenció les persones físiques i associacions/entitats que realitzen activitats objecte d'esta convocatòria i que s'anuncien en el article 10 de l'Ordenança General de Subvencions, sempre que reunisquen els requisits següents :

- Tindre activitat en el Municipi de València.
- En el cas de persones jurídiques, estar legalment constituïdes i formalment inscrites en els Registres corresponents i acreditar la figura de representant legal. En el cas de persones físiques, acreditar la identitat i el compliment dels requisits requerits per a realitzar l'activitat.
- Haver justificat correctament qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat o reintegrat, si és el cas, els fons no justificats.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb totes les administracions públiques.
- No tindre ànim de lucre.
- Disposar de mitjans i capacitat suficient per a l'execució del projecte o activitat per a la que se sol·licita la subvenció.
- Cap dels beneficiaris haurà de trobar-se sotmés en qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La forma d'acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'obtenció de la condició de beneficiari, serà l'establecida en la clàusula 6 de la convocatòria.

## **5.- PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS I TERMINI**

### **1.- Lloc de presentació de la sol·licitud.**

Les sol·licituds es formalitzaran en models d'instància preestablits, es dirigiran a l'Alcaldia – Presidència de l'Ajuntament de València i es presentaran en els diferents registres d'entrada de l'Ajuntament de València, sense perjudici de poder presentar-les en els altres llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, podrà realitzar-se la presentació telemàtica en la seua electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de València ([www.valencia.es](http://www.valencia.es)), sempre que es dispose de firma electrònica avançada amb certificat electrònic o clau concertada admesos per la seua electrònica.

En tot cas, estaran obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques les persones jurídiques i la resta de les enumerades en l'article 14.2 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **2.- Termini de presentació.**

El termini per a presentar les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València (B.O.P.).

## **6.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR JUNT AMB LA SOL.LICITUD**

Cada proposta es desenvoluparà en una extensió màxima de 10 folis, escrits a una sola cara, en tipus de lletra Times New Roman, grandària 12, interlineat a 1,5 i paràgraf amb alineació justificada, fent constar:

- Denominació del projecte.
- Entitat, persona física o centre educatiu sol·licitant. Trajectòria i experiència prèvia.
- Finalitat educativa del projecte, interès, innovació i transcendència del mateix.
- Nombre de xiquetes, xiquets i/o adolescents participants
- Edats de les xiquetes, xiquets i/o adolescents participants a què es dirigix l'activitat.
- Objectius del projecte.
- Continguts.
- Metodologia.
- Proposta d'activitats amb cronograma.
- Recursos de què es disposa.
- Data d'inici, horari, i lloc de realització.
- Presupost econòmic desglosat, previst per al desenvolupament del projecte.
- Acreditació, per mitjà de declaració responsable, de no trobar-se sotmes als supòsits establits en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Acreditació, per mitjà de declaració responsable, del compliment d'obligacions tributàries i con la Seguretat Social

- Acreditació, per mitjà de declaració responsable, de no tindre deutes tributaris pendents amb l'Ajuntament de València.
- Declaració responsable d'haver justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat.
- Declaració responsable de no haver obtingut subvencions amb anterioritat, per a la mateixa finalitat, per part d'altres administracions públiques.
- Dades bancàries dels sol·licitants, segons l'imprés "d'alta en fitxer de creditors, cessionaris, personal propi i tercers" que pot descarregar-se en la web municipal o una declaració responsable de què les dades de què disposa l'ajuntament no han sigut modificats.

Els certificats i declaracions tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició o emissió. En cas de caducar abans de la concessió o del cobrament total o parcial de la subvenció, l'entitat/associació beneficiària haurà de presentar, a requeriment del servei gestor, una certificació o declaració actualitzada.

## **7.- ÀMBIT D'APLICACIÓ I FINANCIACIÓ**

La dotació presupuestria destinada a esta convocatòria serà de 150.000,00 € pel total de les propostes, a càrrec de l'aplicació pressupostària ME 280/32600/48910 del Pressupost General de l'Ajuntament de València.

