



## DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

- 1) Fotocòpia del **document nacional d'identitat** o **NIE** de les mares/els pares o tutors/tutors de l'alumne/a beneficiari/ària.
- 2) Fotocòpia de totes les pàgines del **llibre de família** (on consten totes les persones components, incloent-hi les difuntes). En cas de no disposar del llibre de família, s'hi aportaran els certificats de naixement de les /els menors sol·licitants. Si hi ha més descendència de la que consta en el llibre de família, caldrà aportar-hi els certificats de naixement corresponents per a justificar-ho.
- 3) En cas de **separació, divorç, cessament de la convivència** o no convivència de les mares/pares del/de la menor sol·licitant s'hi aportarà, segons siga procedent, la sentència judicial i/o conveni regulador o document públic de mesures sobre l'atenció dels/de les fills/es. Si el procediment està en tràmit, s'hi aportarà el certificat acreditatiu del jutjat.
- 4) En cas de ser **família nombrosa**, s'hi aportarà la fotocòpia del títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'administració corresponent.
- 5) En cas de ser **família monoparental**, s'hi aportarà la fotocòpia del títol de família monoparental, expedit per l'administració corresponent.
- 6) En cas de **diversitat funcional**, s'hi aportarà el certificat oficial de discapacitat de les persones que tinguen esta situació en la unitat de convivència, expedit per l'administració corresponent.
- 7) En cas de situació de **violència de gènere**, s'aportarà amb caràcter general la sentència condemnatòria, l'orde de protecció a favor de la víctima i, excepcionalment, l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere, mentrestant es dicta l'orde de protecció.
- 8) En cas de ser una persona en situació de **dependència**, s'hi aportarà la documentació acreditativa d'esta circumstància emesa per l'òrgan competent.
- 9) **Certificat del centre educatiu** on conste la matriculació de la/del sol·licitant en un dels cursos de segon cicle d'Educació Infantil.
- 10) **Factura justificativa** en què ha de constar la denominació de la persona proveïdora, el seu NIF, número d'orde, data i concepte de la despesa, incloent-hi l'IVA.
- 11) **Documentació acreditativa del pagament**, per mitjà de transferència bancària (es justificarà per mitjà de còpia del resguard del càrrec), per mitjà de xec (es justificarà per mitjà de còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent al xec) o, excepcionalment, efectiu: es justificarà per mitjà de factura o rebut signat per la persona creditora amb identificació de la data d'abonament). D'estos documents, se'n presentaran originals o còpies compulsades.
- 12) **Declaració responsable** signada per les persones progenitores o tutors (model que s'oferix a continuació, **full 3**).

L'Ajuntament es reserva les facultats i totes les funcions d'inspecció i de control que puguen ser necessàries per tal d'aconseguir que les ajudes regulades en les presents bases tinguen un bon desenrotllament i acomplisquen les finalitats previstes.

(1) **PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.** Les dades facilitades per vosté en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de València i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant del Registre Gral. d'Entrada de l'Ajuntament de València.

## DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD

- 1) *Fotocopia del **documento nacional de identidad** o **NIE** de las madres/llos padres o tutoras/tutores del alumno/a beneficiario/a.*
- 2) *Fotocopia de todas las páginas del **libro de familia** (donde consten todas las personas componentes, incluida las fallecidas). En caso de no disponer del libro de familia se aportarán los certificados de nacimiento de las /los menores solicitantes. Si existe más descendencia de la que consta en el libro de familia se aportarán los certificados de nacimiento correspondientes para justificarlo.*
- 3) *En caso de **separación, divorcio, cese de la convivencia** o no convivencia de las madres/padres del/de la menor solicitante se aportará, según proceda, sentencia judicial y/o convenio regulador o documento público de medidas sobre el cuidado de los/las hijos/as. Si el procedimiento está en trámite, se aportará certificado acreditativo del Juzgado.*
- 4) *En caso de ser **familia numerosa**, se aportará fotocopia del título de familia numerosa en vigor, expedido por la Administración correspondiente.*
- 5) *En caso de ser **familia monoparental**, se aportará fotocopia del título de familia monoparental, expedido por la Administración correspondiente.*
- 6) *En caso de **diversidad funcional**, se aportará certificado oficial de discapacidad de quienes tengan esta situación en la unidad de convivencia, expedido por la Administración correspondiente.*
- 7) *En caso de situación de **violencia de género**, se aportará con carácter general, la sentencia condenatoria, la orden de protección a favor de la víctima y, excepcionalmente, el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género, hasta tanto se dicte la orden de protección.*
- 8) *En caso de persona en situación de **dependencia**, se aportará documentación acreditativa de dicha circunstancia emitida por el órgano competente.*
- 9) ***Certificado del centro educativo** donde conste la matriculación de la/del solicitante en uno de los cursos de segundo ciclo de Educación Infantil.*
- 10) ***Factura justificativa**, original o copia compulsada, en la que se ha de constar la denominación de la persona proveedora, su NIF, número de orden, fecha y concepto del gasto, incluido el IVA.*
- 11) ***Documentación acreditativa del pago**, mediante transferencia bancaria (se justificará mediante copia del resguardo del cargo de la misma), mediante cheque (se justificará mediante copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente al cheque) o, excepcionalmente, efectivo: se justificará mediante factura o recibí firmado por la persona acreedora con identificación de la fecha de abono). Dichos documentos se presentarán originales o copias compulsadas de los mismos.*
- 12) ***Declaración responsable** firmada por las personas progenitoras o tutoras (modelo que se ofrece a continuación, hoja 3).*

*El Ayuntamiento se reserva las facultades y cuantas funciones de inspección y control sean necesarias para el desarrollo y buen fin de las ayudas reguladas en estas bases.*

(1) **PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.** Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de València y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificaci3n, cancelaci3n y oposici3n mediante instancia presentada ante el Registro Gral. de Entrada del Ayuntamiento de València.