

Excelentísimo Ayuntamiento de Valencia
Servicio de Educación
Sección Administrativa

Anuncio del Excelentísimo Ayuntamiento de Valencia sobre convocatoria del Plan de Subvenciones Ciudad Educadora.

ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 7 de octubre de 2016 adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Antecedentes de hecho

Primero. La Corporación Municipal con el fin de apoyar la tarea de las entidades que trabajan en el ámbito de la educación y/o de su promoción, tiene como objetivo subvencionar diversos proyectos realizados por estas entidades durante el curso 2016-2017.

Segundo. Mediante Moción de la Concejala de Educación se dispuso el inicio de las actuaciones pertinentes para aprobar las bases que han de regir la convocatoria del Plan de Subvenciones Ciudad Educadora.

Tercero. Se elabora la propuesta de gasto en fase A por el importe correspondiente y que asciende a un total de 150.000,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria ME280 32600 48911 (Propuesta 2016/03154; ítem 2016/111060 y 2017/003610).

A los anteriores hechos son de aplicación los siguientes

Fundamentos de derecho

I. Bases de ejecución del presupuesto municipal de 2016, en concreto la Base 28 regula las subvenciones municipales.

II. La ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

III. Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de marzo de 2016, por el que se aprueba solicitar a las Consellerías de Hacienda y Administración Pública y Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, la emisión de informes en los que se acredite la sostenibilidad financiera y la inexistencia de duplicidades en la prestación de los servicios de programas, campañas y concursos de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.4 de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local con el fin de seguir desarrollando estas actividades educativas ejercidas por el Ayuntamiento con anterioridad a la entrada en vigor de la mencionada Ley, de modo que no se produzca menoscabo en las prestaciones que los alumnos de los centros educativos de la ciudad de Valencia vienen recibiendo del Ayuntamiento. La Dirección General de Administración Local en fecha 7 de junio de 2016 informa sobre la inexistencia de Duplicidades en relación al ejercicio de competencias sobre programas, campañas y concursos del servicio de educación al no incurrir el Ayuntamiento de Valencia en un supuesto de ejecución simultánea con la Administración de la Generalitat.

IV. Modificación del Plan Estratégico de Subvenciones 2014-2016, aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 22 de julio de 2016.

V. Las Bases que se adjuntan se confeccionan de conformidad con la normativa establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

VI. La alcaldía es el órgano competente en virtud de lo dispuesto por el artículo 124.4.ñ) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y, por delegación efectuada mediante Resolución número 20 de 26 de junio de 2015, la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar las Bases que han de regir la concesión del Plan de Subvenciones “Ciudad Educadora”, que figuran como Anexo I del presente Acuerdo.

Segundo. Convocar el Plan de Subvenciones “Ciudad Educadora” con arreglo a las citadas Bases al objeto de subvencionar diversos proyectos realizados por entidades que trabajen en el ámbito de educación, que figura como Anexo II del presente Acuerdo.

Tercero. Publicar tanto las Bases como un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, al objeto de presentación de solicitudes y documentación en el plazo de quince días hábiles a

contar desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Cuarto. Autorizar un gasto plurianual de 150.000.00 € para atender los pagos del Plan de Subvenciones “Ciudad Educadora” con cargo a la Aplicación Presupuestaria ME280 32600 48911 (Propuesta 2016/03154; ítem 2016/111060 y 2017/003610) con subordinación a la existencia de crédito en el Presupuesto del ejercicio 2017.

ANEXO I

BASES REGULADORES DEL PLANEAMIENTO DE SUBVENCIONES “CIUDAD EDUCADORA”

EXPOSICIÓN DE MOTIUS

BASE 1ª. OBJECTE

BASE 2ª. MARC NORMATIU

BASE 3ª. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

BASE 4ª. BENEFICIARIS

BASE 5ª. ÀMBIT D'APLICACIÓ I FINANCIACIÓ.

