

CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A MATERIAL ESCOLAR CURS 2017/2018

1. OBJECTE I FINALITAT DE L'AJUDA

Esta convocatòria té com a objecte desenvolupar, en règim de concurrència competitiva, el procediment per a la concessió d'ajudes econòmiques que financen l'adquisició de material escolar i informàtic per a alumnat escolaritzat en els cursos corresponents al segon cicle d'educació infantil en col·legis de titularitat pública dependents de la Generalitat, la Diputació i col·legis municipals, així com en centres que tinguen concertada la prestació de servicis per a l'educació infantil de segon cicle, degudament autoritzats per l'administració competent, a la ciutat de València.

2. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE I NATURALES A JURÍDICA

La Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el sistema de servicis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, estableix que són competència de l'Administració local, entre altres, l'anàlisi de les necessitats i la problemàtica social existents en el seu àmbit territorial.

La Llei 12/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat Valenciana, de protecció integral de la infància i l'adolescència a la Comunitat Valenciana, indica que és competència local la prevenció de situacions de desprotecció social, la detecció, apreciació i declaració de les situacions de risc i la intervenció en les dites situacions.

Així mateix, la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, que inclou les situacions d'absentisme entre les situacions de desprotecció de menors, assenjala l'obligació de les administracions públiques de garantir l'exercici del dret a l'educació, proporcionar l'assistència adequada per a l'exercici efectiu dels seus drets i impulsar polítiques compensatòries dirigides a corregir les desigualtats socials.

Les ajudes que es concedisquen a l'empara d'esta convocatòria, el procediment de concessió de les quals és el de concurrència competitiva, tindran el caràcter d'ajuda econòmica i es regiran per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, aprovada per acord plenari de data 28 de juliol del 2016, publicat en el BOP de 2 de novembre del 2016. En tot allò no previst en esta disposició, es regiran per les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de València, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

En tot cas, els procediments regulats en esta convocatòria s'ajustaran al que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LA SUBVENCIÓ

Podran ser persones beneficiàries els i les menors en el nom dels quals se sol·licite, sempre que es reunisquen els requisits següents:

a) Tant el o la menor com els dos progenitors, o representants legals, hauran d'estar empadronats al municipi de València en el moment de formalitzar la sol·licitud i durant tot el curs, excepte casos de necessitat social urgent, motius laborals o altres motius degudament acreditats, així com menors en tràmit d'adopció nacional o internacional o en situació d'acolliment familiar o residencial. Tot això a criteri de la Comissió Tècnica.

En cas de separació o divorci, este requisit només serà exigible al pare o la mare que tinguera atribuïda la guarda i custòdia del o de la menor. Si la falta d'empadronament del o de la menor obeïra a motius imputables a l'Administració, bastarà l'empadronament de les mares, pares o representants legals, i s'empadronarà el o la menor amb posterioritat.

b) Estar escolaritzat en l'exercici de la convocatòria en un curs del segon cicle d'Educació Infantil en un centre educatiu de la ciutat de València, de titularitat pública o concertada en este nivell educatiu. Amb la verificació i valoració prèvies de la Comissió Tècnica de Treball, podran exceptuar-se del requisit d'ubicació al municipi els centres educatius que, per estar ubicats en termes municipals limítrofs, estiguen més pròxims al domicili familiar o al lloc de treball d'alguns dels pares/mares o representants legals del/de la menor, o estiguen més prop al centre on estiguen escolaritzats els seus germans i/o germanes. Es procedirà de la mateixa manera en els casos de menors que, per necessitats educatives especials, necessitaren d'atencions especialitzades acreditades convenientment.

c) Cap de les persones progenitores haurà de trobar-se sotmesa a cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

En cas de sol·licituds per a diversos germans o germanes s'haurà de formalitzar la sol·licitud per a cada un d'ells o d'elles, però no caldrà duplicar la documentació que s'ha d'adjuntar i serà suficient l'aportació en una d'estes.

4. REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ I FORMA D'ACREDITAR-LOS: DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR JUNTAMENT AMB LA SOL·LICITUD

El procediment s'iniciarà a instància de part una vegada que es publique en el BOP un extracte d'esta convocatòria. Podran sol·licitar estes ajudes tant els pares i/o mares com els tutors o tutores legals que representen el menor o la menor.