L'import global màxim podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart del Reglament de la Llei General de Subvencions. Així mateix, el referit import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que ho finança.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingresos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

En cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat, de manera que l'Ajuntament pot procedir-ne a la comprovació pels mitjans que estime pertinents per al càlcul de la subvenció.

L'import global màxim assignat a este programa es distribuirà proporcionalment a la puntuació obtinguda entre totes les sol·licituds rebudes que acrediten un mínim de 10 punts, segons els criteris de valoració establits en l'apartat onzé.

## **8.- OBLIGACIONS DELS I LES BENEFICIÀRIES**

1. Les entitats beneficiàries estaràn obligades a realitzar l'activitat subvencionada en els termes de la resolució de concessió i a justificar la seua realització en els terminis establits en la present convocatòria.
2. Assumir totes les responsabilitats que pogueren derivar-se de la realització del projecte proposat.
3. En el cas que el projecte patira modificació respecte a objectius, població beneficiària, ubicació territorial, activitats o variació de les partides pressupostàries inicialment presentades, serà preceptiva l'autorització expressa de l'Ajuntament de València per a dur a terme els dits canvis, en els termes que preveu l'article 61 del Reglament de la LGS.
4. Fer constar en la publicitat que l'activitat subvencionada es realitza amb la col·laboració de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de València i incloure-hi el logotip de la Corporació, així com el logotip de l'Associació Internacional de Ciutats Educadores, a la qual pertany aquesta corporació.
5. Sotmetre's a les accions de control financer de la Intervenció General de l'Ajuntament i presentar justificants (factures, rebuts etc.) agrupats per activitats que acrediten la realització de la despesa per a la qual es va concedir l'ajuda d'acord amb la legislació vigent, junt amb una relació d'estos.
6. Tornar l'import de la subvenció quan el projecte no es realitze per qualsevol imprevist o quan es comprove una modificació substancial dels fins quant als que es va concedir la subvenció, i quan la despesa no s'haja justificat dins del termini previst.
7. Les associacions/entitats beneficiàries hauran d'acreditar, en el moment de l'atorgament, que es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
8. Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat subvencionada tan prompte com es conega i sempre amb anterioritat a la justificació dels fons rebuts.
9. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, i conservar almenys durant quatre anys, des de la data de presentació de la justificació, els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclòs documents electrònics, a fi que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
10. Obtindre l'autorització de l'administració o òrgan competent per a l'ús d'instal·lacions i dependències on vaja a realitzar-se l'activitat, si és procedent.
11. Facilitar la comprovació per part de l'Ajuntament de València de la realització global del projecte en qualsevol fase d'execució i facilitar la documentació que el personal designat requerisca per a la seua supervisió.

Així com les altres obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

## **9. COMPATIBILITAT DE LES AJUDES**

Esta subvenció serà compatible amb altres ajudes per a la mateixa finalitat atorgades per altres administracions o entitats, sempre que l'import total de totes elles no supere el cost total de l'activitat subvencionada.

## **10.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ**

La Comissió de Valoració es regularà de conformitat amb el que estableix la LGS i la LPACAP, i estarà composta per:

Presidenta: La regidora delegada d'Educació.

Secretària: La cap de Servei d'Educació.

Vocals:

- La cap de la Secció Administrativa d'Educació.
- La cap de la Secció de Projectes Educatius.
- La cap de la Secció de Centres Educatius.
- Un/una tècnic/a de l'Administració General.
- Un/una tècnic/a de l'Administració Especial.