BASE 6ª. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI

BASE 7ª. OBLIGACIONS DELS I LES BENEFICIARIS

BASE 8ª. COMPATIBILITAT DE LES AJUDES

BASE 9ª. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

BASE 10ª. CRITERIS DE VALORACIÓ

BASE 11ª. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

BASE 12ª. RESOLUCIÓ, PUBLICITAT I RECURSOS

BASE 13ª. - CAUSES I PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT DE LES AJUDES

BASE 14ª. INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES

BASE 15ª. PUBLICACIÓ DE LES BASES

EXPOSICIÓN DE MOTIUS

L'Ajuntament de València, principalment a través de la Regidoria d'Educació i Infància, desitja contribuir a la tasca de les AMPAS, els equips docents de les escoles i els IES, així com les entitats sense ànim de lucre que treballen en l'àmbit de la promoció educativa, tant formal com no formal, i per aquesta raó estableix les bases reguladores de la concessió d'ajudes a projectes de promoció de l'educació en totes les seues vessants, segons els principis d'igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, eficàcia i eficiència.

Esta Regidoria vol recordar en esta exposició de motius, que la Convenció de la ONU sobre els drets de les xiquetes i els xiquets, diu en el seu Article 1: Per als efectes de la present Convenció, s'entén per xiquet-xiqueta, tot ésser humà menor de divuit anys d'edat, a excepció que, en virtut de la llei que li siga aplicable, haja assolit abans la majoria d'edat. Este article reforça així la proposta actual, que vol abastar projectes educatius en l'etapa primerenca de l'Educació Infantil, tot passant per la Primària i arribant al final de l'Educació Secundària Obligatoria.

BASE PRIMERA.- OBJECTE

L'Ajuntament de València, a través de la Regidoria d'Educació i en la línia de donar suport a la tasca de les entitats que treballen en l'àmbit de l'educació i/o de la seua promoció, te com a objecte subvencionar projectes durant el curs escolar corresponent, la finalitat dels quals siga:

Línia 1.- ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES (AMPA) DELS CENTRES SOSTINGUTS AMB FONDS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA DE LA CIUTAT DE VALÈNCIA. QUEDEN INCLOSES LES AMPA DELS CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL.

Projectes per realitzar accions relacionades amb la mobilitat (rutes escolars segures), com a inici de desenvolupament del projecte “La ciutat de les xiquetes i els xiquets”, del qual la ciutat de València és membre recentment adscrit (<http://www.lacittadeibambini.org/spagnolo/interna.htm>).

Projectes per promoure l'educació inclusiva i la coeducació, en les diferents etapes educatives. Quedarà emmarcat en l'eix “Acompanyament a famílies en la creació de ciutats educadores”, al qual està adscrit la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de València.

Per a desenvolupar este projecte, és recomanable la realització del “Curs per introduir les mesures de igualtat en centres educatius”,

oferida per la Secció de Dones i Igualtat de la Regidoria de Igualtat i Polítiques Inclusives, o algú de caire semblant ofert per altres entitats.

Línia 2. CENTRES EDUCATIUS. QUEDEN INCLOSOS ELS CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL.

Projectes de centres educatius adreçats al desenvolupament de programes de coeducació i/o educació inclusiva, tant pel que fa a igualtat de gènere, opció i/o identitat sexual, com a projectes per a alumnes amb diversitat funcional de qualsevol mena. S'inclourà ací els projectes d'educació inclusiva que tinguen com a objecte la prevenció de l'absentisme escolar.

Per a desenvolupar este projecte, és recomanable la realització dels tallers i cursos oferits per la Secció de Dones i Igualtat de la Regidoria de Igualtat i Polítiques Inclusives, que es troba en l'Oferta Educativa d'aquest Consistori, o algú de caire semblant ofert per altres entitats.

Projectes de centres educatius, encaminats a promoure la participació de les xiquetes i xiquets, així com les i els joves adol.lescents; el model serà el de l'assemblea tal i com proposa el projecte "La ciutat de les xiquetes i els xiquets", del que la ciutat de València és membre recentment adscrit (<http://www.lacittadeibambini.org/spagnolo/inter-na.htm>), especialment per a xiquetes i xiquets de Primària, però també per a Secundària, tot i que en esta etapa es podran presentar projectes diferents i adaptats a les inquietuds pròpies de l'adolescència.