Les sol·licituds hauran de presentar-se als llocs indicats a este efecte en l'apartat següent, a través del model que serà facilitat a totes les persones interessades en la pàgina web de l'Ajuntament de València (www.valencia.es), i haurà d'estar firmada per totes les persones majors de 16 anys que componen la unitat de convivència.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'aportar la documentació següent:

1) Fotocòpia del document nacional d'identitat o NIE de les mares/pares o tutores/tutors de l'alumne/a beneficiari/ària. (Només en cas de no disposar dels documents anteriors, s'aportaran els passaports.)

2) Fotocòpia de totes les pàgines del llibre de família (on consten totes les persones que la componen, incloent-hi les difuntes). En cas de no disposar del llibre de família s'aportaran els certificats de naixement de les/els menors sol·licitants. Si hi ha més descendència de la que consta en el llibre de família, s'aportaran els certificats de naixement corresponents per a justificar-ho.

3) En cas de separació, divorci, cessament de la convivència o no convivència de les mares/pares del/de la menor sol·licitant s'aportarà, segons siga procedent, sentència judicial i/o conveni regulador o document públic de mesures sobre l'atenció dels fills i/o filles. Si el procediment està en tràmit, s'aportarà certificat acreditatiu del jutjat.

4) En cas de ser família nombrosa, s'aportarà fotocòpia del títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'Administració corresponent.

5) En cas de ser família monoparental, s'aportarà fotocòpia del títol de família monoparental, expedit per l'Administració corresponent.

6) En cas de discapacitat, s'aportarà certificat oficial de discapacitat dels que tinguen esta situació en la unitat de convivència, expedit per l'Administració corresponent.

7) En cas de persona en situació de dependència, s'aportarà documentació acreditativa d'esta circumstància emesa per l'òrgan competent.

8) En cas de situació de violència de gènere, s'aportarà amb caràcter general, la sentència condemnatòria, l'orde de protecció a favor de la víctima i, excepcionalment, l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicte l'orde de protecció.

- 9) Certificat del centre educatiu en què conste la matriculació del/ de la sol·licitant en un dels cursos de segon cicle d'Educació Infantil.
- 10) Declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 11) Declaració responsable de no tindre deutes tributaris pendents amb l'Ajuntament de València.
- 12) Declaració responsable d'haver justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat.
- 13) Autoritzar en la sol·licitud d'ajuda l'Ajuntament de València perquè obtinga de forma telemàtica la informació que tinga l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social sobre les dades fiscals de l'impost sobre la renda de l'exercici anterior i els certificats de vida laboral, als efectes de comprovar la situació econòmica i laboral, per la qual sol·licita esta ajuda. El fet que la persona interessada s'aculla a esta norma comporta l'autorització expressa a l'Ajuntament de València per a sol·licitar els documents assenyalats als organismes emissors d'estos, anteriorment citats; tot això, sense perjudici del dret que assistix, en tot cas, l'Ajuntament de València per a sol·licitar l'ampliació, aclariment o subministrament de qualsevulla dada o document necessari per a verificar el compliment estricte dels requisits econòmics i laborals arrellegats en la convocatòria.
- 14) Declaració de no trobar-se sotmés a cap dels supòsits arrellegats en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- 15) Dades bancàries de la persona sol·licitant.
- 16) Factura justificativa, original o còpia compulsada, en què ha de constar la denominació del proveïdor, NIF, número d'orde, data i concepte de la despesa, IVA inclòs.
- 17) Documentació acreditativa del pagament, per mitjà de transferència bancària (es justificarà per mitjà de còpia del resguard del càrrec), per mitjà de xec (es justificarà per mitjà de còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent al xec) o, excepcionalment, efectiu (es justificarà per mitjà de factura o rebut firmat pel creditor amb identificació de la data d'abonament). Es presentaran els originals o còpies compulsades d'estos documents.
- 18) Una altra documentació complementària, si és el cas, a criteri del personal tècnic municipal.

5. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds, dirigides a l'Alcaldia de l'Ajuntament de València es presentaran en model normalitzat per a tal efecte que serà facilitat en la pàgina web de l'Ajuntament de València (www.valencia.es), en els registres de l'Ajuntament de València, sense perjudici de realitzar el registre en qualsevol dels llocs assenyalats a este efecte en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i hauran d'estar firmades per totes les persones majors de 16 anys que componen la unitat de convivència.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà a la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

6. DESPESES SUBVENCIONABLES

L'ajuda, que s'abonarà amb la justificació prèvia de la realització de la despesa per la persona beneficiària, serà destinada en primer terme a l'adquisició del material escolar i informàtic, no inventariable, necessari per a l'exercici dels estudis al centre educatiu, segons les indicacions d'este. El seu cost no podrà ser superior al valor del mercat i haurà d'estar efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

L'adquisició del material finançat ha d'estar compresa entre la data de finalització del curs anterior i l'últim dia de termini per a la sol·licitud d'esta ajuda, i el cost d'adquisició no podrà ser superior al valor de mercat.