## **11.- CRITERIS DE VALORACIÓ**

Tota sol·licitud estarà subjecta a valoració a càrrec de la Comissió de valoració, i que avaluarà els projectes i els assignarà una puntuació màxima de 20 punts mitjançant l'aplicació dels següents criteris i prioritats:

Adequació de la proposta didàctica i la metodologia als objectius de la proposta, segon les edats, cicle i etapa a les que es dirigeix l'activitat.	0-2
Adequació de la proposta didàctica i la metodologia als continguts de la proposta, segon les edats, cicle i etapa a les que es dirigeix l'activitat.	0-2
Innovació de la proposta en termes pedagògics i/o socioeducatius.	0-3
Interés socioeducatiu per a l'entorn escolar i/o del barri.	0-3
Interés socioeducatiu per ser una activitat promoguda conjuntament per: Diverses entitats Diverses escoles Entitats+Escoles	0-3



Arrelament de l'activitat a la vida de l'escola.	0-2
Arrelament de l'activitat a la vida del barri.	0-2
Projecte la durada del qual és trimestral.	0-1
Projecte la durada del qual és d'un curs acadèmic.	0-2

Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds i d'esmena de defectes, si és el cas, es procedirà a la valoració de les propostes per la Comissió. Examinades i valorades les sol·licituds que reunisquen els requisits establits en esta convocatòria. La determinació de la quantia de la subvenció s'efectuarà en funció de la puntuació obtinguda, una vegada valorada la totalitat dels projectes presentats. Si la Comissió ho estimara oportú per a una millor aplicació dels criteris de valoració, es podran demanar informes tècnics tant del Servei d'Educació com d'altres delegacions municipals, relatius al compliment dels esmentats criteris per part de les entitats sol·licitants

La puntuació total serà la resultant de sumar les puntuacions obtingudes en cada un dels apartats anteriors, i per a determinar l'orde de prelación dels beneficiaris de les ajudes a què es referix l'article 22.1 LGS es considerarà la puntuació obtinguda, per orde decreixent.

La forma de determinar la quantia individualitzada de la subvenció concedida a cada projecte serà la que resulte de multiplicar la puntuació obtinguda en la valoració del projecte, pel valor resultant de dividir la dotació màxima destinada a la subvenció en la convocatòria, entre la xifra que resulte de la suma de totes les puntuacions dels projectes que hagen obtingut un mínim de 10 punts.

La quantitat que resulte de calcular l'import de la subvenció no podrà superar, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, el cost de l'activitat subvencionada.

## **12: PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS**

Les ajudes s'abonaran de la manera següent :

- El 60% de l'import de l'ajuda s'alliberarà després de l'aprovació de la seua concessió per la corporació municipal.
- L'altre 40% s'abonarà després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa— memoria i documentació gràfica, si escau —, i de la correcta aplicació de l'import total de l'ajuda objecte de la subvenció.

La memoria inclourà les activitats realitzades i comptarà amb:

- Cronograma de les mateixes.
- Objectius assolits.

- Objectius no assolits.
- Avaluació detallada de les fites portades a terme en el període de realització de l'activitat.
- Documentació gràfica, si escau.

La documentació haurà de correspondre a despeses realitzades durant el període objecte d'esta subvenció, adjuntant els documents següents:

- Documents justificatius i factures originals corresponents a l'activitat subvencionada.
- Memòria tècnica tal i com es detalla en l'apartat sext.
- Còpia del material imprès utilitzat per a la difusió de les activitats subvencionades.

La justificació es realitzarà en la modalitat de "compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa", regulada pels articles 30 de la LGS i 69 a), 72 i 73 del seu reglament, així com per la BEP 26<sup>a</sup>. 8.

Les despeses es justificaran amb factures, amb els requisits exigits en el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original o fotocòpia compulsada, conforme estableix l'article 30.3 de la LGS.

En la factura justificativa, original o còpia compulsada, es farà constar la denominació del proveïdor, el seu NIF, el número d'orde, la data i el concepte o descripció suficient de l'activitat i imports parcials – preus unitaris- i totals, amb especificació de la base imposable i el tipus de gravamen a efectes de l'aplicació de l'IVA i si és el cas l'IRPF.

Les factures presentades seran emeses a nom de l'entitat, amb indicació del CIF, no sent vàlida la justificació que es realitzi a nom d'una altra entitat distinta.

Si dels justificants de despeses presentats resultara un import inferior a l'ajuda concedida, es procedirà a la reducció automàtica de la subvenció en la quantia necessària perquè l'ajuda no excedisca de la despesa justificada.