Iniciatives que promouen el coneixement, el respecte i el desig de preservar la biodiversitat de l'entorn urbà: el barri, parcs, jardins, l'horta, la platja. Queda inclòs el parc natural Devesa-Albufera comprés en el terme municipal de la ciutat de València. Queden incloses ací també, les activitats adreçades a la cura de mascotes.

Iniciatives que promouen la creació artística en qualsevol de les seues vessants, com a eina de desenvolupament social i cultural, en el context del barri i la ciutat. Quedarà enmarcat en l'eix "La formació artística per a la cohesió social", al qual està adscrit la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de València.

Línia 3. SUPORT A ACTIVITATS EDUCATIVES D'ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DE PROMOCIÓ DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA EN L'ETAPA D'ESCOLARITZACIÓ INFANTIL I OBLIGATÒRIA.

Projectes educatius desenvolupats per entitats sense ànim de lucre, al si dels centres docents o en qualsevol altre espai de l'àmbit del barri o en general de la ciutat de València, que suposen un enriquiment de caràcter educatiu de la comunitat de xiquetes, xiquets o adol.lescents a qui s'adrecen:

Iniciatives i actuacions adreçades al desenvolupament de programes de coeducació i/o educació inclusiva, tant pel que fa a igualtat de gènere, opció i/o identitat sexual, com a projectes per a alumnes amb diversitat funcional de qualsevol mena. S'inclourà ací els projectes d'educació inclusiva que tinguen com a objecte la prevenció de l'absentisme escolar.

Iniciatives que promouen la participació de xiquetes, xiquets i adol.lescents en la vida quotidiana del barri i la ciutat com a eina de desenvolupament de la seua sociabilitat en la comunitat: joc, lleure, projectes relacionats amb la cura de les persones majors, persones amb diversitat funcional, atenció a les persones novingudes a la nostra ciutat, o d'origen estranger i ja asentades en la nostra ciutat però amb risc d'exclusió social.

Iniciatives que promouen el coneixement, el respecte i el desig de preservar la biodiversitat de l'entorn urbà: el barri, parcs, jardins, l'horta, la platja. Queda inclòs el parc natural Devesa-Albufera comprés en el terme municipal de la ciutat de València. Queden incloses ací també, les activitats adreçades a la cura de mascotes.

Iniciatives i actuacions adreçades a l'ensenyament de la llengua i la cultura valenciana al si de les comunitats dels barris i escolars, amb èmfasi especial en totes aquelles que promouen la inclusió de xiquetes, xiquets i joves adol.lescents d'origen estranger.

Iniciatives que promouen la creació artística en qualsevol de les seues vessants, com a eina inclusiva i de desenvolupament social i cultural, en el context del barri i la ciutat. Quedarà enmarcat en l'eix "La formació artística per a la cohesió social", al qual està adscrit la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de València.

BASE SEGONA.- MARC NORMATIU

Les ajudes es concediran en concepte de subvenció i se subjectaran a estes bases, al RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals, a l'article 23 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS), al RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i a les Bases d'Execució del Pressupost Municipal. Així mateix, quant al procediment, li serà aplicable la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015 d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic, la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, i l'Ordenança Municipal Reguladora de l'Ús de l'Administració Electrònica en l'Ajuntament de València, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 25 de maig de 2012, i publicada en el BOP núm. 136, de data 8 de juny de 2012.

BASE TERCERA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió d'estes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva i s'iniciarà d'ofici mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP) de la corresponent convocatòria.

BASE QUARTA. BENEFICIARIS

Podran ser perceptors de subvenció les Associacions/Entitats que realitzen activitats objecte d'esta convocatòria i que s'anuncien en la base primera, sempre que reunisquen els requisits següents:

- Tindre activitat en el Municipi de València.
- Estar legalment constituïdes i formalment inscrites en els Registres corresponents i acreditar la figura de representant legal.
- Haver justificat correctament qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat o reintegrat, si és el cas, els fons no justificats.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb totes les administracions públiques.
- No tindre ànim de lucre.
- Disposar de mitjans i capacitat suficient per a l'execució del projecte o activitat per a la que se sol·licita la subvenció.
- Cap dels beneficiaris haurà de trobar-se sotmés en qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La forma d'acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'obtenció de la condició de beneficiari, serà l'establecida en la clàusula 3 de la convocatòria.