7. COMISSIÓ TÈCNICA DE TREBALL

El Servei d'Educació de l'Ajuntament de València serà competent per a la instrucció del procediment i per a la supervisió de les sol·licituds, una comissió tècnica de treball, que es regularà de conformitat amb el que estableix la LGS i la LPACAP i estarà composta per:

- Presidenta: regidora d'Educació.
- Secretària: cap de Servei d'Educació.
- Vocals:
 - Cap de la Secció Administrativa
 - Cap de la Secció de Projectes Educatius.
 - Cap de la Secció de Centres Educatius.
 - Un/a tècnic/a d'Administració General.
 - Un/a tècnic /a d'Administració Especial

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

Els criteris de baremació que l'Administració municipal aplicarà seran els següents:

1r. Renda anual familiar

Per a calcular la renda *per capita*, es consideraran components de la unitat familiar: la persona sol·licitant, mares/pares o representants legals i germans/es menors de 18 anys. Únicament es comptabilitzaran els germans i germanes majors de 18 anys i menors de 26 anys que conviuen al domicili i que justifiquen que no perceben cap tipus d'ingressos.

Atenent a l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM), la puntuació corresponent per este concepte s'obté per mitjà de l'aplicació de la fórmula següent: X:I ("X" dividit per "I").

El factor "X" es determina multiplicant per 35 l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples vigent durant l'últim any, fixat en euros/mes.

El factor "I" vindrà donat pels ingressos anuals percebuts per la unitat familiar, calculats prenent com a base la renda familiar que conste en l'Agència Estatal d'Administració Tributària, dividit pel nom de components de la unitat familiar, calculat del mode que s'exposa a continuació:

La renda familiar, als efectes d'obtenció d'esta ajuda, s'obtindrà per suma de les rendes de l'exercici anterior de cada component computable de la unitat familiar que obtinguen ingressos de qualsevol naturalesa.

En els supòsits que s'acredite documentalment que no es perceben ingressos en la unitat familiar, s'aplicarà com a còmput anual la quantitat corresponent a l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples vigent en l'últim any, dividit pel nom de components de la unitat familiar.

Per al càlcul de la renda, en el cas d'unions no matrimonials, s'entendran com a components de la unitat familiar els que tinguen la representació legal, figuren en el llibre de família i conviuen en el mateix domicili com a prova de residència, constatada en el Padró Municipal d'Habitants de la ciutat. L'acreditació de la no convivència en el mateix domicili s'efectuarà per qualsevol mitjà de prova vàlid en dret i es valorarà, si és el cas, per l'Administració local en l'exercici de les seues funcions de comprovació i investigació. A efectes de prova, es consideraran documents públics els assenyalats en l'article 317 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil, així com els mitjans probatoris previstos en el Codi Civil.

D'acord amb l'article 69 del Codi Civil, es presumirà que els cònjuges viuen junts si ambdós firmen la sol·licitud, excepte prova en contra.

2n. Existència de discapacitats

Per discapacitat física, psíquica o sensorial en la unitat familiar amb qualificació de discapacitat igual o superior a un 33 %: 1 punt.

3r. Situació familiar

a) Família nombrosa:

- Categoria general: 1 punt.
- Categoria especial: 1'5 punts.

b) Parts múltiples: 0'5 punts.

c) Família monoparental: 1 punt.

d) Persona en situació de dependència: 1 punt.

4t. Situacions de violència de gènere

Per situacions de violència de gènere, acreditades documentalment: 1 punt.

Per a determinar la puntuació corresponent als apartats anteriors, així com naixements de fills/es, només es tindran en compte les circumstàncies que concórreguen i es comuniquen amb anterioritat a la data en què es resolga la concessió d'ajudes econòmiques per a l'escolarització infantil, per l'òrgan corresponent.

La puntuació total serà la que resulte de sumar les puntuacions obtingudes en cada un dels apartats anteriors.

En cas d'igualtat en la puntuació, després d'aplicar els criteris anteriors, es donarà prioritat a l'orde d'entrada de la sol·licitud d'ajuda amb tota la documentació completa en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre-les, de conformitat amb el que disposa l'apartat 10 de la convocatòria.