Per a les factures d'import superior a 2.500,00 €, l'acreditació del pagament haurà de realitzar-se mitjançant algun dels següents mitjans:

Primer. Transferència bancària: es justificarà per mitjà de còpia del reguard del càrrec.

Segon.- Xec: es justificarà per mitjà de còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent al xec.

El termini de justificació finalitzarà el 15 de juliol de 2018.

A criteri del personal tècnic municipal, si és el cas, es presentarà qualsevol altra documentació complementària.

### **13.- RESOLUCIÓ, PUBLICITAT I RECURSOS**

Correspon al Servei d'Educació, com a òrgan instructor, prèvia avaluació i informe de la Comissió de Valoració, redactar i elevar la proposta de resolució definitiva a la Junta de Govern Local, òrgan que resoldrà la convocatòria per delegació de l'Alcaldia efectuada per resolució núm. 20, de 26 de juny de 2015, sent el contingut de la resolució no sols la relació dels sol·licitants i projectes a què es concedix subvenció i les seues quanties, sinó també, si és el cas, la desestimació de la resta de les sol·licituds, degudament motivada.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir 3 mesos a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria. En el cas que no es dictara una resolució per l'òrgan competent en eixe temps, es podrà considerar desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, d'acord amb el que disposa els articles 25 i 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les resolucions que es dicten a l'empara d'esta convocatòria posen fi a la via administrativa i contra elles es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que dicte l'acte recorregut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé, directament, en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat contenciós administratiu de València.

D'acord amb el que disposa l'article 45.1 a) de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'acord de resolució de la convocatòria i els actes que l'integren, en forma de llistats definitius de concessions i no concessions, es publicaran en el tauler d'edictes electrònic i en la web municipal i produiràn els mateixos efectes que la notificació.

### **14.-PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE PERSONA BENEFICIÀRIA**

Si en qualsevol moment del procediment, en l'exercici de la seua facultat inspectora, la Administració Municipal comprovara l'existència d'un error o falsedat de les dades aportades per les persones beneficiàries o comprovara l'existència de noves dades, es procedirà després de la oportuna tramitació, a una rebaremació de la sol·licitud, que pot

donar lloc a modificacions en la concessió de la subvenció i si és el cas, la consegüent obligació de tornar a l'Ajuntament les quantitats indegudament percebudes.

2. Seran causes específiques per a la pèrdua de la condició de persona beneficiària de la subvenció, les següents:

- Haver obtingut la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que l'hagueren impedit.
- Oferir, per part del perceptor, resistència, excusa, obstrucció o negativa a l'actuació de comprovació i control.
- Incomplir qualsevol de les obligacions establides en esta convocatòria.
- Si la factura presentada fóra inferior a l'import concedit, l'associació/entitat beneficiària haurà de procedir al reintegrament de les quantitats no justificades.

#### **15.- CAUSES I PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT DE LES AJUDES**

Podran ser revocades les ajudes, procedint si és el cas el reintegrament de les mateixes, quan el beneficiari incórrega en alguna de les conductes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'Ajuntament es reserva les facultats i quantes funcions d'inspecció i control siguen necessàries per al desenvolupament i bon fi de les ajudes regulades en esta convocatòria, inclòs l'exercici de les potestats administratives a què hi haja lloc i la presentació de les accions processals que procedisquen.

Si la factura presentada fóra inferior a l'import concedit, l'associació/entitat beneficiària haurà de procedir al reintegrament de les quantitats no justificades. Per al reintegrament de quantitats, s'iniciarà el procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, notificant a la persona interessada l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a l'Ajuntament de València. El règim regulador dels possibles reintegraments aplicables als perceptors de les ajudes, serà l'establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### **16. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.**

L'extracte de la present convocatoria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP) i quedarà exposada en el tauler d'edictes electrònic i en la web municipal.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el text complet de la convocatòria haurà de ser comunicat a la Base de Dades Nacionals de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gov.es/bdnstrans/index>).

L'obertura del termini perquè les associacions/entitats interessades presenten les sol·licituds començarà amb la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.