BASE QUINTA.- ÀMBIT D'APLICACIÓ I FINANCIACIÓ

Estes bases tenen com a objecte subvencionar projectes durant el curs 2016-2017.

L'import global màxim podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart del Reglament de la Llei General de Subvencions. Així mateix, el referit import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que ho finança.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

En cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat, de manera que l'Ajuntament pot procedir-ne a la comprovació pels mitjans que estime pertinents per al càlcul de la subvenció.

L'import global màxim assignat a este programa es distribuirà proporcionalment a la puntuació obtinguda entre totes les sol·licituds rebudes que acrediten un mínim de 10 punts, segons els criteris de valoració establits en la base dècima.

BASE SEXTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, I TERMINI

1.- Lloc de presentació de la sol·licitud.

Sense perjudi del que disposa l'article 38 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la seua redacció donada per la Llei 4/99, de 13 de gener, de modificació de la precitada llei, les

instàncies de sol·licitud per a l'obtenció de la ajuda es formalitzaran en models d'instància preestablits, i es dirigiran a l'alcaldia-presidència de l'Ajuntament de València i es presentaran en els registres d'entrada de l'Ajuntament de València

2.- Termini de presentació.

El termini per a presentar les sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València (B.O.P.).

Les còpies dels documents que acompanyen a la sol·licitud, seràn confrontades amb l'original en qualsevol dels registres a què es refereix el punt anterior.

BASE SÈPTIMA.- OBLIGACIONS DELS I LES BENEFICIÀRIES

1. Les associacions/entitats beneficiàries estaran obligades a realitzar l'activitat subvencionada en els termes de la resolució de concessió i a justificar la seua realització en els terminis establits. Per tal d'accedir al pagament de la subvenció concedida, hauràn de presentar una memòria detallada de les activitats realitzades amb:

- Cronograma de les mateixes.
- Objectius assolits.
- Objectius no assolits.
- Avaluació detallada de les fites portades a terme en el període de realització de l'activitat.
- Documentació gràfica, si escau.

2. Assumir totes les responsabilitats que pogueren derivar-se de la realització del projecte proposat.

3. En el cas que el projecte patira modificació respecte a objectius, població beneficiària, ubicació territorial, activitats o variació de les partides pressupostàries inicialment presentades, serà preceptiva l'autorització expressa de l'Ajuntament de València per a dur a terme els canvis, en els termes que preveu l'article 27 de la LGS.

4. Fer constar en la publicitat que l'activitat subvencionada es realitza amb la col·laboració de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de València i incloure-hi el logotip de la Corporació.

5. Sotmetre's a les accions de control financer de la Intervenció General de l'Ajuntament i presentar justificants (factures, rebuts etc.) agrupats per activitats que acrediten la realització de la despesa per a la qual es va concedir l'ajuda d'acord amb la legislació vigent, junt amb una relació d'estos.

6. Tornar l'import de la subvenció quan el projecte no es realitze per qualsevol imprevist o quan es comprova una modificació substancial dels fins quant als que es va concedir la subvenció, i quan la despesa no s'haja justificat dins del termini previst.

7. Les associacions/entitats beneficiàries hauran d'acreditar, en el moment de l'atorgament, que es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

8. Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat subvencionada tan prompte com es conega i sempre amb anterioritat a la justificació dels fons rebuts.

9. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, i conservar almenys durant quatre anys, des de la data de presentació de la justificació, els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclòs documents electrònics, a fi que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

10. Obtindre l'autorització de l'administració o òrgan competent per a l'ús d'instal·lacions i dependències on vaja a realitzar-se l'activitat, si és procedent.

11. Facilitar la comprovació per part de l'Ajuntament de València de la realització global del projecte en qualsevol fase d'execució i facilitar la documentació que el personal designat requereisca per a la seua supervisió.