9. RESOLUCIÓ, PUBLICITAT I RECURSOS

Després de la revisió de les sol·licituds per la Comissió Tècnica de Treball, s'exposaran al públic els llistats provisionals d'admesos, amb documentació completa, i d'exclusos per falta de documentació o altres causes. S'establirà un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes electrònic de l'anunci perquè les persones interessades presenten les al·legacions que consideren convenients, així com perquè esmenen les deficiències o la falta de documentació, en el registre d'entrada de l'Ajuntament de València, amb indicació que, si dins del termini concedit no ho fa així, es considerarà que desistix de la petició, després de la resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada conclosa la fase d'al·legacions, la proposta d'adjudicació definitiva, que contindrà la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de l'ajuda i la seua quantitat, així com la desestimació expressa de la resta de sol·licituds, s'aprovarà per Acord de la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir 6 mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria corresponent. En el cas que no es dictara una resolució per l'òrgan competent en eixe temps, es podrà considerar desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, d'acord amb el que disposen els articles 25 i 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les resolucions que es dicten a l'empara d'esta convocatòria posen fi a la via administrativa i contra elles es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del LPACAP, o bé, directament, en el termini de dos mesos, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la LPACAP, i donat el caràcter selectiu del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria i els actes que l'integren, en forma de llistats definitius de concessions, no concessions i exclusions, es publicaran en el tauler d'edictes electrònic i en la web municipal, i produiran els mateixos efectes que la notificació.

Una vegada resolta la convocatòria es procedirà a la totalitat de l'abonament de l'ajuda a cada beneficiari/ària, una vegada acreditat la despesa realitzada i el compliment dels requisits exigits per a la concessió, per mitjà de transferència bancària en el número de compte comunicat per l'interessat.

10. PRESSUPOST

La dotació pressupostària destinada a esta convocatòria serà de 370.000,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària EM280 32600 48910 del Pressupost General de l'Ajuntament de València.

L'import global màxim podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart del Reglament de la Llei General de Subvencions. Així mateix, l'import referit podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat, de manera que l'Ajuntament pot procedir a la comprovació pels mitjans que estime pertinents per al càlcul de la subvenció.

L'import de cada subvenció per alumne/a no podrà ser superior a 100,00 €. En el cas que la despesa siga menor de 100 euros, únicament es podrà concedir i abonar la quantia pel valor justificat. No obstant això, l'import de l'ajuda, sumat al de les altres ajudes que, si és el cas, paga rebre l'alumne/a per a la mateixa finalitat, no podrà ser de tal quantia que supere el cost d'adquisició de material.

11. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de l'ajuda, sense perjuí de les obligacions genèriques derivades de les lleis de procediment administratiu i de la normativa sectorial, han de complir les obligacions següents:

1. Comunicar al Servei d'Educació la renúncia total o parcial a l'ajuda, indicant-ne el motiu.
2. Comunicar al Servei d'Educació l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les despeses subvencionades per esta ajuda, en compliment de l'article 14.d de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Observar i responsabilitzar-se de complir totes les obligacions derivades de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i la resta de normativa aplicable. L'Ajuntament de València es reserva les facultats i funcions d'inspecció i control que siguen necessàries per al desenvolupament i bon fi d'estes ajudes, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, incloent-hi l'exercici de les potestats administratives que pertocuen i la presentació de les accions processals que siguen procedents. La persona beneficiària haurà d'assistir regularment al centre educatiu, i l'acumulació d'absències injustificades a classe en un percentatge superior al 10 % durant dos mesos consecutius podrà ser objecte de reintegrament de l'ajuda. Esta circumstància serà comunicada pel centre educatiu. Per tractar-se d'una ajuda de caràcter social a persones físiques, les persones beneficiàries estan exemptes de realitzar la publicitat del finançament.

12. COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES

L'obtenció d'esta subvenció serà compatible amb qualssevol altres subvencions o ajudes atorgades amb la mateixa finalitat per tot tipus d'organismes, públics o privats, sempre que l'import de les ajudes rebudes no superen el 100 % del cost de la despesa generada per l'adquisició de material escolar i informàtic.

13. PUBLICACIÓ

Un extracte d'esta convocatòria es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València* (BOP) i quedarà exposada en el tauler d'edictes electrònic i en el web municipal. De conformitat amb el que preveuen els articles 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el text complet de la convocatòria haurà de ser comunicat a la Base de Dades Nacionals de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gov.es/bdnstrans/index>).

L'obertura del termini per a presentar sol·licituds començarà amb la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.