Així com les altres obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

Els certificats i declaracions tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició o emissió. En cas de caducar abans de la concessió o del cobrament total o parcial de la subvenció, l'entitat/associació beneficiària haurà de presentar, a requeriment del servei gestor, una certificació o declaració actualitzada.

BASE OCTAVA. COMPATIBILITAT DE LES AJUDES

Esta subvenció serà compatible amb altres ajudes per a la mateixa finalitat atorgades per

altres administracions o entitats, sempre que l'import total de totes elles no supere el cost

total de l'activitat subvencionada.

BASE NOVENA.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de Valoració es regularà de conformitat amb el que estableix la LGS i la LRJAP y PAC, i estarà composta per:

Presidenta: La regidora delegada d'Educació.

Secretària: La cap de Servei d'Educació.

Vocals:

- La cap de la Secció Administrativa d'Educació.
- La cap de la Secció de Projectes Educatius.
- La cap de la Secció de Centres Educatius.
- Un/una tècnic/a de l'Administració General.
- Un/una tècnic/a de l'Administració Especial.

BASE DÈCIMA.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Tota sol·licitud estarà subjecta a valoració a càrrec de la Comissió de valoració, i que avaluarà els projectes i els assignarà una puntuació màxima de 20 punts mitjançant l'aplicació dels següents criteris i prioritats:

Adequació de l'activitat a la Convenció dels drets de xiquetes i xiquets de l'ONU.	0-3
Adequació de l'activitat a la Carta de Ciutats Educadores.	0-3
Interès socioeducatiu per ser una activitat promoguda conjuntament per diverses: Entitats/Escoles/AMPA/Entitats+AMPA/Entitats+Escoles/AMPA+Escoles/Entitats+AMPA+Escoles.	0-2
Arrelament de l'activitat a la vida de l'escola.	0-2
Arrelament de l'activitat a la vida del barri.	0-2
Vinculació de l'activitat als eixos "Acompanyament a famílies en la construcció de ciutats educadores i/o "La formació artística per a la cohesió social", de l'Associació Ciutat Educadora, en què participa l'Ajuntament de València	0-3
Vinculació de l'activitat a les propostes de l'Associació "La ciutat de les xiquetes i els xiquets".	0-3
Interès socioeducatiu per a l'entorn escolar i/o del barri.	0-1
Innovació de la proposta en termes pedagògics i/o socioeducatius.	0-1

Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds i d'esmena de defectes, si és el cas, es procedirà a la valoració de les propostes per la Comissió. Examinades i valorades les sol·licituds que reunisquen els requisits establits en estes bases. La determinació de la quantia de la subvenció s'efectuarà en funció de la puntuació obtinguda, una vegada valorada la totalitat dels projectes presentats. Si la Comissió ho estimara oportú per a una millor aplicació dels criteris de valoració, es podran demanar informes tècnics tant del Servei d'Educació com d'altres delegacions municipals, relatius al compliment dels esmentats criteris per part de les entitats sol·licitants

La puntuació total serà la resultant de sumar les puntuacions obtingudes en cada un dels apartats anteriors, i per a determinar l'orde de prelación dels beneficiaris de les ajudes a què es refereix l'article 22.1 LGS es considerarà la puntuació obtinguda, per orde decreixent.

La forma de determinar la quantia individualitzada de la subvenció concedida a cada projecte serà la que resulte de multiplicar la puntuació obtinguda en la valoració del projecte, pel valor resultant de dividir la dotació màxima destinada a la subvenció en la convocatòria,

entre la xifra que resulte de la suma de totes les puntuacions dels projectes que hagen obtingut un mínim de 10 punts.

La quantitat que resulte de calcular l'import de la subvenció no podrà superar, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, el cost de l'activitat subvencionada.

BASE ONZENA: PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Les ajudes s'abonaran de la manera següent :

- El 60% de l'import de l'ajuda s'alliberarà després de l'aprovació de la seua concessió per la corporació municipal.

- L'altre 40% s'abonarà després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa— memoria i documentació gràfica, si escau —, i de la correcta aplicació de l'import total de l'ajuda objecte de la subvenció. La documentació haurà de correspondre a despeses realitzades durant el període objecte d'esta subvenció, adjuntant els documents següents:

- Documents justificatius i factures originals corresponents a l'activitat subvencionada.

- Memòria tècnica tal i com es detalla en la base séptima.

- Còpia del material imprès utilitzat per a la difusió de les activitats subvencionades.

La justificació es realitzarà en la modalitat de “compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa”, regulada pels articles 30 de la LGS i 69 a), 72 i 73 del seu reglament, així com per la BEP 28ª. 8.

Les despeses es justificaran amb factures, amb els requisits exigits en el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original o fotocòpia compulsada, conforme estableix l'article 30.3 de la LGS.

En la factura justificativa, original o còpia compulsada, es farà constar la denominació del proveïdor, el seu NIF, el número d'orde, la data i el concepte o descripció suficient de l'activitat i imports parcials – preus unitaris- i totals, amb especificació de la base imposable i el tipus de gravamen a efectes de l'aplicació de l'IVA i si és el cas l'IRPF.

Les factures presentades seran emeses a nom de l'entitat, amb indicació del CIF, no sent vàlida la justificació que es realitze a nom d'una altra entitat distinta.

Si dels justificants de despeses presentats resultara un import inferior a l'ajuda concedida, es procedirà a la reducció automàtica de la subvenció en la quantia necessària perquè l'ajuda no excedisca de la despesa justificada.

Per a les factures d'import superior a 2.500,00 €, l'acreditació del pagament haurà de realitzar-se mitjançant algun dels següents mitjans:

Primer. Transferència bancària: es justificarà per mitjà de còpia del reguard del càrrec.

Segon.- Xec: es justificarà per mitjà de còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent al xec.

El termini de justificació finalitzarà el 15 de juliol de 2017.

A criteri del personal tècnic municipal, si és el cas, es presentarà qualsevol altra documentació complementària.

BASE DOTZENA.- RESOLUCIÓ, PUBLICITAT I RECURSOS

Correspon al Servei d'Educació, com a òrgan instructor, prèvia avaluació i informe de la Comissió de Valoració, redactar i elevar la proposta de resolució definitiva a la Junta de Govern Local, òrgan que resoldrà la convocatòria per delegació de l'Alcaldia efectuada per resolució núm. 20, de 26 de juny de 2015, sent el contingut de la resolució no sols la relació dels sol·licitants i projectes a què es concedix subvenció i les seues quanties, sinó també, si és el cas, la desestimació de la resta de les sol·licituds, degudament motivada.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir 3 mesos a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria. En el cas que no es dictara una resolució per l'òrgan competent en eixe temps, es podrà considerar desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, d'acord amb el que disposa els articles 25 i 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les resolucions que es dicten a l'empara d'estes bases posen fi a la via administrativa i contra elles es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que dicte l'acte recorregut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé, directament, en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat contenciós administratiu de València.

D'acord amb el que disposa l'article 45.1 a) de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'acord de resolució de la convocatòria i els actes que l'integren, en forma de llistats definitius de concessions i no concessions, es publicaran en el tauler d'edictes electrònic i en la web municipal i produiràn els mateixos efectes que la notificació.

BASE TRETZENA.- CAUSES I PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT DE LES AJUDES

De conformitat amb el que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos següents:

- Haver obtingut la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que l'hagueren impedit.

- Oferir, per part del receptor, resistència, excusa, obstrucció o negativa a l'actuació de comprovació i control.

- Incomplir qualsevol de les obligacions establides en esta convocatòria.

- Si la factura presentada fóra inferior a l'import concedit, l'associació/entitat beneficiària haurà de procedir al reintegrament de les quantitats no justificades.

- Els altres casos establits en l'article 37 apartat 1 de la LGS.

Pel que fa a la natura d'aquests crèdits a reintegrar, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El procediment de reintegrament es regirà pel que disposa el capítol II Títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

BASE CATORZENA. INFRACCIONS I SANCTIONS ADMINISTRATIVES.

Les infraccions i sancions s'aplicaran i interpretaran d'acord amb el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

BASE QUINZENA. PUBLICACIÓ DE LES BASES.

Estes bases i l'extracte de la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP) i quedaran exposades en el tauler d'edictes electrònic i en la web municipal.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el text complet de la convocatòria haurà de ser comunicat a la Base de Dades Nacionals de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gov.es/bdnstrans/index>).

L'obertura del termini perquè les associacions/entitats interessades presenten les sol·licituds començarà amb la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

CONVOCATÒRIA PLA DE SUBVENCIONS “CIUTAT EDUCADORA”

1.- OBJECTE I FINALITAT DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la presente convocatòria és desenvolupar el procediment per a la concessió de la subvenció, en règim de concurrència competitiva, dels projectes realitzats durant el curs 2016-2017 per diferents entitats que treballen en l'àmbit de l'educació i/o de la seua promoció.

2. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a presentar les sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València (B.O.P.).

Les còpies dels documents que acompanyen a la sol·licitud, seràn confrontades amb l'original en qualsevol dels registres a què es referix el punt anterior.

3.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR JUNT AMB LA SOL·LICITUD

Cada proposta es desenvoluparà en una extensió màxima de 10 folis, escrits a una sola cara, en tipus de lletra Times New Roman, grandària 12, interlineat a 1,5 i paràgraf amb alineació justificada, fent constar:

- Denominació del projecte.
- Entitat sol·licitant. Trajectòria i experiència prèvia.
- Finalitat educativa del projecte, interès, innovació i transcendència del mateix.
- Objectius, nombre de xiquetes, xiquets i/o adol.lescents participants, i edats a què es dirigix l'activitat.
- Continguts.
- Metodologia.
- Proposta d'activitats amb cronograma.
- Recursos de què es disposa.
- Data d'inici, horari setmanal, i lloc de realització.
- Presupost econòmic desglosat, previst per al desenvolupament del projecte.
- Acreditació, per mitjà de declaració responsable, de no trobar-se sotmés als supòsits establits en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Acreditació, per mitjà de declaració responsable, del compliment d'obligacions tributàries i con la Seguretat Social
- Acreditació, per mitjà de declaració responsable, de no tindre deutes tributaris pendents amb l'Ajuntament de València.
- Declaració responsable d'haver justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat.
- Dades bancàries dels sol·licitants, segons l'imprés "d'alta en fitxer de creditors, cessionaris, personal propi i tercers" que pot descarregar-se en la web municipal o una declaració responsable de què les dades de què disposa l'ajuntament no han sigut modificats.

Els certificats i declaracions tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició o emissió. En cas de caducar abans de la concessió o del cobrament total o parcial de la subvenció, l'entitat/associació beneficiària haurà de presentar, a requeriment del servei gestor, una certificació o declaració actualitzada.

4.- PRESSUPOST

La dotació pressupuestria destinada a esta convocatòria serà de 150.000,00 € pel total de les propostes, a càrrec de l'aplicació pressupostària ME 280/32600/48911 del Pressupost General de l'Ajuntament de València.

L'import global màxim podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart del Reglament de la Llei General de Subvencions. Així mateix, el referit import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que ho finança.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

En cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat, de manera que l'Ajuntament pot procedir-ne a la comprovació pels mitjans que estime pertinents per al càlcul de la subvenció.

L'import global màxim assignat a este programa es distribuirà proporcionalment a la puntuació obtinguda entre totes les sol·licituds rebudes que acrediten un mínim de 10 punts, segons els criteris de valoració establits en la base dècima.

5.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Tota sol·licitud estarà subjecta a valoració a càrrec de la Comissió de valoració, i que avaluará els projectes i els assignará una puntuació màxima de 20 punts mitjançant l'aplicació dels següents criteris i prioritats:

Adequació de l'activitat a la Convenció dels drets de xiquetes i xiquets de l'ONU.	0-3
Adequació de l'activitat a la Carta de Ciutats Educatives.	0-3
Interés socioeducatiu per ser una activitat promoguda conjuntament per diverses: Entitats/Escoles/AMPA/Entitats+AMPA/Entitats+Escoles/AMPA+Escoles/Entitats+AMPA+Escoles.	0-2
Arrelament de l'activitat a la vida de l'escola.	0-2
Arrelament de l'activitat a la vida del barri.	0-2
Vinculació de l'activitat als eixos "Acompanyament a famílies en la construcció de ciutats educadores i/o "La formació artística per a la cohesió social", de l'Associació Ciutat Educadora, en què participa l'Ajuntament de València	0-3
Vinculació de l'activitat a les propostes de l'Associació "La ciutat de les xiquetes i els xiquets".	0-3
Interés socioeducatiu per a l'entorn escolar i/o del barri.	0-1
Innovació de la proposta en termes pedagògics i/o socioeducatius.	0-1

Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds i d'esmena de defectes, si és el cas, es procedirà a la valoració de les propostes per la Comissió. Examinades i valorades les sol·licituds que reunisquen els requisits establits en estes bases. La determinació de la quantia de la subvenció s'efectuarà en funció de la puntuació obtinguda, una vegada valorada la totalitat dels projectes presentats. Si la Comissió ho estimara oportú per a una millor aplicació dels criteris de valoració, es podran demanar informes tècnics tant del Servei d'Educació com d'altres delegacions municipals, relatius al compliment dels esmentats criteris per part de les entitats sol·licitants

La puntuació total serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en cada un dels apartats anteriors, i per a determinar l'orde de prelación dels beneficiaris de les ajudes a què es referix l'article 22.1 LGS es considerarà la puntuació obtinguda, per orde decreixent.

La forma de determinar la quantia individualitzada de la subvenció concedida a cada projecte serà la que resulte de multiplicar la puntuació obtinguda en la valoració del projecte, pel valor resultant de dividir la dotació màxima destinada a la subvenció en la convocatòria, entre la xifra que resulte de la suma de totes les puntuacions dels projectes que hagen obtingut un mínim de 10 punts.

6.- RESOLUCIÓ, PUBLICITAT I RECURSOS

El Servei d'Educació de l'Ajuntament de València, com a òrgan instructor del procediment, procedirà a la revisió de les sol·licituds presentades en temps i forma.

Després de la dita revisió, s'exposaran al públic els llistats provisionals. S'establirà un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació en el Tauler d'Edictes Electrònic de l'anunci perquè les persones interessades presenten les al·legacions que consideren convenientes, així com per a que esmenen les deficiències o la falta de documentació, en el registre d'entrada de l'Ajuntament de València, amb la indicació que, si dins del termini concedit no es fera així, es tindrà per desistida la seua petició, de conformitat amb el que establíx l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Conclòsa la fase d'al·legacions, la proposta d'adjudicació definitiva, que contindrà la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de l'ajuda i la seua quantitat, s'aprovarà per acord de la Junta de Govern Local.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir 3 mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria. En el cas que no es dictara una resolució per l'òrgan competent en eixe temps, es podrà considerar desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, d'acord amb

el que disposa els articles 25 i 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les resolucions que es dicten a l'empara d'esta convocatòria posen fi a la via administrativa i contra elles es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que dicte l'acte recorregut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé, directament, en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat contenciós administratiu de València.

D'acord amb el que disposa l'article 45.1 a) de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'acord de resolució de la convocatòria i els actes que l'integren, en forma de llistats definitius de concessions i no concessions, es publicaran en el tauler d'edictes electrònic i en la web municipal i produiràn els mateixos efectes que la notificació.

7. PUBLICACIÓ

Un extracte d'esta convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP) i quedarà exposada en el tauler d'edictes electrònic i en la web municipal.

De conformitat amb el que preveuen els articles 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el text complet de la convocatòria haurà de ser comunicat a la Base de Dades Nacionals de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gov.es/bdnstrans/index>).

L'obertura del termini perquè les associacions/entitats interessades presenten les sol·licituds començarà amb la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Contra el acto administrativo transcrito, que es definitivo en la vía administrativa, y de conformidad con lo establecido en la ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, podrá usted interponer uno de los siguientes recursos:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación.

Si transcurriese un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que éste haya sido resuelto, podrá entender que ha sido desestimado e interponer recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Valencia, en el plazo de seis meses desde esta desestimación presunta.

b) Recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Valencia, 7 de octubre de 2016.—El Secretario, Hilario Llavador Cisternes.